

(5) 施工計画書の登録

電子成果品に施工計画書を個別登録する手順をご説明します。

① [電子納品] をクリックし「工事情報参照」画面を開き、[施工計画書] をクリックします。



② [管理情報作成] ボタンをクリックします。



③管理情報を設定します。必要な情報を入力し、[作成してファイル追加] ボタンをクリックします。

作成してファイル追加		作成	キャンセル
納品対象	<input checked="" type="checkbox"/> 納品対象とする	「納品対象とする」に チェックを入れてください。	
施工計画書名称	第二期システムリニューアル工事 施工計画書		
受注者説明文			
発注者説明文			
予備	追加 予備情報はありません。		

「施工計画書名称」のみ必須入力項目です。残りの項目は任意に入力してください。

④添付するファイル（オリジナルファイル）を追加します。ファイルを選択し、[追加] ボタンをクリックしてください。

パソコン等に保存されたファイルを選択する場合は「参照ファイル指定」を選択してください。既に「文書管理」内のフォルダに保存されたファイルを選択する場合は「文書管理内ファイル指定」を選択してください。

添付するファイルを選択します。選択したファイル名が「文書名」に自動で入力されます。

オリジナルファイルを指定してください。
「*」が付いている項目は必須です。
LGWAN内でZIP形式以外の圧縮ファイル(LZH等)をダウンロードすると、ZIP形式に変換されダウンロードされます。そのため、圧縮ファイルをアップロードする際はZIP形式をご利用されることを推奨します。

追加		キャンセル
指定方法	<input checked="" type="radio"/> 参照ファイル指定 <input type="radio"/> 文書管理内ファイル指定	
保存先	計画書(施工計画書/総合評価計画書/ISO9001品質計画書)	
ファイル名	ファイルの選択 施工計画書.pdf	
文書名	施工計画書.pdf	
登録者	清水 代理人	
備考		
版		
工程表	<input type="checkbox"/> 工程表として管理する。	

⑤オリジナルファイルの情報を設定します。「作成ソフトバージョン情報」「ファイル内容」を入力し、[登録] ボタンをクリックしてください。なお、「施工計画書」欄は、作業③で「成功計画書名称」欄に入力された内容が予め入力されています。

登録 キャンセル	
文書名	施工計画書.pdf
オリジナルファイル	施工計画書.pdf
施工計画書*	第二期システムリニューアル工事 施工計画書
作成ソフトバージョン情報*	<input type="radio"/> ペイント <input checked="" type="radio"/> Adobe Acrobat
ファイル内容*	施工計画書

⑥「施工計画書管理情報」「オリジナルファイル一覧」を表示する画面に遷移します。

これで施工計画書を個別登録する一連の手順は終了です。

なお、添付するファイルを増やしたい場合には、「オリジナルファイル一覧」の [追加] ボタンをクリックして行ってください。

施工計画書管理情報				再利用
納品	施工計画書名	更新者	更新日	
<input type="radio"/>	第二期システムリニューアル工事 施工計画書	清水 代理人	24/12/07	確認 削除
オリジナルファイル一覧				追加
No	文書名	更新者	更新日	
00007	施工計画書.pdf	清水 代理人	24/12/07	除外