

(3) 各種機能と電子納品要領の関係

令和 8 年 1 0 月の段階でお使いいただいている電子納品要領と機能の違いは以下のとおりです。

No	適用時期	要領名	制約される機能
1	2024/04/01	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和 7 年 9 月版 【国土交通省 土木（測量、地質、調査設計）】	・ 情報共有システムからの 電子納品不可 ・ 納品はオンライン納品
	2024/04/01	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和 7 年 9 月版 【国土交通省 電気通信設備】（業務）	・ 情報共有システムからの 電子納品不可 ・ 納品はオンライン納品
	2024/04/01	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和 7 年 9 月版 【国土交通省 機械設備】（業務）	・ 情報共有システムからの 電子納品不可 ・ 納品はオンライン納品
2	2026/04/01	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和 8 年 3 月版 【国土交通省 土木（測量、地質、調査設計）】	（機能制約なし）
	2026/04/01	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和 8 年 3 月版 【国土交通省 電気通信設備】（業務）	（機能制約なし）
	2026/04/01	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和 8 年 3 月版 【国土交通省 機械設備】（業務）	（機能制約なし）
3	2026/10/01	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和 8 年 3 月版 【建築委託帳票利用】	・ 情報共有システムからの 電子納品不可 ・ 納品はオンライン納品
	2026/10/01	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和 8 年 3 月版 【農林委託帳票利用】	・ 情報共有システムからの 電子納品不可 ・ 納品はオンライン納品

※特に、2024/04/01 適用開始の電子納品要領をお使いの受注者様は情報共有システムで電子納品の機能ボタン等が表示されていますが機能しないため注意してください。（詳細は後述します。）

【上表 1 令和 7 年 9 月版電子納品要領で申し込まれた案件の各機能】（説明は案件選択後）

提出書類 文書管理 電子納品 掲示板 その他		
メニュー	第 2 階層	第 3 階層
提出書類		※↓表示された項目のクリックで画面遷移します。
	提出	・ 利用可能帳票種類が表示されます。
	承認	・ 承認を要する帳票が件数とともに表示されます。
	閲覧・変更・ダウンロード	・ [全ての帳票] ・ 作成された帳票種類が表示されます。
	参考書類	・ 「身分証明書交付願・身分証明書」をクリックで DL できます。
文書管理	－	・ 文書管理フォルダ画面に遷移します。
電子納品	－	・ 電子成果品の登録画面に遷移します。
掲示板	－	・ 掲示板（登録・閲覧等）の画面に遷移します。
その他	通知	[通知一覧] に遷移します。
	データ作成状況	[データ作成状況一覧] に遷移します。
	スケジュール	[案件予定-2 週間表示] に遷移します。
	ホームページ	あいち建設情報共有システムではご利用になれません。

	ワンレス支援	[問い合わせ一覧] に遷移します。
	プロセスナビ	あいち建設情報共有システムではご利用になれません。
	案件管理	[案件情報詳細] に遷移します。
	検査支援データ作成・ダウンロード	[検査データ一覧] に遷移します。

※DL：ダウンロード

※第3階層の [] は、各画面左上の黒い背景の矩形内の表示です。

※遷移先の画面の機能についてはそれぞれのマニュアルを参照してください。

！ 注意

令和7年9月版電子納品要領が適用された案件では、打合せ簿の発議、確認を要する資料の共有等にご利用ください。

[電子納品] の以下の画面に [チェック・納品] [成果品確認] ボタンが存在しますが、**正常に機能しないため利用しないでください**。納品はこれまでどおり「オンライン納品」してください。（※後述）

提出書類 | 文書管理 | 電子納品 | 掲示板 | その他

業務情報参照

検索 | チェック・納品 | 一括アップロード | 一括設定

業務情報 | 報告書

電子納品バージョン: 愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 土木(測量、地質、調査設計)】

電子納品対応要領

国土交通省 土木設計業務等の電子納品要領(R6.3)

国土交通省 測量成果電子納品要領(R6.3)

国土交通省 地質調査成果電子納品要領(H28.10)

国土交通省 CADデータ標準(H29.3)

国土交通省 デジタル写真管理情報(R5.3)

変更 | 成果品確認

納品物選択

検索 | チェック・納品 | 一括アップロード | 一括設定

業務情報 | 報告書

電子納品バージョン: 愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 土木(測量、地質、調査設計)】

