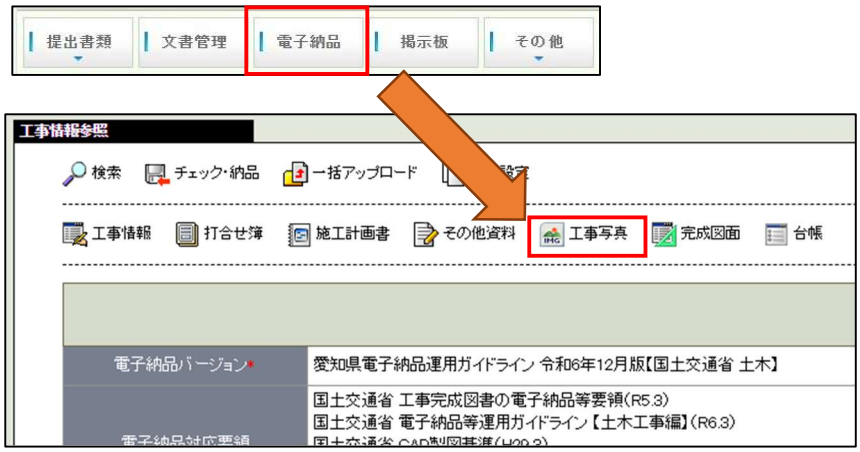
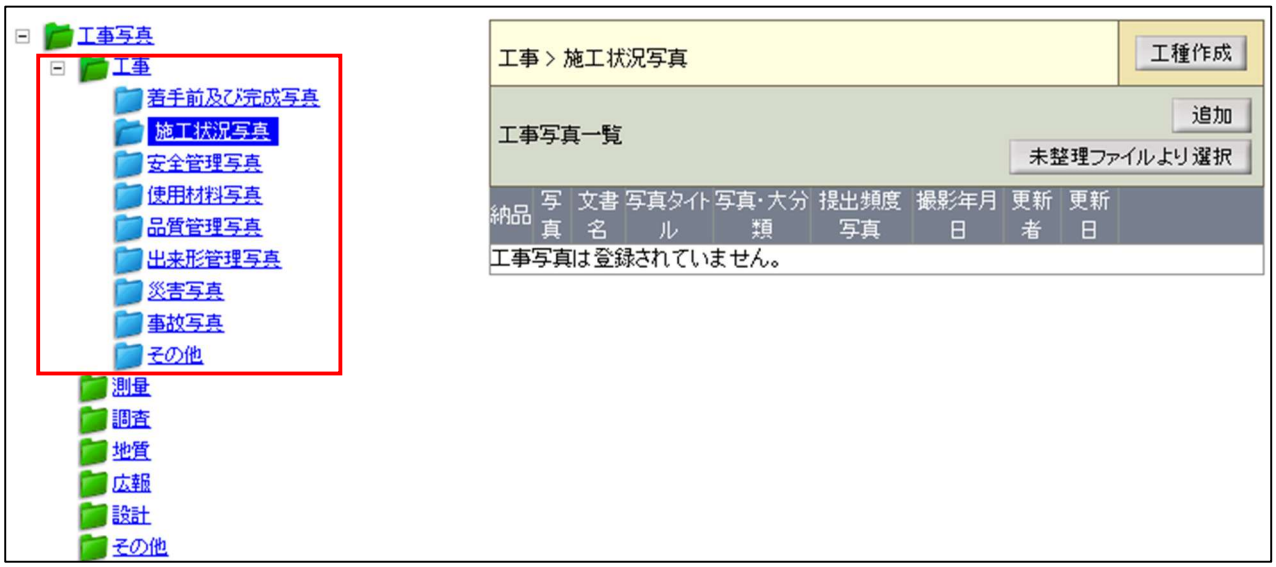
(7)　工事写真の登録

