

## (8) 一括アップロードの方法及び地質データの登録方法

### 【一括アップロード方法】

市販の電子納品支援ソフト等で作成した電子成果品データをあいち建設情報共有システムへ一括アップロードする手順を説明します。

※「地質データ (BORING)」フォルダは、一括アップロードでのみ登録可能です。

※「i-Construction データ (ICON)」は別項をご参照ください。

①電子成果品データを zip ファイルにまとめます。

一括アップロードする前に電子成果品データをまとめて、**「PRODUCT」という名称のフォルダに保存した状態の** zip ファイルを用意してください。

### ●営繕工事電子納品要領のフォルダ構成

- ・ 工事管理ファイル (INDEX\_C.XML 等)
- ・ DTD ファイル (IDXC\_B04.DTD 等)
  - ↳ 工事完成図 (DRAWINGF)
  - ↳ 保全に関する資料 (MAINT)
  - ↳ 施工計画書 (PLAN)
  - ↳ 工程表 (SCHEDULE)
  - ↳ 打合せ簿 (MEET)
  - ↳ 機材関係資料 (MATERIAL)
  - ↳ 施工関係資料 (PROCESS)
  - ↳ 検査関係資料 (INSPECT)
  - ↳ 発生材関係資料 (SALVAGE)
  - ↳ その他関係資料 (OTHR)
  - ↳ 地質データ (BORING)

※地質データ (BORING) については後述【地質データの登録】を参照してください。

なお、機材関係資料 (MATERIAL) や発生材関係資料 (SALVAGE) などの一部フォルダのみをアップロードすることも可能です。その場合でも「PRODUCT」フォルダに必要なフォルダと工事管理ファイル (INDEX\_C.XML) を保存した状態の PRODUCT .zip ファイルをご用意ください。

(例)

- ・ 工事管理ファイル (INDEX\_C.XML 等)
- ・ DTD ファイル (IDXC\_B04.DTD 等)
  - ↳ 機材関係資料 (MATERIAL)

②電子納品チェックシステムで電子納品データをチェックします。

準備した zip ファイルは、国土交通省が提供する電子納品チェックシステムで事前にチェックしてください。

③ [電子納品] をクリックし、「工事情報参照」画面を開き、[一括アップロード] をクリックします。




④ [ファイルを選択] ボタンをクリックし、取り込む ZIP ファイルを選択します。

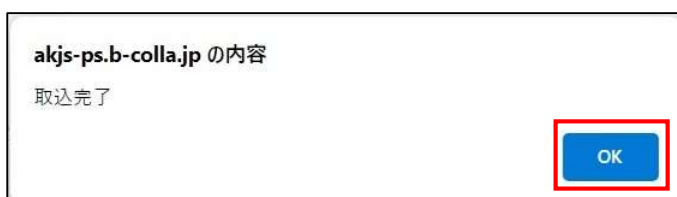


⑤取り込みが完了すると、下の画像のように緑色のバーに 100%と表示されます。



- ・ zip ファイルが大容量になりますと、取り込みに時間がかかりますので予めご了承ください。
- ・ 取り込み中は、絶対に画面を閉じないでください。
- ・ アップロード中に別の操作を行いたい場合には、別途新規タブを立ち上げて行ってください。
- ・  バーの下にある左記ボタンをクリックしますと、一時停止や停止を指示できます。

⑥さらに「取込完了」のメッセージが表示されますので [OK] ボタンをクリックします。



⑦ [アップロード] ボタンをクリックします。

アップロード キャンセル

ファイルを選択 | PRODUCT.zip

取込対象ZIP圧縮ファイル

※アップロードするファイルの容量によってはかなりの時間がかかる可能性があります。  
アップロードが完了するまでこのページを閉じないでください。  
※ZIPファイル以外は選択しないでください。

⑧ [取込] ボタンをクリックします。

アップロードした成果品フォルダのうち、取り込むフォルダを選択してください。  
設定されている電子成果品バージョンに存在しない成果品フォルダは表示してません。

取込 キャンセル

施工計画書  
 その他資料(更新日:2025/05/14 対象データ件数:1件 予測ファイル容量総計:6B)  
 完成図面  
 地質・土質調査成果(更新日:2025/05/14 予測ファイル容量総計:6.00B)  
※地質・土質調査成果に関するデータについては、BeingCollaboration上でデータのチェックが行われません

⑨取込が成功すると、「案件を選択する」という画面に遷移します。

案件を選択する

案件一覧

表示内容 施工中

状態	案件名	案件管理者	案件コード	更新日	
施工中	一般道路改良工事(2工区)		565882&2		新規作成
納品準備中	本庁舎改築工事	佐藤 代理人		2025/07/10	変更

状態欄が「納品準備中」と表示されます。

以上で、一括アップロードの一連の手順は終了です。

### 【地質データの登録】

地質データ (BORING) の登録は一括アップロードで行います。

①以下の電子成果品データをまとめて、**「PRODUCT」という名称のフォルダに保存した状態の zip ファイルを「BORING」という名称のフォルダに保存します。**

#### ●地質・土質調査成果電子納品要領フォルダ構成

- ・地質情報管理ファイル (BORING.XML 等)
- ・地質情報管理ファイルの DTD (BRG0200.DTD 等)
  - ↳ ボーリング交換用データフォルダ (DATA)
  - ↳ 電子柱状図フォルダ (LOG)
  - ↳ 電子簡略柱状図フォルダ (DRA)
  - ↳ ボーリングコア写真フォルダ (PIC)
  - ↳ 土質試験及び地盤調査フォルダ (TEST)
  - ↳ その他の地質・土質調査成果フォルダ (OTHR)

②前述の【一括アップロード方法】を参照して登録します。