土木設計業務等の納品データを作成する文書を選択してください。

データ作成には対象となるファイル容量が6GBの場合、およそ20分ほどかかります。

チェック | 作成 | キャンセル

成果品確認

検索 | チェック・納品 | 一括アップロード | 一括設定

業務情報 | 報告書

納品準備中 → 承認 → 確認中 → 承認

承認依頼

マークのある状態に変更すると電子納品情報の変更、文書管理工事情報、完成図書/完成図書フォルダ以下への文書追加/削除/変更/版改訂が行えなくなります。

工事情報を修正したい場合や文書管理にファイルを追加した場合、確認状況を「承認依頼」に変更してください。

【テスト業務】押印確認(設計)

送信 | キャンセル

承認依頼

承認依頼/確認中/承認に状態を変更すると、電子納品に関連するデータがロックされます。

※確認状況が「承認依頼/確認中/承認」の場合、電子納品に関するデータは修正できません。

修正する場合は、確認状況を「再納品依頼」に変更してください。

【上表 2 令和 8 年 3 月版電子納品要領で申し込まれた案件の各機能】（説明は案件選択後）

提出書類	文書管理	電子納品	掲示板	その他
------	------	------	-----	-----

メニュー	第 2 階層	第 3 階層
提出書類		※表示された項目のクリックで画面遷移します。
	提出	・ 利用可能帳票種類が表示されます。
	承認	・ 承認を要する帳票が件数とともに表示されます。
	閲覧・変更・ダウンロード	・ [全ての帳票]
		・ 作成された帳票種類が表示されます。
	参考書類	・ 「身分証明書交付願・身分証明書」をクリックで DL できます。
文書管理	－	・ 文書管理フォルダ画面に遷移します。
電子納品	－	・ 電子成果品の登録画面に遷移します。
掲示板	－	・ 掲示板（登録・閲覧等）の画面に遷移します。
その他	通知	[通知一覧] に遷移します。
	データ作成状況	[データ作成状況一覧] に遷移します。
	スケジュール	[案件予定-2 週間表示] に遷移します。
	ホームページ	あいち建設情報共有システムではご利用になれません。
	ワンレス支援	[問い合わせ一覧] に遷移します。
	プロセスナビ	あいち建設情報共有システムではご利用になれません。
	案件管理	[案件情報詳細] に遷移します。
	検査支援データ作成・ダウンロード	[検査データ一覧] に遷移します。

※DL：ダウンロード

※第 3 階層の [] は、各画面左上の黒い背景の矩形内の表示です。

※遷移先の画面の機能についてはそれぞれのマニュアルを参照してください。

【上表 3 令和 8 年 3 月版電子納品要領【帳票利用】で申し込まれた案件の各機能】（説明は案件選択後）

提出書類	文書管理	掲示板	その他
------	------	-----	-----

[電子納品] はありません。

メニュー	第 2 階層	第 3 階層
提出書類		※表示された項目のクリックで画面遷移します。
	提出	・ 利用可能帳票種類が表示されます。
	承認	・ 承認を要する帳票が件数とともに表示されます。
	閲覧・変更・ダウンロード	・ [全ての帳票]
		・ 作成された帳票種類が表示されます。
文書管理	－	・ 文書管理フォルダ画面に遷移します。
掲示板	－	・ 掲示板（登録・閲覧等）の画面に遷移します。
その他	通知	[通知一覧] に遷移します。
	データ作成状況	[データ作成状況一覧] に遷移します。
	スケジュール	[案件予定-2 週間表示] に遷移します。

	ホームページ	あいち建設情報共有システムではご利用になれません。
	ワンレス支援	[問い合わせ一覧] に遷移します。
	プロセスナビ	あいち建設情報共有システムではご利用になれません。
	案件管理	[案件情報詳細] に遷移します。
	検査支援データ作成・ダウンロード	[検査データ一覧] に遷移します。

