

(2) 検査に向けての事前準備（建築局を除く）

① 案件を選択します。

電子成果品登録・ダウンロード

グループ：○○建設事務所  
案件名：-

**検索条件**

案件名称  
成果品ファイルの目録をダウンロードする場合は『納品物等一覧』ボタンをクリックしてください。

ダウンロード分割サイズ  
分割サイズを選択します。選択したサイズ毎にダウンロードファイルが分割されて作成されます。

**電子成果品一覧**

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。  
 一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。  
 成果品を発注者へ納品する場合は『チェックして納品』ボタンをクリックしてください。  
 成果品チェックでエラーがある場合は発注者へ納品することができません。エラー内容を確認し、対応してから発注者へ納品を行ってください。

状況確認

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時	実行者
全て	20/20			データ作成 ダウンロード			
工事管理ファイル INDEX_C.XML	1/1	登録/変更		データ作成 ダウンロード			
工事完成図書と工事帳票	15/15			データ作成 ダウンロード			

② 「全て」の行の「データ作成」をクリックします。

③ メッセージの「はい」をクリックします。

メッセージ

実行してよろしいですか？

はい いいえ

「状態」に[処理中]と表示される場合は、5分に1回程度の間隔で④の操作を行ってください。

④ 「状況確認」ボタンをクリックします。

⑤ データの作成が終わると「実行終了」と表示されます。

電子成果品一覧

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。  
 一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。  
 成果品を発注者へ納品する場合は『チェックして納品』ボタンをクリックしてください。  
 成果品チェックでエラーがある場合は発注者へ納品することができません。エラー内容を確認し、対応してから発注者へ納品を行ってください。

状況確認

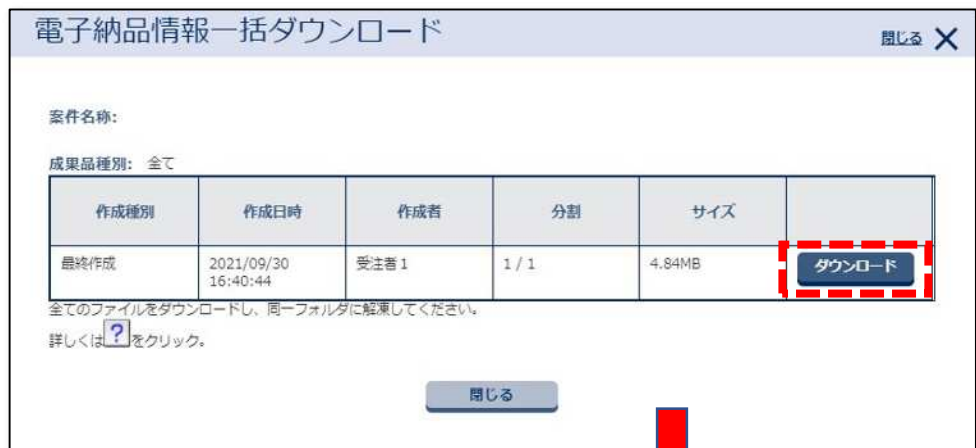
成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時	実行者
全て	20/20			データ作成 ダウンロード	処理中		受注者1
工事管理ファイル INDEX_C.XML	1/1	登録/変更		データ作成 ダウンロード			

データの量により終了まで時間がかかる場合があります。

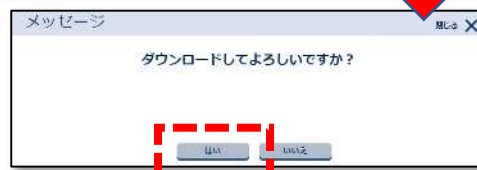
⑥ 「ダウンロード」をクリックします。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時	実行者
全て	20/20			データ作成 ダウンロード	実行終了	2021/09/30 16:40:44	受注者1
工事管理ファイル INDEX_C.XML	1/1	登録/変更		データ作成 ダウンロード			