電子成果品に工事写真を個別登録する手順をご説明します。

①［電子納品］をクリックし「工事情報参照」画面を開き、［工事写真］をクリックします。

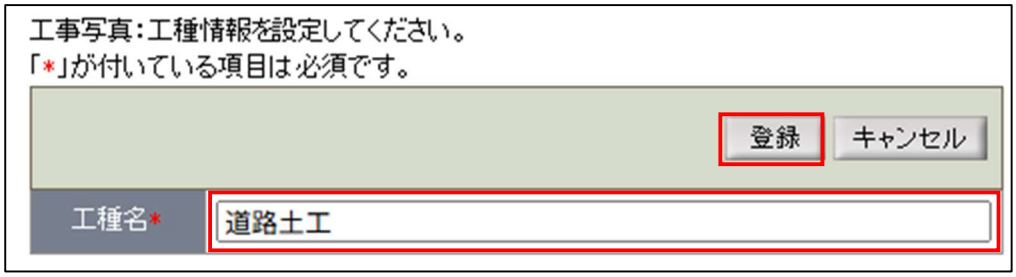


②左のツリーより「大分類」フォルダおよび「写真区分」フォルダを選択します。

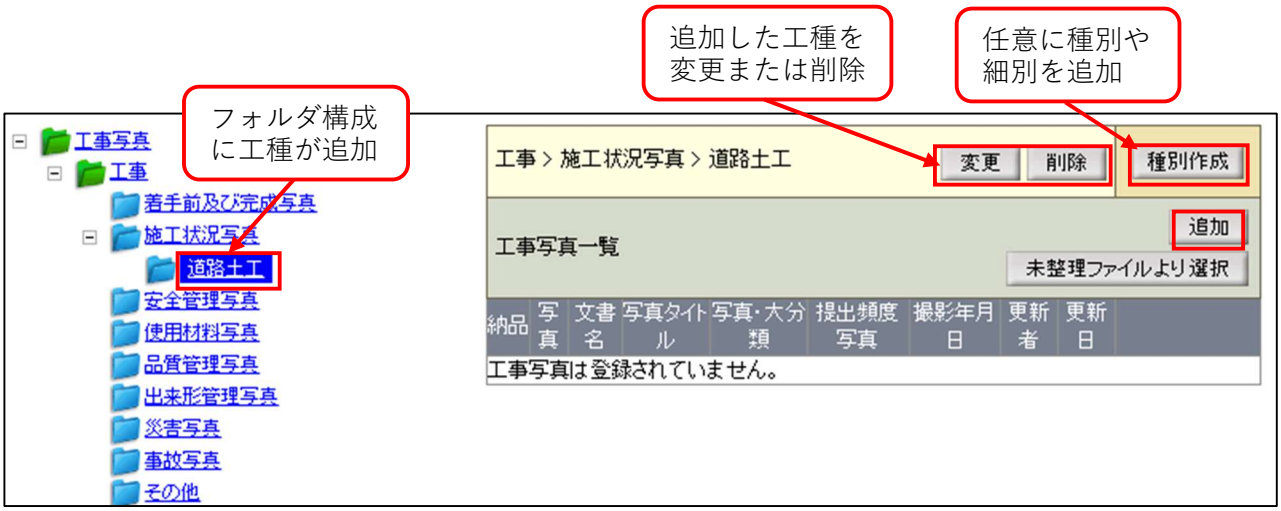


③［工種作成］ボタンをクリックします。

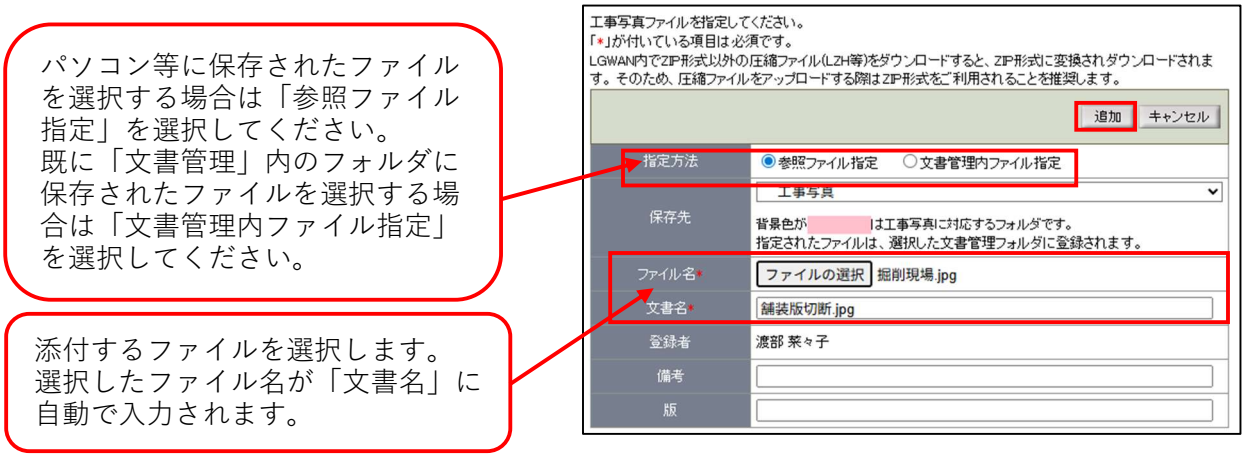
④「工種名」を入力し、[登録]ボタンをクリックします。



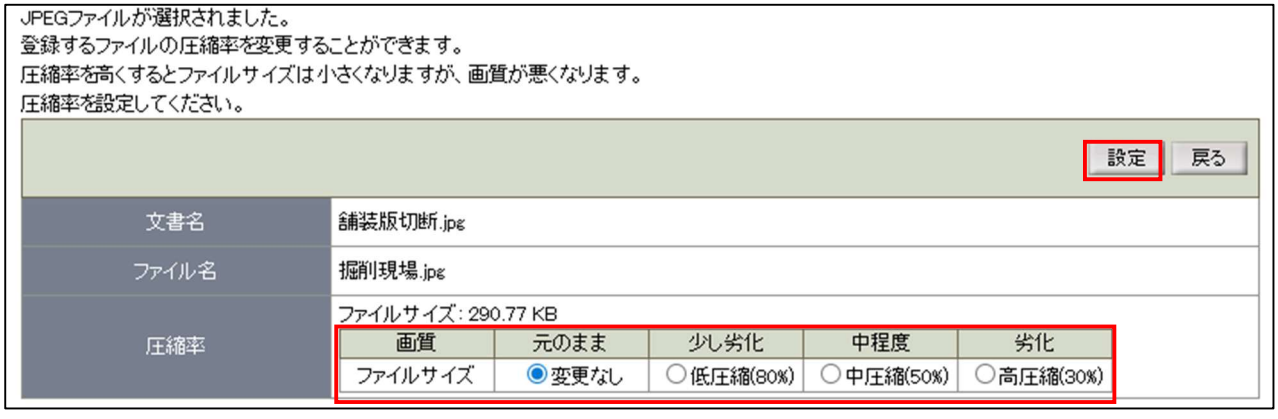
⑤追加した工種がフォルダ構成に表示されます。[追加]ボタンをクリックし写真を追加します。



