

電子成果品「打合せ簿」納品情報（決裁を経た納品情報）

（決裁を経た「打合せ簿」納品情報登録結果1）

納品情報（工事：打合せ簿）

グループ：【ヘルプデスク用事務局】

案件名：2023-230601 ヘルプデスク業務工事（業種：R0303）一〇〇建設株式会社

項目名の上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

資料大分類 打合せ簿

資料小分類

資料名称 添付テスト

資料作成日 2023/07/13 (YYYY/MM/DD)

資料副題

資料ファイル名 .PDF

資料ファイル作成元のID名 Adobe_Acrobat_2017

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

資料オリジナルファイル情報

ファイル名
TENPU01.PDF

添付ファイル情報を編集するには行選択して下さい。

添付ファイル情報

資料用添付ファイル名 TENPU01.PDF

資料用添付ファイル作成元のID名 Adobe_Acrobat_2017

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

受注者説明文

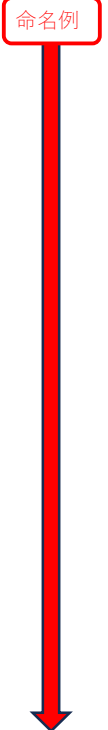
予備

資料名称は、システムが打合せ簿作成時のタイトルをセットします

「資料ファイル名」は作成者が入力しなければなりません。このため、命名のルールを決めておくことをお勧めします。以下を参照ください

「資料オリジナルファイル情報」とありますが、正しくは「添付ファイル情報」です。決裁時に添付したファイルがここに表示され、追加・削除はできません。（画面は添付1件のとき）

決裁時の添付ファイル名は、日本語でエラーとなりませんが、「資料オリジナルファイル名」は、半角英数大文字・拡張子を含めて32文字以内で命名（日本語名称はエラー
例 TENPU_SIRYOU_01.PDF ←12文字）



書類一覧

検索条件を指定してください

案件選択: 2023-230601 ヘルプデスク業務工事 (業種: R0303) 一〇〇建設株式会社

工事種別

表示条件: すべて

※検索一覧表示件数は上限250件です
決裁済済済・確認済済済一覧
※37件中 1-37件を表示しています。

経過種別	経過事項	タイトル	状況	決裁済	最終決裁済	提出日	添付ファイル	納品情報
工事行公署 (現役代理人 既済)	提出	未送付済	決裁済済済	現任監督員 (工事) 責任監督員	現任監督員 (工事)	2023/07/13		<input type="button" value="納品情報修正"/> <input type="button" value="添付ファイル追加"/> <input type="button" value="添付ファイル削除"/>
工事行公署 (現役代理人 既済 署名済済)	報告	報告済済済	決裁済済済	現任監督員 (工事) 責任監督員	現任監督員 (工事)	2023/07/06		<input type="button" value="納品情報修正"/> <input type="button" value="添付ファイル追加"/> <input type="button" value="添付ファイル削除"/>
工事行公署 (現役代理人 既済 署名済済)	提出	提出済済済	決裁済済済	現任監督員 (工事) 責任監督員	現任監督員 (工事)	2023/07/06		<input type="button" value="納品情報修正"/> <input type="button" value="添付ファイル追加"/> <input type="button" value="添付ファイル削除"/>

納品情報の資料名称は、打合せ簿作成時のタイトルがセットされますが、「資料ファイル名」は作成者が入力しなければなりません。このため、命名のルールを決めておくことをお勧めします。以下に例を示します。命名仕様：

半角英数大文字・拡張子を含めて12文字以内
（例 HOZEN_01.PDF ←12文字）

命名規則を M+作成年月日 (YYMMDD+1~9・A~Z) とすると左の例では、上から
「M2307131.PDF」
「M2307062.PDF」
「M2307061.PDF」 とすることが考えられます。

(決裁を経た「打合せ簿」納品情報登録結果2)

納品情報 (工事: 打合せ簿) グループ: ヘルプデスク用事務情報

案件名: 2023-230601 ヘルプデスク整備工事 (案件: R0303) - OTC建設株式会社

項目名等上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

資料大分類 必須

資料小分類

資料名称 必須

資料作成日 必須
(YYYY/MM/DD)

資料出典

資料ファイル名 必須 .PDF

資料作成ソフト名 必須

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

資料オリジナルファイル情報

ファイル名
TENPU01.PDF
TENPU02.PDF

添付ファイル情報を編集するには行選択して下さい。 添付ファイル確認

資料作成ソフト名 必須 .PDF

資料作成ソフト名 必須

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

受注者説明文

予備

納品情報

納品情報最終更新日時

納品情報最終更新者

納品対象 チェックすると納品対象になります
(一時保存のままで、納品対象になりません。納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行ってください。)

選択 (網掛されます) した添付ファイルの情報を入れます。

「資料オリジナルファイル情報」とありますが、正しくは「添付ファイル情報」です。決裁時に添付したファイルがここに表示されます。(画面は添付2件のとき)

決裁を経た打合せ簿の添付ファイルは追加及び削除できません。(決裁を経た打合せ簿は変更できません。)

ドロップダウンリストからオリジナルファイルを作成したソフト名称を設定

その他を選択時は、作成ソフト名を手動入力

決裁に添付したファイルの名称は資料オリジナル名称を設定しても変わりません (下図参照)



ファイル名

添付テスト用ファイル_01.xlsx
添付テスト用ファイル_02.xlsx

添付ファイル情報を編集するには行選択して下さい。 添付ファイル確認

資料作成ソフト名 必須 .XLSX

資料作成ソフト名 必須

「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

(決裁を経た「打合せ簿」納品情報登録結果 3 エラーケース)

納品情報 (工事: 打合せ簿) グループ: 【ヘルプデスク用業務部】
案件名: 【ヘルプデスクの工事 (要領: R0303)】 ←〇〇建設株式会社

項目名の上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

納品情報

資料大分類 (必須)

資料小分類

資料名称 (必須)

資料作成日 (YYYY/MM/DD) (必須)

資料副題

資料ファイル名 (必須) .PDF
資料ファイル名は半角英数大文字で入力してください。

資料作成/作成/アタリ名 (必須)
「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

資料オリジナルファイル情報

ファイル名
添付_01.PDF
添付_02.PDF

添付ファイル情報編集するには行選択して下さい。 添付ファイル確認

資料オリジナルファイル名 (必須) .PDF
資料オリジナルファイル名は半角英数大文字で入力してください。

資料作成/作成/アタリ名 (必須)
「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

受注者説明文

予備

納品情報

納品情報最終更新日時

納品情報最終更新者

納品対象 チェックすると納品対象になります
(一時保存のみまでは、納品対象になりません。納品対象にするには、チェックされた状態で登録または更新を行ってください。)

日本語名称はエラー

以下の仕様で資料名称が命名されていません。
半角英数大文字・拡張子を含めて12文字以内
(例 M2307131.PDF ←12文字)

決裁を経た打合せ簿の添付ファイルは追加
及び削除できません。
(決裁を経た打合せ簿は変更できません。)

日本語名称はエラー

以下の仕様で資料名称が命名されていません。
半角英数大文字・拡張子を含めて32文字以内
(例 M2307131_TENPU_01.PDF ←21文字)