※DL：ダウンロード

※第3階層の [] は、各画面左上の黒い背景の矩形内の表示です。

※遷移先の画面の機能についてはそれぞれのマニュアルを参照してください。

！ 注意

【帳票利用】と表示された案件では、打合せ簿の発議、確認を要する資料の共有等でご利用ください。
納品はこれまでどおり「オンライン納品」してください。（※後述）

【上表1、上表3のオンライン納品の方法】

「文書管理」から遷移した画面の上部に表示されている「文書ダウンロード」をクリックします。

全てのフォルダにチェックが入っていますが、最上段の案件名左側の「☒」を外すとすべてのチェックが外れます。

文書ダウンロード

文書管理 文書ダウンロード

ダウンロード

(9991-4856254995)【農林部門】測量業務(4)

- ☐ 共有文書
- ☐ 免注者資与資料
- ☐ 契約関係等書類
- ☒ 業務管理(4)
- ☐ 成果品
- ☐ 電子納品成果物
- ☐ 事前打合せ
- ☐ BIMCIM
- ☐ 測量

ワークフローで使用した帳票は「業務管理」の「業務打合せ簿」に格納されます。
左のように「業務管理」にチェックを入れると「業務打合せ簿」と「その他」にチェックが入るので、必要に応じてチェックを外します。

格納されている文書の件数は「業務打合せ簿」の右側の () 内に表示されます。
出力フォルダを決定したら上の [ダウンロード] をクリックします。

データ作成状況案内

文書管理 文書ダウンロード

下記のデータ作成が完了しました。
作成内容の詳細については通知参照機能の「データ作成状況一覧」より確認できます。

データ作成実行日 2026/10/08 13:05:06

データ作成期間 2026/10/08 13:05:06 ~ 2026/10/08 13:05:07

現在の状態 実行完了

内容 文書ダウンロード

データ作成状況一覧へ移動 戻る

画面が表示されたときの状態を表示しています。画面の更新 (← ↺ ↻) か [データ作成状況一覧] に遷移してご確認ください。

データ作成状況一覧

通知一覧 表示・転送設定 データ作成状況一覧

リストのデータ作成状況を既読にするには選択後「既読」ボタンを、削除するには「削除」ボタンをクリックして下さい。

主語	案件	内容	作成日時	状態
☒	【農林部門】測量業務	文書ダウンロード	2026/10/08 13:05:06	実行完了
☐	【農林部門】測量業務	帳票出力	2026/09/04 12:46:43	実行完了

青「○」が表示されて行が直近のダウンロードデータです。
内容欄のリンクをクリックします。

データ作成状況詳細

通知一覧 表示・転送設定 データ作成状況一覧

戻る

案件	【農林部門】測量業務
データ作成実行日	2026/10/08 13:05:06
データ作成期間	2026/10/08 13:05:06 ~ 2026/10/08 13:05:07
現在の状態	実行完了
内容	文書ダウンロード
ダウンロード	ダウンロード (168.19KB)

「データ作成状況詳細」が表示されます。「ダウンロード」欄の [ダウンロード] をクリックします。

新規作成 切り取り 複製 貼り付け 削除 並び替え 表示 ... 詳細

ホーム ギャラリー OneDrive - Personal

名前 更新日時 種類 サイズ

今日

9991-4856254995_20261008.zip 2026/10/08 13:27 圧縮 (zip 形式) フォ... 169 KB

昨日

お使いのパソコンで設定されているフォルダにデータがダウンロードされます。(通常は、「ダウンロード」フォルダです。)

ダウンロードしたファイルは以下の構成になっています。

文書管理フォルダとの対応関係を→で示しています。

文書名	登録者	登録日	更新日	確認日	サイズ
標題 協会（管理技術者発議）テスト（様式泉様式（業務）業務打合せ簿 押印10人分）					
☐ 添付ファイル.pdf	小川 専任監督員	2026/07/31	2026/07/31		46KB
☐ 協会（管理技術者発議）テスト.pdf	小川 専任監督員	2026/07/31	2026/07/31		42KB
標題 協会発議テスト2（様式泉様式（業務）打合せ・記録簿 押印10人分）					
☐ 添付ファイル.pdf	阿部 総務監督員	2026/07/31	2026/08/03		46KB
☐ 協会発議テスト2.pdf	阿部 総務監督員	2026/07/31	2026/08/03		43KB

各フォルダ内のファイル（上例では、PDF ファイル）を取り出し、お使いの電子成果品作成ソフトの「MEET」フォルダに登録してください。なお、共有に供したその他の資料も納品するときは、格納先フォルダについて発注者様にご確認ください。