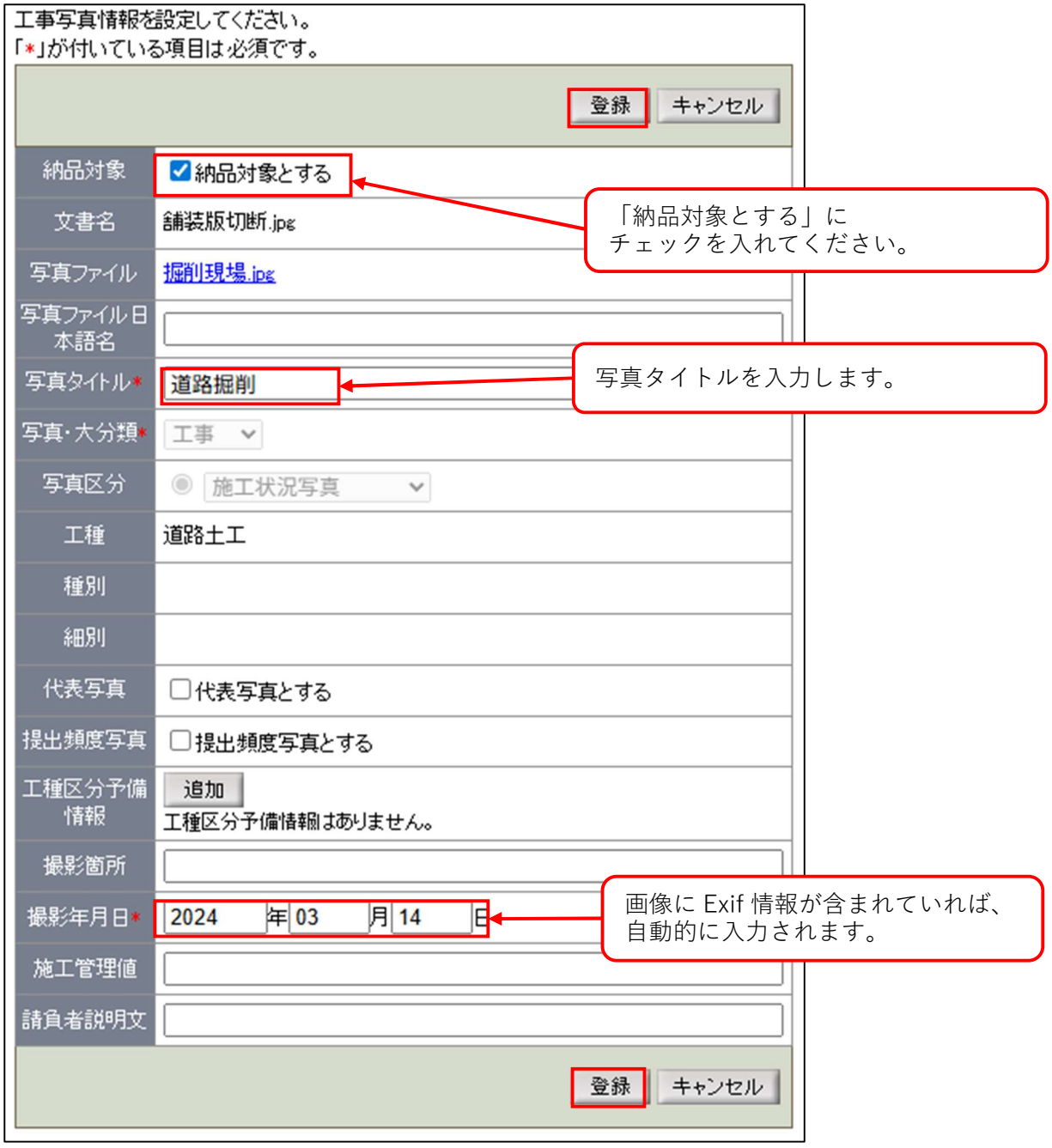
⑥工事写真ファイルを選択し、[追加]ボタンをクリックしてください。



⑦JPEG ファイルを追加した場合には、圧縮率を選択し、[設定]ボタンをクリックします。



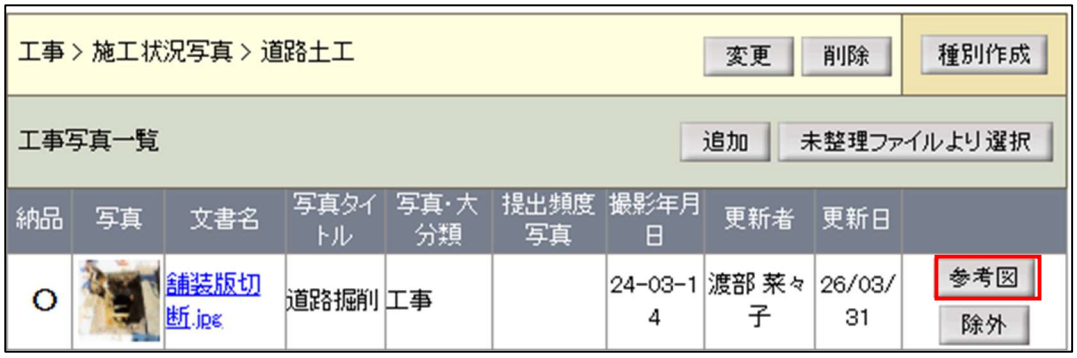
⑦工事写真情報を入力し、［登録］ボタンをクリックします。



※「写真タイトル」「撮影年月日」が必須入力項目です。残りの項目は任意に入力してください。

【参考図を追加する】

①［参考図］ボタンをクリックします。

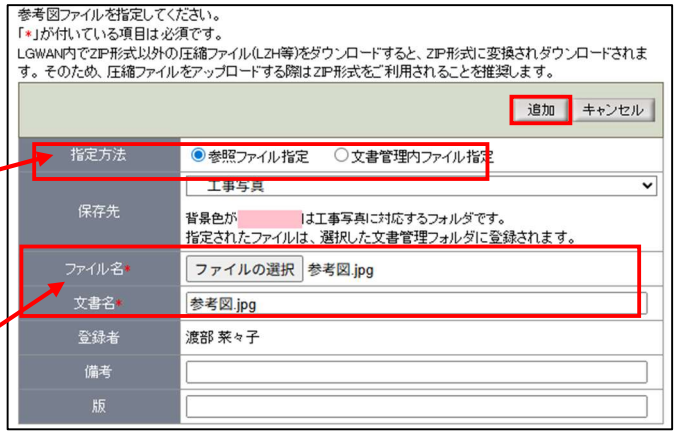


