

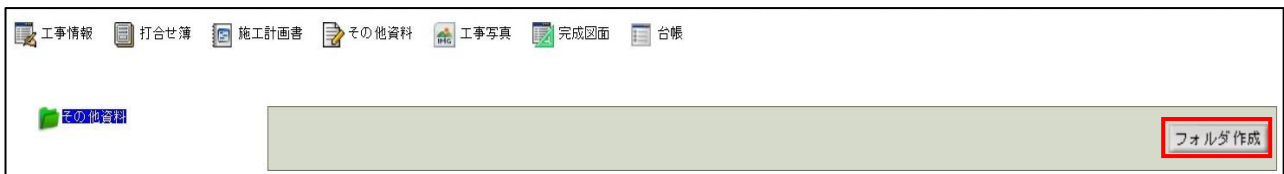
(6) その他資料の登録

電子成果品に施工計画書を個別登録する手順をご説明します。

① [電子納品] をクリックし「工事情報参照」画面を開き、[その他資料] をクリックします。



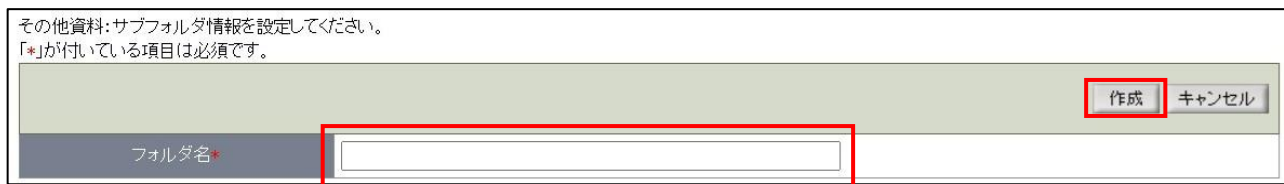
② [フォルダ作成] ボタンをクリックします。



③ サブフォルダ情報を設定します。

「フォルダ名」欄に格納する資料の内容がわかるようにフォルダの日本語名を入力し、[作成] ボタンをクリックします。なお、サブフォルダ名にはシステムが自動変換します。

※入力例：「設計図書」「契約関連書類」「出来形図」「完成図」「その他（工事完成図書）」「その他（工事帳票）」など



④ [管理情報作成] ボタンをクリックします。



⑤ 管理情報を設定します。必要な情報を入力し、[作成してファイル追加] ボタンをクリックします。

作成してファイル追加 作成 キャンセル	
納品対象	<input checked="" type="checkbox"/> 納品対象とする
資料名*	設計図書
受注者説明文	
発注者説明文	
予備情報	追加 予備情報はありません。

「納品対象とする」に
チェックを入れてください。

「資料名」のみ必須入力項目です。残りの項目は任意に入力してください。

⑥添付するファイル（オリジナルファイル）を追加します。ファイルを選択し、[追加] ボタンをクリックしてください。

パソコン等に保存されたファイル
を選択する場合は「参照ファイル
指定」を選択してください。
既に「文書管理」内のフォルダに
保存されたファイルを選択する場
合は「文書管理内ファイル指定」
を選択してください。

添付するファイルを選択します。
選択したファイル名が「文書名」に
自動で入力されます。

オリジナルファイルを指定してください。
「*」が付いている項目は必須です。
LGWAN内でZIP形式以外の圧縮ファイル(LZH等)をダウンロードすると、ZIP形式に変換されダウンロードされま
す。そのため、圧縮ファイルをアップロードする際はZIP形式をご利用されることを推奨します。

追加 キャンセル	
指定方法	<input checked="" type="radio"/> 参照ファイル指定 <input type="radio"/> 文書管理内ファイル指定
保存先	その他
ファイル名*	ファイルの選択 設計図書.xlsx
文書名*	設計図書.xlsx
登録者	清水 代理人
備考	
版	
工程表	<input type="checkbox"/> 工程表として管理する。

⑦オリジナルファイルの情報を設定します。「作成ソフトバージョン情報」「ファイル内容」を入力し、
[登録] ボタンをクリックしてください。なお、「その他資料」欄、「オリジナルファイル名」欄は予め
設定されています。

登録 キャンセル	
文書名	設計図書.xlsx
オリジナルファイル	設計図書.xlsx
その他資料*	設計図書
オリジナルファイル名*	00000008.XLSX
作成ソフトバージョン情報*	<input checked="" type="radio"/> Microsoft Excel 2016
ファイル内容*	設計図書

⑧「その他資料管理情報」「オリジナルファイル一覧」を表示する画面に遷移します。

これでその他資料を個別登録する一連の手順は終了です。

なお、添付するファイルを増やしたい場合には、「オリジナルファイル一覧」の [追加] ボタンをクリッ
クして行ってください。

その他資料管理情報				再利用
納品	その他資料名	更新者	更新日	
<input type="radio"/>	設計図書	清水 代理人	24/12/07	確認 削除

オリジナルファイル一覧				追加
No	文書名	更新者	更新日	
00008	設計図書.xlsx	清水 代理人	24/12/07	除外