

## 利用申込書の提出(アップロード①)

『案件登録のお知らせ』メールに記載されている申込URLより申込書を提出します。

「【あいち建設情報共有システム】案件登録のお知らせ」メール

〇〇会社 様  
「あいち建設情報共有システム」ヘルプデスクと申します。

『〇〇会社』様のご担当される  
『〇〇建設事務所』  
『〇〇〇〇工事が、  
「あいち建設情報共有システム」利用対象案件に指定されました。

つきましては、利用規約に同意をいただき、利用申込書に必要事項をご入力いただいたうえ、  
7日以内に以下の方法で利用申込書を提出してください。

<利用申込書の提出方法>  
1. 本メールに添付している利用申込書(エクセル形式)の以下、  
水色で色づけされた箇所を入力してください。  
・利用規約同意欄  
・担当職位名称  
・ユーザID(現在ご利用中のユーザIDをお持ちの場合)  
・氏名  
・メールアドレス  
・電話番号

2. 以下のURLにアクセスしていただき、  
1. で入力していただいた利用申込書を提出してください。

\*\*\*\*\* URL \*\*\*\*\*

提出後の確認画面で申込内容を確認してください。  
3. しばらくすると本人確認用のメールが送付されます。(ご本人確認のため)  
メール本文に記載されているURLにアクセスしてください。  
アクセスが成功すると、「申込完了通知書」が送付されます。  
利用申込書の提出は以上で終了になります。

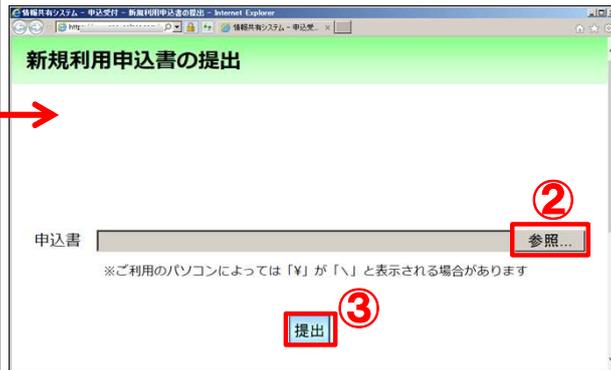
利用申込書の提出後、「利用開始通知書」が届きますと、  
システムをご利用いただけます。

※ご注意ください  
メンテナンス中は、利用申込書の提出が行えません。  
メンテナンスの予定は、以下のポータルサイトでご確認ください。  
http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps (準備中)

このメールはシステムにより送信しています。  
本メールに対する返信メールにご対応はいたしかねますので、ご了承ください。

### <提出方法>

- ①『案件登録のお知らせ』メールに記載されている申込URLより、利用申込書の提出画面を開く。
- ②「参照」ボタンより記入した利用申込書のファイルを選択する。
- ③「提出」ボタンをクリックする。(次ページへ)



利用申込書の提出方法は、案件登録のお知らせメールに記載しているURLから、利用申込書の提出画面を開いていただき、参照ボタンを押して記入した利用申込書のデータファイルを選択していただきます。

提出ボタンを押すことで、利用申込書データをアップロードすることができます。