②［追加］ボタンをクリックします。

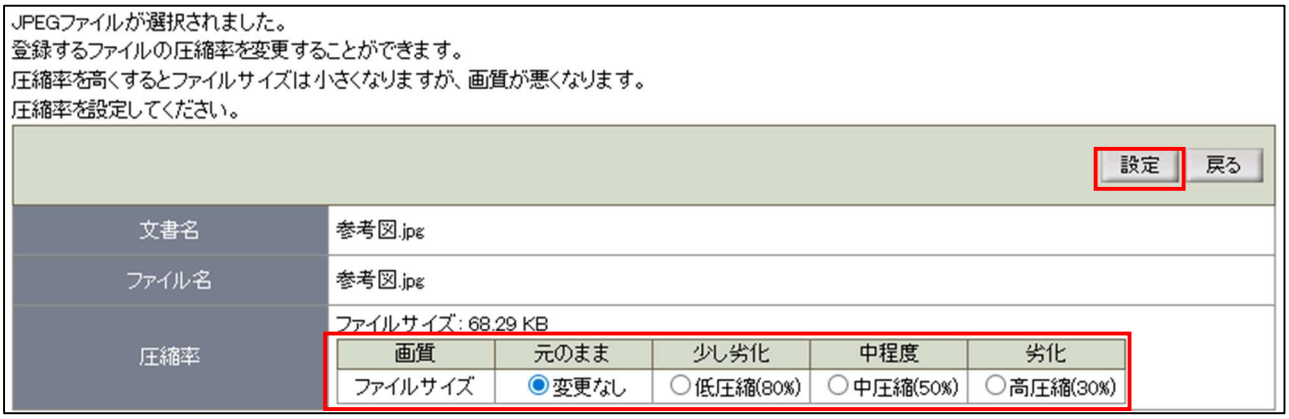
③参考図ファイルを選択し、［追加］ボタンをクリックしてください。

パソコン等に保存されたファイルを選択する場合は「参照ファイル指定」を選択してください。
既に「文書管理」内のフォルダに保存されたファイルを選択する場合は「文書管理内ファイル指定」を選択してください。

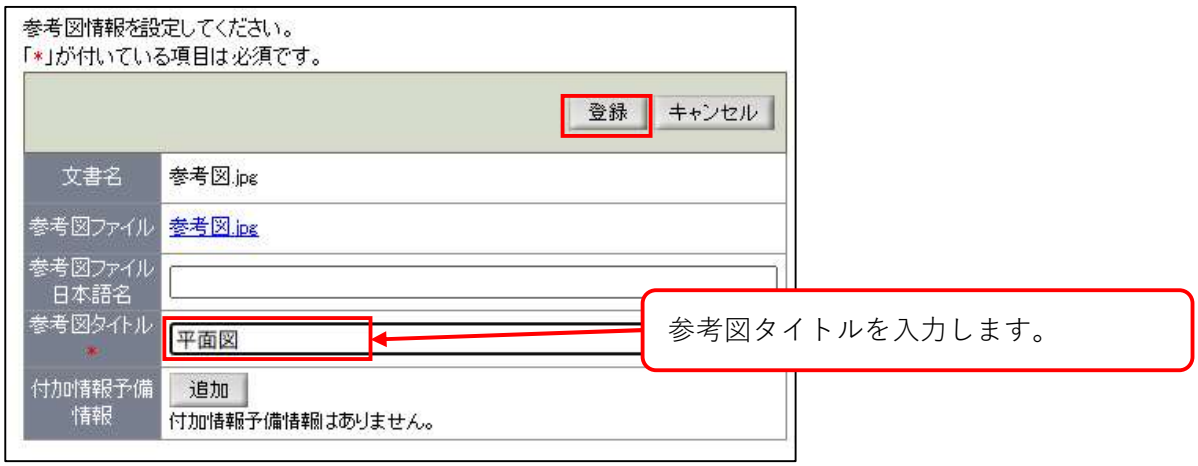
添付するファイルを選択します。
選択したファイル名が「文書名」に自動で入力されます。



