

あいち建設情報共有システム利用申込ページ

利用情報 ▶ 案件情報 ▶ 利用者情報

利用情報

■お申込情報 (マーカーにカーソルを合わせるとヘルプが表示されます)

(フリガナ)	マルマルマルマルカイシヤ
会社名(団体)名	〇〇〇〇会社
企業ID	kigyō99999
代表者氏名	<input type="text"/>
郵便番号	999-9999
住所	愛知県〇〇市〇〇町〇〇番地
(フリガナ)	<input type="text"/>
申込者氏名	<input type="text"/>
部門名	営業本部
メールアドレス	se@ryusaki@mail.jp
電話番号	000-000-0000

システム利用期間(ご利用期間) ※注意事項をご確認ください。

利用終了日(末日固定)	西暦2026年4月末日
-------------	-------------

サービス内容、利用料金について

サービス内容	あいち建設情報共有システム提供サービス	
利用料金(税込価格)	77,000 円	お支払いは一括払いとなります。お申込み完了時に請求書をメールで送付させていただきますので、お支払い期日までに指定の口座にお振込み下さい。 注)お支払い頂いた料金は返金できません。ご注意ください。

■利用規約について

ホームページ (<https://akjs-ps.aichi-toshu.or.jp/gaiyou/#kiyaku>) に掲載しています
「あいち建設情報共有システム提供サービス利用規約」をご確認いただき、同意いただけましたら、以下に☑をつけて下さい。

あいち建設情報共有システム提供サービス利用規約に同意しました

会社名等の表示済み内容を確認し、
 の項目を入力する。

利用申込を入力いただいている方
など記載内容について確認させて
いただきたいことがある場合に
ご対応いただけるご担当者様

利用規約をお読みいただき、
『✓』を付ける。

利用申込みフォームは3つのページで構成されています。
契約情報から会社名などの初期情報は入力されており、1つ目のシートでは代表者名と申込者の氏名を入力してください。
また、利用規約をご確認いただき、『✓』を付けてください。

あいち建設情報共有システム利用申込ページ

利用情報 ▶ **案件情報** ▶ 利用者情報

案件情報

■工事情報 (マーカーにカーソルを合わせるとヘルプが表示されます)

工事名	〇〇〇〇〇〇工事
工事番号	2026-1234567
発注機関(発注工事事務所)	〇〇〇建設事務所
当初請負金額(税込)	123,456,789
工期(自)	2026年4月20日
工期(至)	2027年3月20日
電子納品要領 ※	愛知県電子納品運用ガイドライン(令和8年3月版[国土交通省 土木])

※電子納品要領は、必ず、事前協議で発注者に確認したものを選択して申し込みしてください。利用開始後は変更できません。

【納品物作成に関して】
 本サービスでご利用いただける電子納品の適用要領・基準類は以下のとおりです。
 ※ご利用開始後は変更できません。

- ・国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領(R5.3)
- ・国土交通省 CAD製図基準(H29.3)
- ・国土交通省 デジタル写真管理情報基準(R5.3)
- ・国土交通省 地質・土質調査成果電子納品要領(H28.10)

戻る 次へ

適用する愛知県電子納品運用ガイドライン、電子納品要領を選択する。
※利用開始後は変更できませんのでご注意ください。
 建築局工事では「建築」を選択する。
 R7.1～の新しいシステムでは、農林水産省の工事の要領を選択できる。
 ※R7.10から委託業務版を提供開始しました。R8.4から土木設計、測量、地質調査業務の電子納品機能も利用できます。ご利用の際は、土木(測量、地質、調査設計)の電子納品要領を選択してください。
 建築、農林の委託業務の電子納品要領には未対応(調整中)です。

電子納品要領を選択いただくと、対応する工事完成図書の電子納品要領、CAD製図基準、デジタル写真管理情報基準、地質・土質調査成果電子納品要領が表示されます。

2 ページ目では入力されている工事情報や受注会社情報をご確認ください。
 次に、監督員との事前協議で確認した、適用する電子納品要領を選択していただきます。
 システムのご利用で一番ご注意ください点です。
 システムのご利用以降は電子納品要領の変更ができませんので、必ず監督員に確認をお願いいたします。

あいち建設情報共有システム利用申込ページ

利用情報 ▶ 案件情報 ▶ **利用者情報**

ユーザーIDをお持ちでない（新規利用の方）は、こちらにご記入ください。

■受注者情報 ※受注者に届け出た方（現場代理人、主任技術者等）を職位ごとに記載します。（マーカーにカーソルを合わせるとヘルプが表示されます）

行番号	職位 （※1）	氏名		氏名フリガナ		メールアドレス	電話番号
		姓	名	セイ	メイ		
受注者1	選択してください	OO	太郎	マルマル	タロウ	marumaru@mail.jp	000-0000-0000
受注者2	選択してください	△△	三郎	サンカクサンカク	サブロウ	sankaku@mail.jp	000-0000-0000
受注者3	現場代理人（工事）						
受注者4	主任技術者（工事）						
受注者5	監理技術者（工事）						
受注者6	監理技術者補佐（工事）						
受注者7	現場責任者（工事）						
受注者8	閲覧者（受）						

職位は検索（リストから選択）できます。職位を兼務する場合は、それぞれの担当職位名称ごとに同じ氏名、メールアドレス、電話番号を記入します。

メールアドレスを間違えて入力されますと、ユーザーIDをお知らせするメールが届かなくなりますのでご注意ください。

既にユーザーIDをお持ちの方は、こちらにご記入ください。

■受注者情報（マーカーにカーソルを合わせるとヘルプが表示されます）

行番号	職位 （※1）	ユーザーID （※2）	氏名	
			姓	名
受注者9	選択してください	12345678	□□	四郎
受注者10	選択してください			
受注者11	選択してください	選択してください		
受注者12	選択してください	選択してください		
受注者13	選択してください	選択してください		
受注者14	選択してください	選択してください		
受注者15	選択してください	選択してください		
受注者16	選択してください	選択してください		

他の工事でユーザーIDをすでにお持ちの方は下の表の欄に入力ください。ユーザーID欄で同じ会社（企業ID）内のユーザーを検索（リストから選択）することができます。ユーザーIDを選択（入力）しますと氏名欄に姓名が表示されます。

3 ページ目では受注者の担当者情報を入力していただけます。

職位をリストから選択いただき、氏名、メールアドレス、電話番号を入力してください。現場代理人と主任技術者を兼務する場合は、それぞれの職位名称ごとに同じ氏名、メールアドレスなどをご入力ください。

また、会社組織の課長や部長などが書類を確認される場合は、閲覧者としてシステムにご登録していただくことができます。

すでにユーザーIDをお持ちの方は、下の表に入力いただきましたら、他の案件でご利用いただいているユーザーIDでご利用いただけます。