

(2) 案件の復活

発注者の監督職員はシステムの利用期間内であれば、完了後に案件復活が可能です。

【条件】

- ・「完了」の案件

「案件一覧」で「案件状況」が「完了」と表示されてる。

交差点改良工事の内設計業務委託 【株式会社ビーイングコンサルティングサビ 21	株式会社ビーイングコンサルティングサービス	1524105	2025/07/01	2025/10/31	2025/07/30	未完了
---	-----------------------	---------	------------	------------	------------	-----

- ・ログイン者が発注者の監督職員

BeingCollaboration
2025年9月12日（金）

西村 明 | [環境設定](#) | [個人設定](#) | [契約情報](#) | [マニュアル](#) | [ログアウト](#) |

[提出書類](#) | [文書管理](#) | [電子納品](#) | [掲載情報](#) | [保管管理](#) | [トップページ](#)

トップページ

発注機関の監督職員でログインします。

- ① 「その他」のプルダウンメニューより「案件管理」をクリックします。

BeingCollaboration
2025年9月12日（金）

西村 明 | [環境設定](#) | [個人設定](#) | [契約情報](#) | [マニュアル](#) | [ログアウト](#) |

[提出書類](#) | [文書管理](#) | [電子納品](#) | [掲示板](#) | [その他](#) | [保管管理](#) | [システムへ](#) | [トップページ](#)

トップページ

新着情報

本日の予定	本日の予定はありません。
通知参照	新着通知メールが13件あります
予定確認	予定確認項目はありません
ワークフロー	依頼項目はありません

その他

- 通知
- データ作成状況
- スケジュール
- ホームページ
- ワンレス支援
- プロセスナビ
- 案件管理**
- 検査支援データ作成・ダウンロード

プルダウンメニューで「トップページ」を選択した状態で「案件管理」をクリックします。

②「案件一覧」画面が表示されますので、復活させたい案件名称をクリックします。

案件一覧

表示内容 完了
案件表示 案件番号の昇順で表示する

優先度	案件名称	受注者名	案件番号	工期開始日	工期終了日	登録日	案件状況
	交差点改良工事の内設計業務委託【株式会社コンサルティングサービス】	株式会社コンサルティングサービス	1524105	2025/05/01	2025/10/31	2025/07/30	完了

案件名称をクリックします。

案件状況が「完了」状態であることを確認します。

③「案件情報詳細」画面が表示されますので、[案件情報] タブをクリックします。

案件情報詳細

案件一覧 案件タグ一覧 情報 お知らせ 施工体制台帳

現場情報 案件情報

キャンセル

案件状況 ☒ 施工中 ☐ 完成済み

利用期間開始日/終了日 2025年09月01日 ~ 2025年09月30日

電子納品バージョン 愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 土木(測量、地質、調査設計)】

※トップページのコンボボックスで該当案件を選択した状態で「案件管理」をクリックした場合は、そのまま「案件情報詳細」画面に移動します。

④ [案件復活] ボタンをクリックします。

案件情報詳細

案件一覧 案件タグ一覧 情報 お知らせ 施工体制台帳

現場情報 案件情報

案件復活 キャンセル

発注年度 2025

発注機関コード 8004

⑤以下のメッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

案件を復活し未完了状態とします。よろしいですか？

OK キャンセル

※案件復活後、システムの利用を終了する場合は、必ず「(1) 案件完了の操作」を行ってください。