

(14) 書類の再提出

① 書類を差戻された場合、[提出書類（未処理〇件）] と表示されますので、続けて [承認（未処理〇件）]、[様式] の順に橙色の文字の内容を選択します。

提出書類 (未処理1件) | 文書管理 | 電子納品 | 掲示板 | その他

提出

承認 (未処理1件)

閲覧・変更・ダウンロード

全ての帳票1件

予定確認 予定確認項目はありません

② 差戻し書類の标题をクリックします。

未処理 帳票処理状況

表示種別: (すべてのワークフロー) 並び順: 登録された順(デフォルト)

印刷 一括承認

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ

重要度	標題	依頼内容	起案者・発議者	起案・登録処理日時	直前者	直前処理日時
	会社名: 株式会社サンプルコンサル					
	案件名: 歩道設置工事の内測量業務委託 [路河川名: 一般県道大県神社線]					
	帳票: 県様式(業務) 業務打合簿 押印10人分 (様式: あいち建設情報共有システム)					
	業務計画書提出	未発議	近藤 孝弘	2025/08/05 15:07	佐々木 美咲	2025/08/05 15:11

③ 開いた書類の一番下までスクロールすると、差戻した人のコメントを確認できます。

処理履歴一覧				
	担当者	完了時間	処理	コメント
担当技術者	近藤 孝弘	2025/08/05 15:07	発議	
現場代理人	佐々木 美咲	2025/08/05 15:11	差戻し	添付ファイルを修正してください
担当技術者	近藤 孝弘		発議差戻し	
現場代理人	佐々木 美咲			
増員技術者	吉田 和義			
主任技術者	原田 種継			
専任監督員	西村 明			
主任監督員	野口 美穂			
総括監督員	黒田 優			

④ 必要に応じて書類の内容を修正します。

帳票情報

添付ファイル 1件

発議

キャンセル

プレビュー

承認順序設定

No.

1

業務打合簿

発議者

☐ 発注者
☒ 受注者

発議年月日

2025/06/03

発議事項

☐ 指示
☐ 協議
☐ 通知
☐ 承諾
☐ 報告
☒ 提出
☐ その他

委託業務名

歩道設置工事の内測量業務委託

(内容)

業務計画書提出

業務計画書を提出します。

⑤ 添付ファイルを削除する場合は、[解除] をクリックします。

添付ファイル

※ 決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品に登録されます。

追加

参照ファイル	登録者	操作
担当技術者		
業務計画書.docx	近藤 孝弘	解除

⑥ 別のファイルを添付する場合は、[追加] をクリックします。

添付ファイル

※ 決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品に登録されます。

追加

参照ファイル	登録者
添付ファイルは0件です。	

発議

キャンセル

添付ファイル設定

選択ボタンをクリックしてファイルを選択後、登録ボタンをクリックして下さい。

LOWMAN内でZIP形式以外の圧縮ファイル(.zip)等をダウンロードすると、ZIP形式に変換されダウンロードされます。
そのため、圧縮ファイルをアップロードする際はZIP形式をご利用されることを推奨します。

登録

閉じる

ファイル指定

☒ 参照ファイル指定
☐ 文書管理内ファイル指定

指定方法

ファイル

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

赤枠内にファイルをドラッグ＆ドロップすることもアップロードできます。(5つまで)

・ファイル名に半角カナが含まれるものや、ファイルの容量が0バイトのファイルは登録できません。

34

⑦ 修正を終えたら、[発議] をクリックします。

承認順序設定

総括 監督員	主任 監督員	専任 監督員
黒田 優	野口 美穂	西村 明

現場 代理人	増員 技術者	主任 技術者
佐々木 美咲	吉田 和義	原田 種継

[↑このページのトップへ](#)

添付ファイル
※決裁完了時に、文書管理フォルダ・電子納品に登録されます。

追加

参照ファイル	登録者	操作
担当技術者		
業務計画書.docx	近藤 孝弘	解除

 [添付ファイル 1件](#)

発議

キャンセル

プレビュー

承認順序設定