④JPEG ファイルを追加した場合には、圧縮率を選択し、［設定］ボタンをクリックします。



⑤参考図情報を入力し、［登録］ボタンをクリックします。



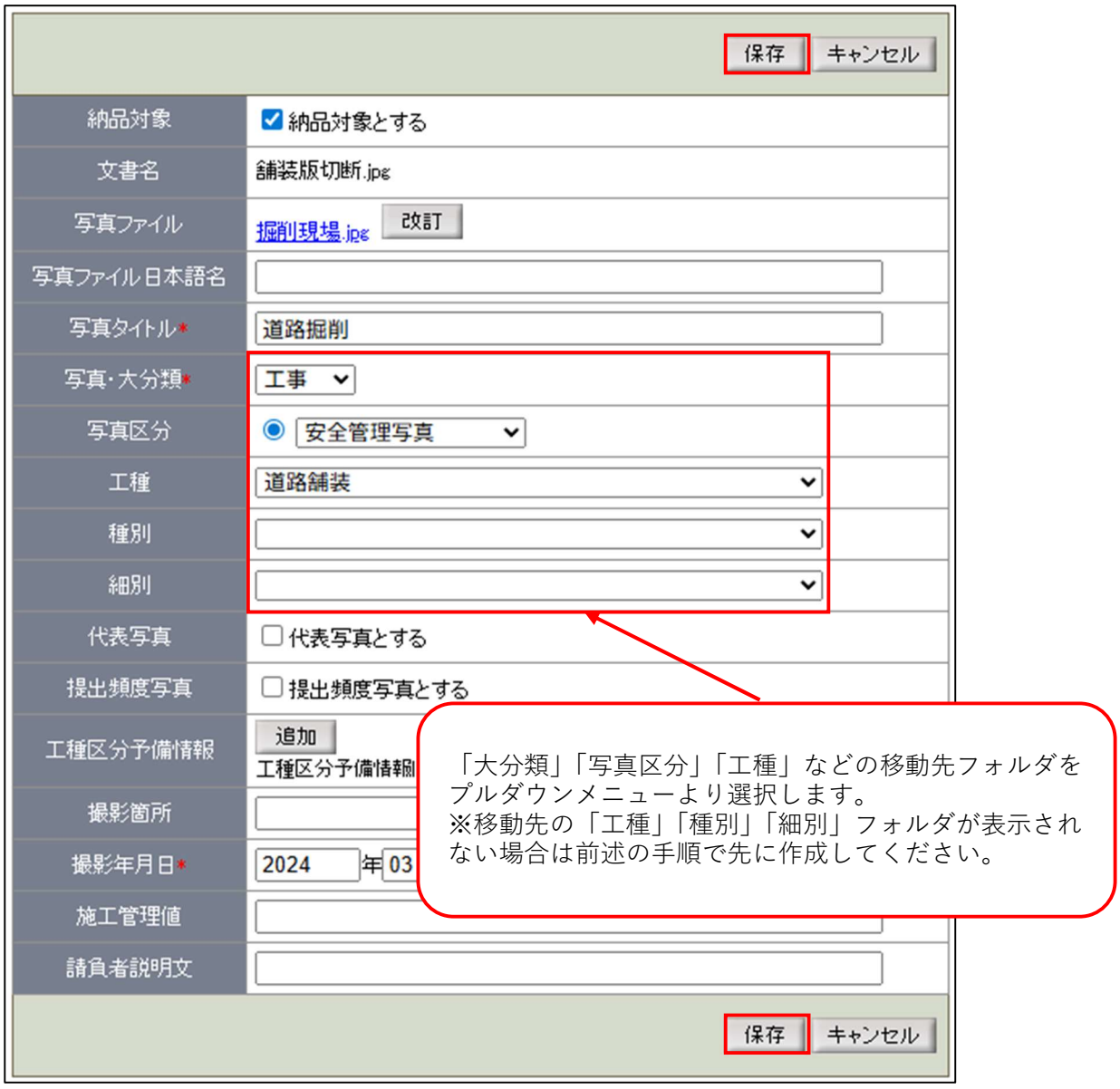
⑥参考図が登録されます。

【フォルダ間で写真を移動する】

「大分類」「写真区分」「工種」などのフォルダ間で写真を移動する方法を説明します。

①移動したい写真の「文書名」をクリックします。

②移動先をプルダウンメニューより選択し、[保存]ボタンをクリックします。



【工事写真を削除する】

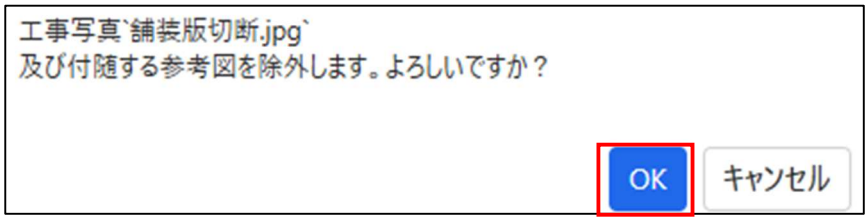
追加した写真を個別に削除する手順を説明します。

①電子納品より［工事写真］をクリックします。

②左ツリーから削除したい写真を選択し［除外］ボタンをクリックします。

③確認メッセージが表示されますので、［OK］ボタンをクリックします。

※参考図が登録されている場合は同時に除外されます。

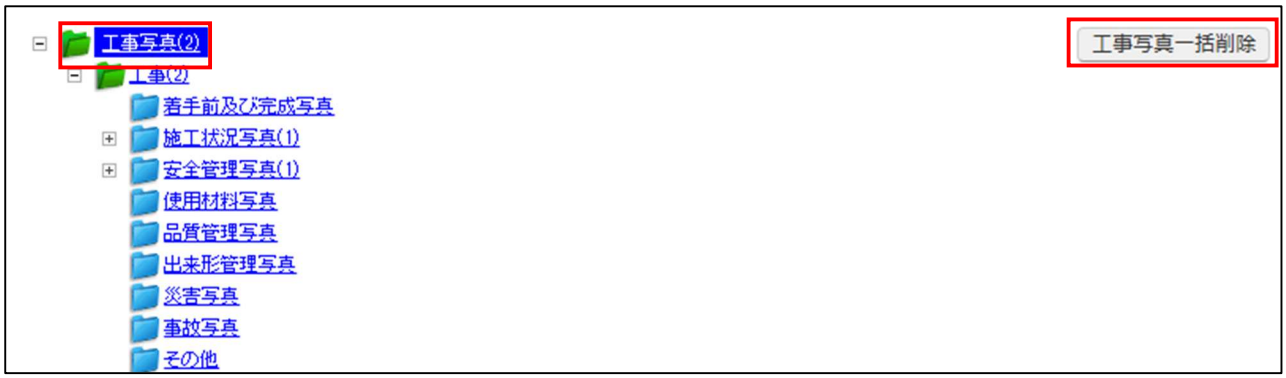


工事写真を削除した場合も「文書管理」に写真データが残ります。

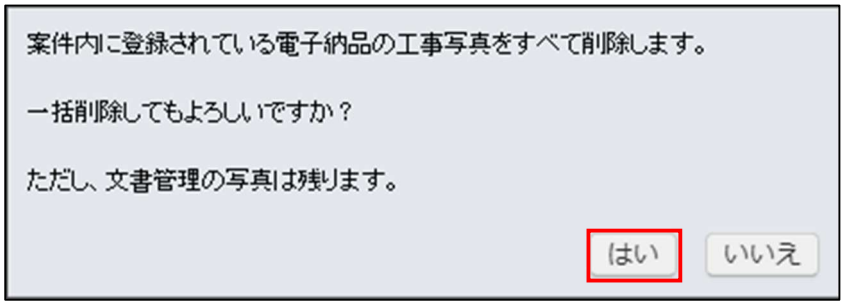
【写真を一括で削除する】
追加した写真をすべて削除する手順を説明します。

①電子納品より［工事写真］をクリックします。

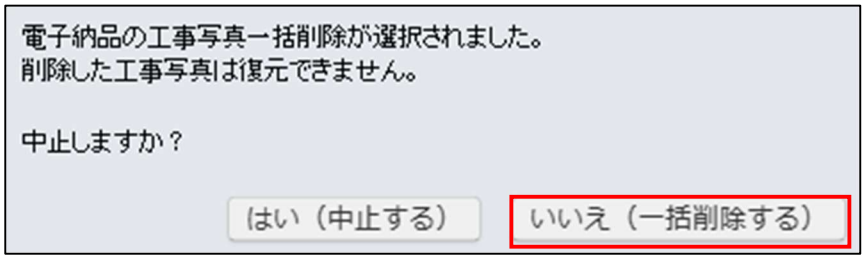
②左ツリーの「工事写真」をクリックし［工事写真一括削除］ボタンをクリックします。



