

利用申込書の提出(アップロード①)

『案件登録のお知らせ』メールに記載されている申込URLより申込書を提出します。

「【あいち建設情報共有システム】案件登録のお知らせ」メール

〇〇会社 様
「あいち建設情報共有システム」ヘルプデスクと申します。

『〇〇会社』様のご担当される
『〇〇建設事務所』
『〇〇〇〇工事が、
「あいち建設情報共有システム」利用対象案件に指定されました。

つきましては、利用規約に同意をいただき、利用申込書に必要事項をご入力いただいたうえ、
7日以内に以下の方法で利用申込書を提出してください。

<利用申込書の提出方法>
1. 本メールに添付している利用申込書(エクセル形式)の以下、
水色で色づけされた箇所を入力してください。
・利用規約同意欄
・担当職位名称
・ユーザID(現在ご利用中のユーザIDをお持ちの場合)
・氏名
・メールアドレス
・電話番号

2. 以下のURLにアクセスしていただき、
1. で入力していただいた利用申込書を提出してください。

***** URL *****

提出後の確認画面で申込内容を確認してください。
3. しばらくすると本人確認用のメールが送付されます。(ご本人確認のため)
メール本文に記載されているURLにアクセスしてください。
アクセスが成功すると、「申込完了通知書」が送付されます。
利用申込書の提出は以上で終了になります。

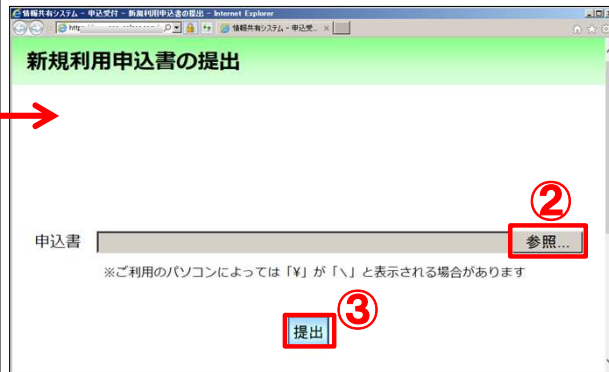
利用申込書の提出後、「利用開始通知書」が届きますと、
システムをご利用いただけます。

※ご注意ください
メンテナンス中は、利用申込書の提出が行えません。
メンテナンスの予定は、以下のポータルサイトでご確認ください。
http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps (準備中)

このメールはシステムにより送信しています。
本メールに対する返信メールにご対応はいたしかねますので、ご了承ください。

<提出方法>

- ①『案件登録のお知らせ』メールに記載されている申込URLより、利用申込書の提出画面を開く。
- ②「参照」ボタンより記入した利用申込書のファイルを選択する。
- ③「提出」ボタンをクリックする。(次ページへ)



利用申込書の提出方法は、案件登録のお知らせメールに記載しているURLから、利用申込書の提出画面を開いていただき、参照ボタンを押して記入した利用申込書のデータファイルを選択していただきます。

提出ボタンを押すことで、利用申込書データをアップロードすることができます。

利用申込書の提出(アップロード②)

『申込内容の確認』画面より記入した内容を確認します。

申込内容の確認

※申込内容の提出は完了し、確認のみ
下記内容に間違いがない確認し、最後に「確定」ボタンをクリックしてください。

4

申込書提出画面へ戻る

5

確定

申込書提出画面へ戻る

< 提出方法 >

- ④ 申込書に記入した内容を確認する。
- ⑤ 内容に誤りがなければ、「確定」ボタンをクリックする。
⇒ 申込手続きは終了です。

※申込受付後、
『申込完了のお知らせ』メールが送付されます。
※翌日以降、担当者宛てに
『利用開始のお知らせ』メールが送付されます。
(工期開始前に登録いただいた場合は
工期開始日に送付します。)

申込内容に誤りがある場合は
「申込書提出画面へ戻る」より
提出画面へ戻り再提出してください。

2

提出ボタンを押していただきますと、申込内容の確認画面となり、誤りがなければ確定ボタンを押していただきます。

申し込み手続きはこれで完了となります。

受付後、数日以内に、申込完了のお知らせメールを送信させていただきます。

また、あわせて、ご利用されるすべての方に利用開始のお知らせメールを送信させていただきます。