

※以下は、「愛知県建築局発注工事における情報共有システム運用の手引き」の要約です。
 発注機関様により取り扱いが異なることがありますので、事前協議の際にご確認ください。
 (https://www.pref.aichi.jp/uploaded/life/471745_2158841_misc.pdf)

システムにより処理する書類

システムによる提出等が可能な書類の例を表1に、システムを利用せず書面により処理する書類の例を表2に示します。

表1によりがたい場合、また、表1に記載のない書類の取り扱い等は、監督員と協議してください。

<表1>

| システムによる提出等が可能な書類の例 |
|----------------------|
| 工事打合簿（指示・協議に用いるもの） |
| 再生資源利用計画書等 |
| 実施工程表 |
| 総合施工計画書 |
| 工種別施工計画書 |
| 施工体系図 |
| 施工体制台帳 ※原則として個人情報紙資料 |
| 使用資材（機材）一覧表 |
| 材料（機器）搬入報告書 |
| 施工報告書 |
| 施工図 |
| 機器承諾図 |
| 工事日報 |
| 休日・夜間作業届 |
| マニフェスト集計表 |
| 再資源化等報告書 |
| あいくる材使用状況報告書 |
| あいくる材使用実績集約表 |
| 社内／監理／下検査報告書 |
| 竣工写真 |
| 完成図（竣工図） |
| 高度技術・創意工夫等に関する実施状況 |

<表2>

| 書面により処理する書類の例 |
|-----------------|
| 現場代理人等通知書・経歴書 |
| 請負代金内訳書 |
| 建退共関係書類 |
| 出来形検査請求書 |
| 中間前払金支払認定請求書 |
| 完了届、指定部分完了届 |
| 部分使用同意書 |
| 各種試験成績書（紙のもの） |
| 保証書 |
| 定例会議資料等（週間工程表等） |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

工事写真ではないことに注意してください