③確認メッセージが表示されますので、［はい］ボタンをクリックします。



④再度確認メッセージが表示されますので、［いいえ（一括削除する）］ボタンをクリックします。



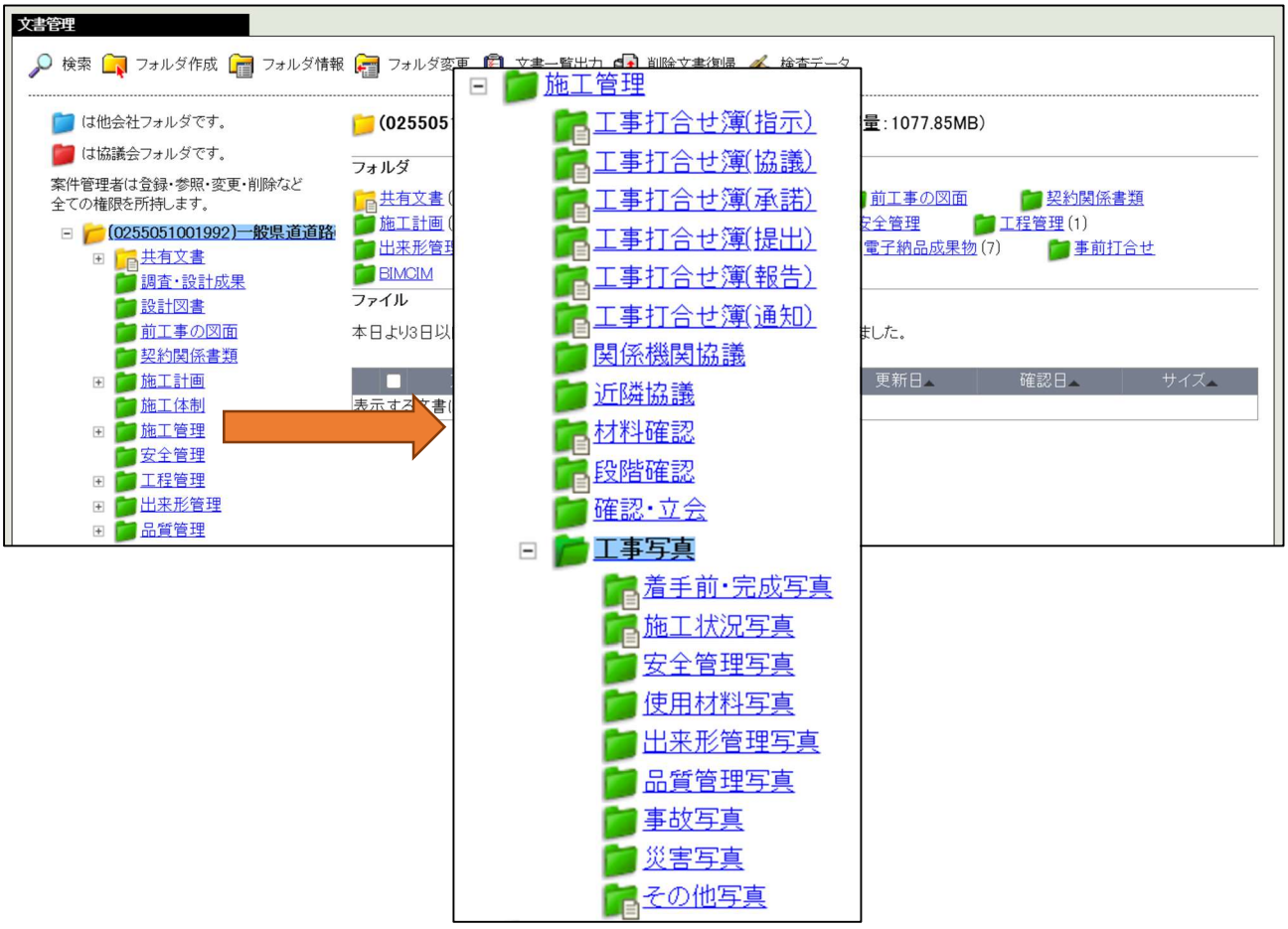
工事写真を一括削除した場合も「文書管理」に写真データが残ります。

【工事写真を複数同時に削除する】

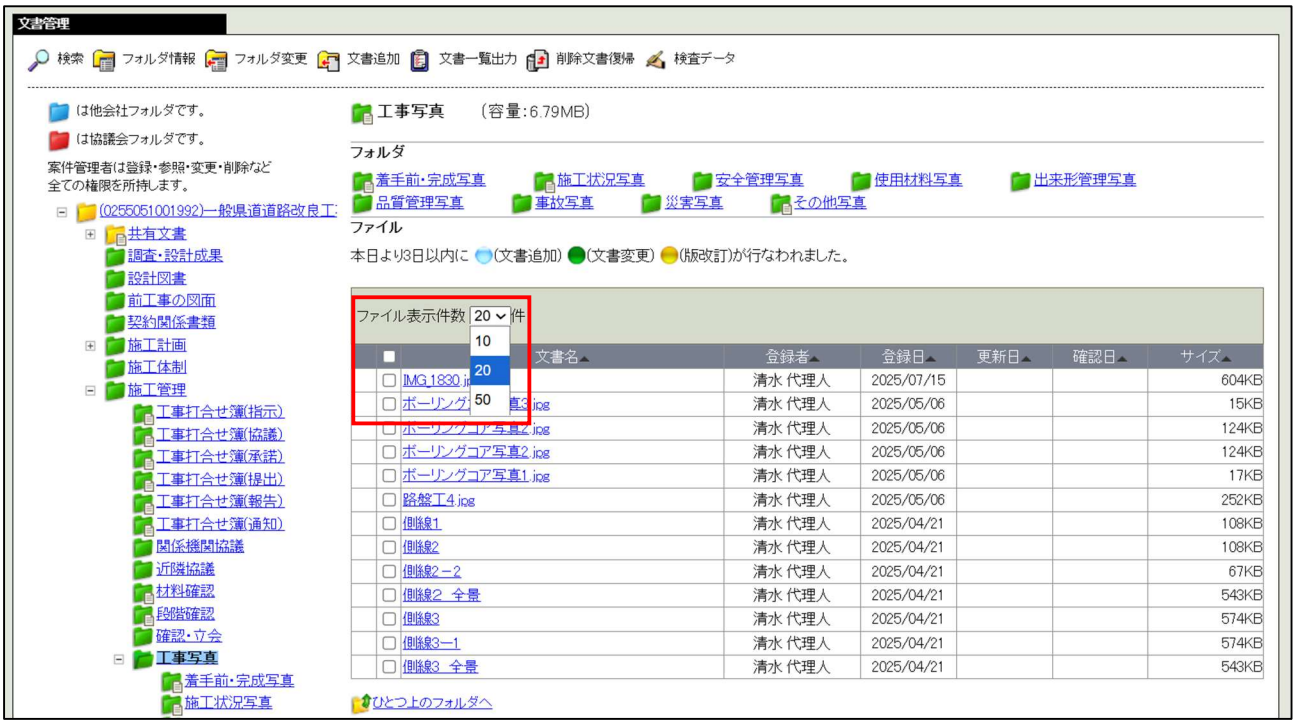
任意の写真を複数同時に削除したい場合は、文書管理より削除します。

①［文書管理］をクリックします。

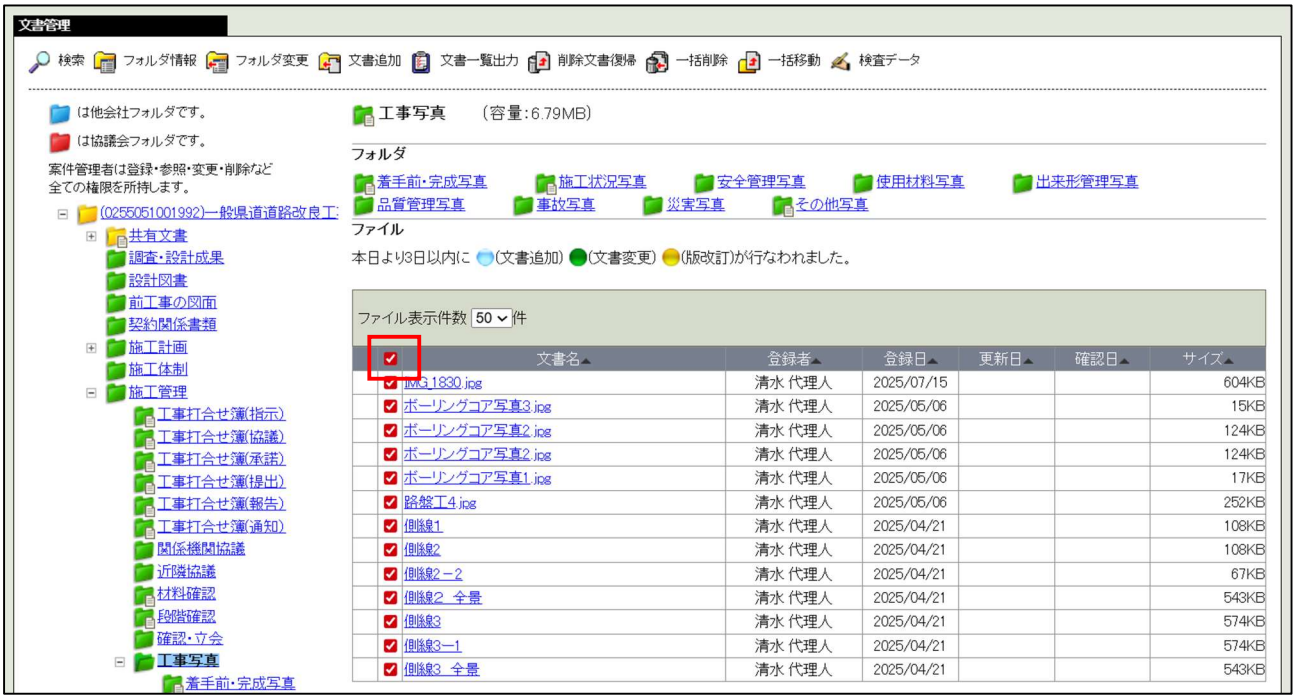
