

(8) 決裁を急ぐ書類

「重要度」、「回答希望日」を設定することにより、次の承認者へ回答を急いでいることを伝えることができます。

帳票情報

発議 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 一時保存

工事打合簿

発注者	<input type="radio"/> 発注者 <input checked="" type="radio"/> 請負者	発注年月日	2024/11/28
発注事項	<input type="radio"/> 指示 <input checked="" type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 提出		
工事名	システムリニューアル工事		

(標題) 構造物基礎の変更について

(内容)

土木工事共通仕様書 第〇-〇-〇-〇-〇に基づき、現地掘削したところ基礎地盤の土質が設計図書と異なり軟弱な粘性土であることが確認されたため、別紙図面のとおり変更したいので協議します。

(略)

ワークフロー情報

標題	構造物基礎の変更について
登録フォルダ	工事打合せ簿(協議)
工事プロセス	施工管理
① 重要度	普通 重要度が最重要・重要の場合、処理決裁時に上位決裁者に対し途中経過通知が送信されます。
② 回答希望日	20XX 年 XX 月 XX 日 回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。 回答希望日がある場合は入力してください。
コメント	
決裁参考資料	

①重要度の設定

書類の重要度を設定できます。重要度を「最重要」または「重要」とした場合、処理決裁時に上位決裁者に対し途中経過通知が送信されます。

②回答希望日

書類の提出時に回答希望日を設定できます。回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。