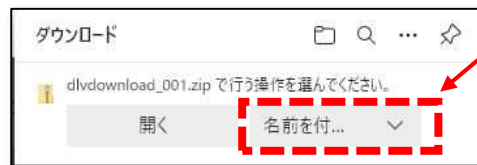
- ⑦ 表示されたウィンドウの「ダウンロード」をクリックします。



- ⑧ 「はい」をクリックします。



- ⑨ 画面右上に右図のメッセージが表示されたら「名前を付けて保存」を選択し保存してください。

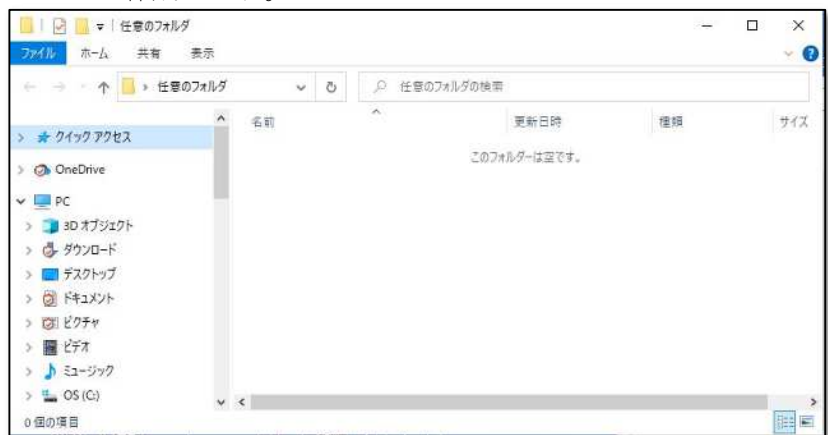


保存先は、お使いのブラウザの設定に依存します。設定をご確認ください。

### 【保存後の処理】

任意のフォルダを作り、ダウンロードしたファイルのデータをコピーし、任意のフォルダに上書き貼り付けします。

- ① 任意のフォルダを作成します。

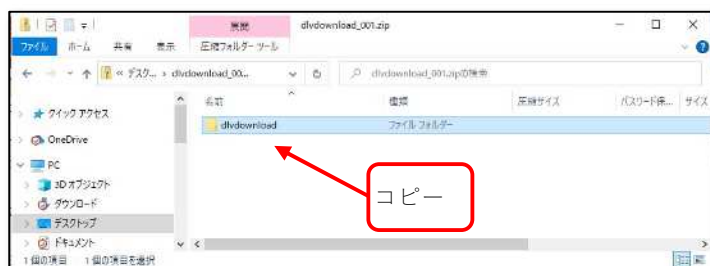


ダウンロードしたファイルが複数あっても同じ操作をすることで、完了検査に対応できる電子成果品フォルダを作成できます。

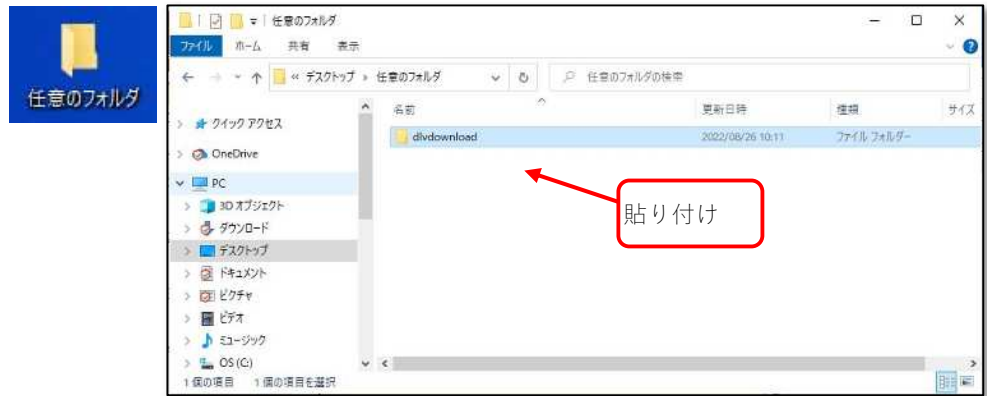
- ② ダウンロードした zip ファイルをダブルクリックし、中の dlvdownload フォルダをコピーします。



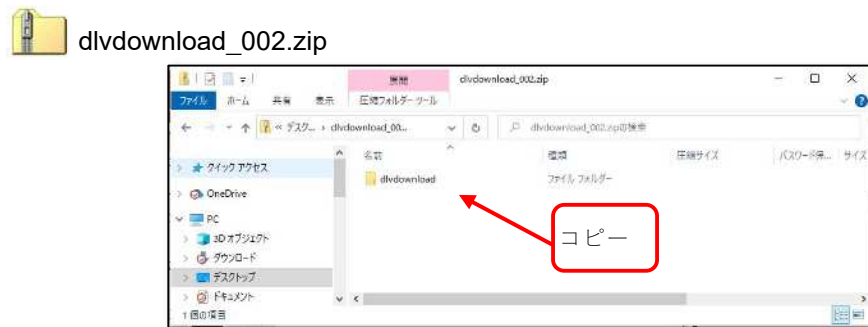
dlvdownload\_001.zip



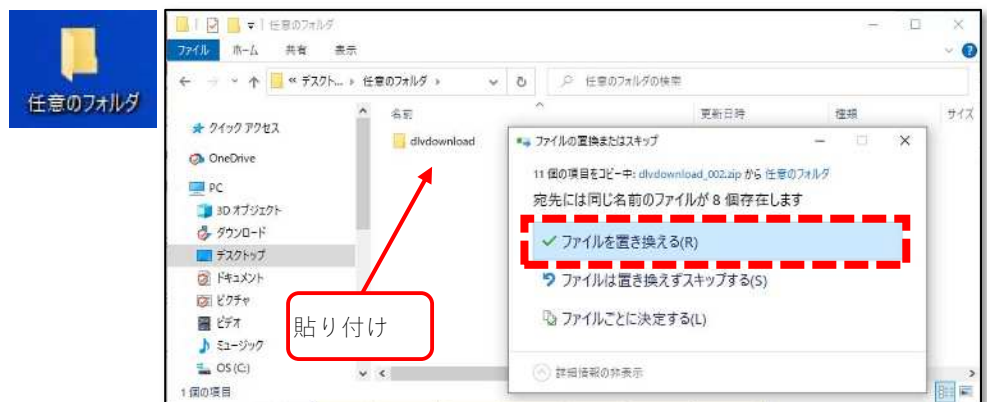
③ 先に作成した任意のフォルダに貼り付けます。



④ ウンロードした次の zip ファイルをダブルクリックし、中の dlvdownload フォルダをコピーします。



⑤ 先に作成した任意のフォルダに貼り付けます。(上書きします。)



⑥ dlvdownload フォルダを開くと電子成果品フォルダが表示されますので、閲覧ソフトで「INDEX\_C.XML」を指定して表示します。