②左側のツリーで「工事写真」を開きます。



③「ファイル表示件数」を変更します。※上限 50 枚までです

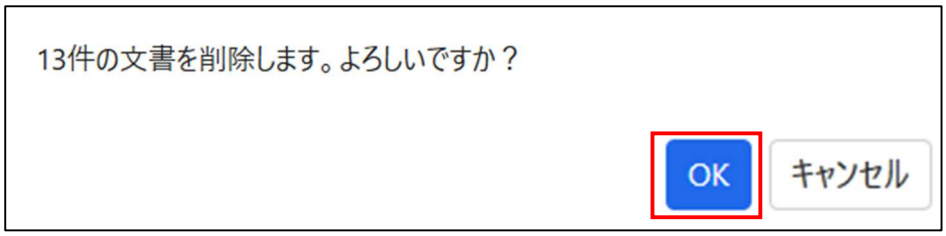


④帯上にあるチェックボックスをクリックすると、現在表示されているフォルダ内のファイルにチェックマークがつきます。

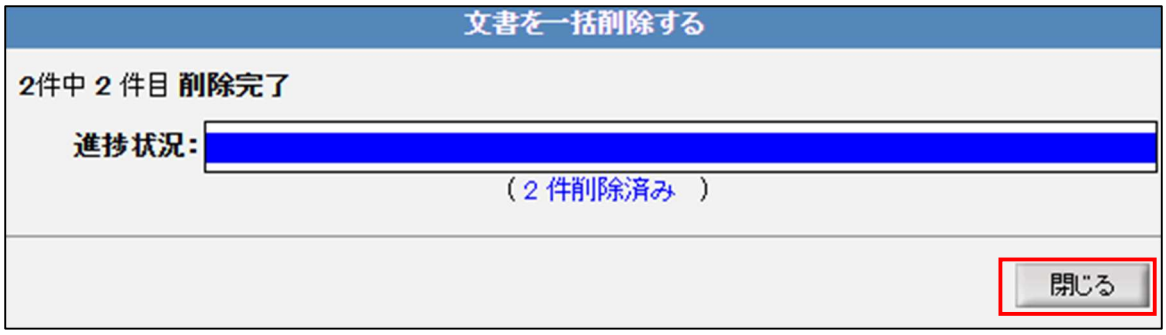


⑤［一括削除］ボタンが表示されますので、クリックします。

⑥確認メッセージが表示されますので、［OK］ボタンをクリックします。



⑦ステータスが「削除完了」になったら［閉じる］をクリックします。



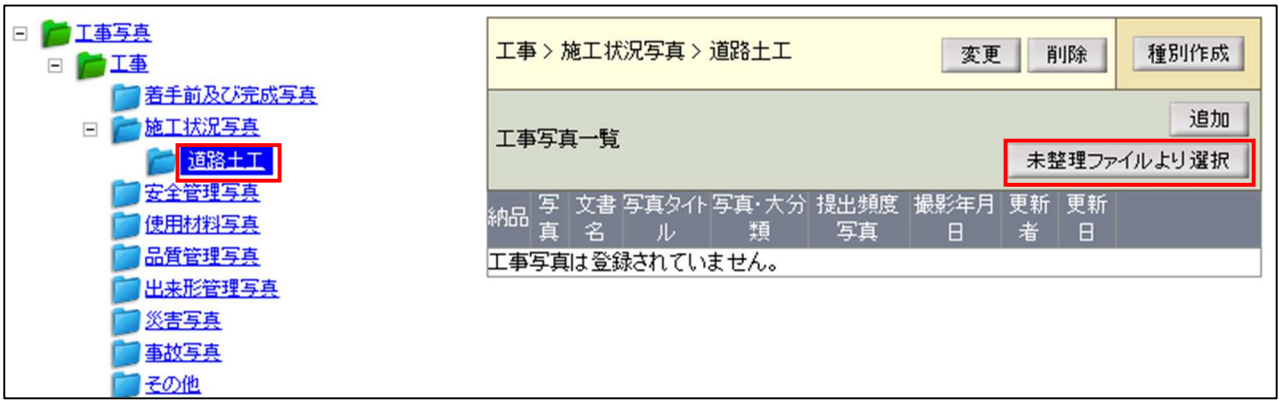
【未整理ファイルについて】

前述の手順で個別に削除された写真や参考図は「未整理ファイル」になります。

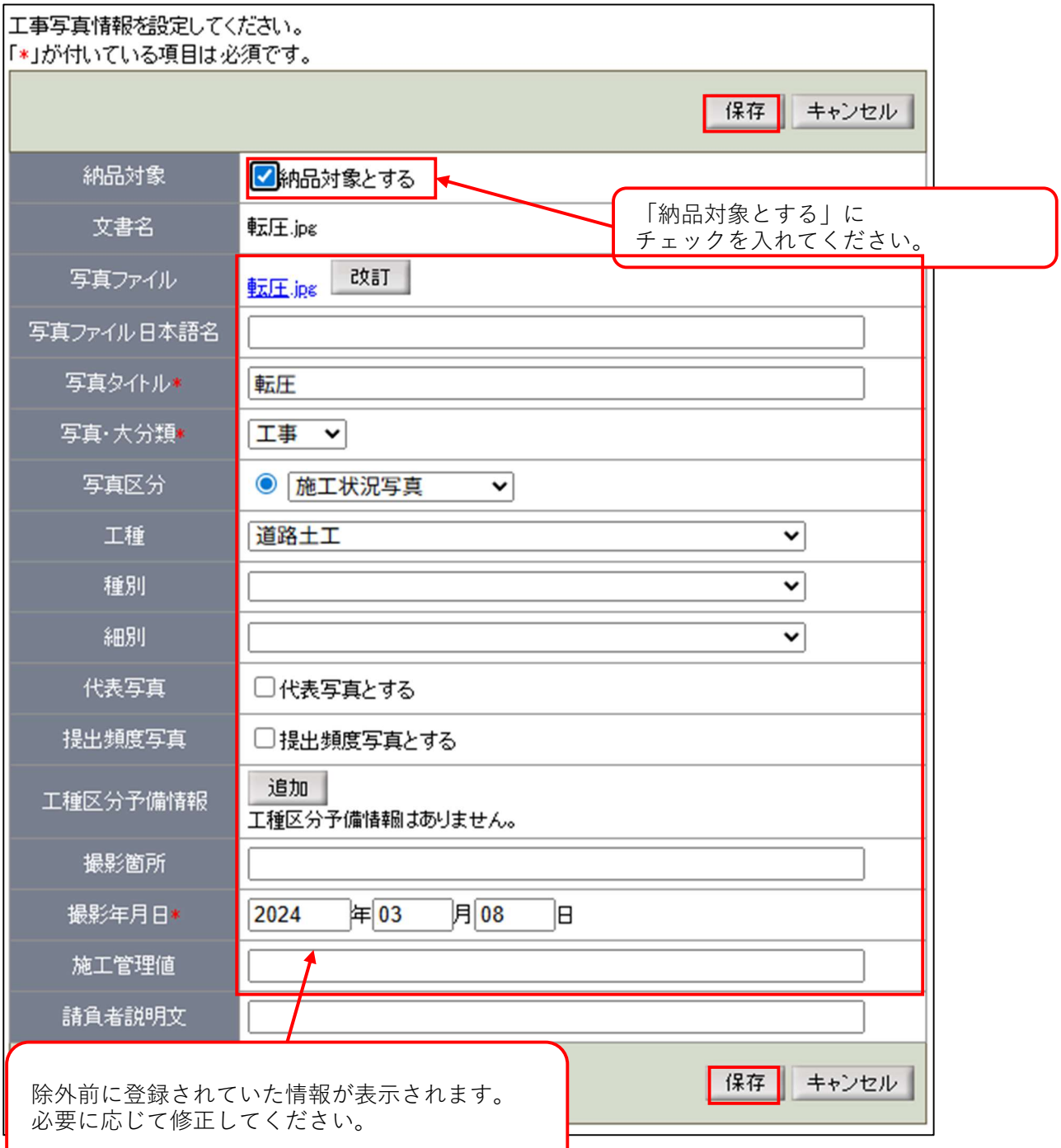
未整理ファイルを再使用する場合の手順を説明します。

ただし、工事写真一括削除及び文書管理より削除された場合は再使用できません。

①追加したいフォルダを選択し、［未整理ファイルより選択］ボタンをクリックします。



②追加したいファイルにチェックを入れ、［設定］ボタンをクリックします。

③追加した写真の文書名をクリックします。

④工事写真情報を入力し、［保存］ボタンをクリックします。