

あいち建設情報共有システムの農林委託業務でのご利用について

農林の委託業務用の業務打合簿を作成する機能を令和8年10月から提供開始させていただきます。農林の委託業務であいち建設情報共有システムをご利用いただく場合は、次のように、利用申込み、業務打合簿提出、電子納品（検査）をしていただくようにお願いします。

1. 利用申込み

システム利用に適用する電子納品要領（利用申込みの際に選択する電子納品要領）は、『愛知県電子納品運用ガイドライン令和8年3月版【農林委託帳票利用】』を選択してください。
※この電子納品要領でないと、農林の委託業務の業務打合簿で使用する職位を使用できません。

あいち建設情報共有システム利用申込ページ

利用情報 ▶ **案件情報** ▶ 利用者情報

案件情報

■案件情報 (マーカーにカーソルを合わせるとヘルプが表示されます)	
案件名	農林設計業務
案件番号	2026-R8-10
発注機関(発注工事事務所)	愛知県農林総務課
当初請負金額(税込)	10,550,000
工期(自)	2026年10月15日
工期(至)	2027年 3月15日
電子納品要領 ※	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和8年3月版【農林委託帳票利用】

※電子納品要領は、必ず、
【納品物作成に関して】
本サービスをご利用いただき
※ご利用開始後は変更でき
※あいち建設情報共有シス

未選択
愛知県電子納品運用ガイドライン 令和8年3月版【国土交通省 土木（測量、地質、調査設計）】
愛知県電子納品運用ガイドライン 令和8年3月版【国土交通省 電気通信設備】（業務）
愛知県電子納品運用ガイドライン 令和8年3月版【国土交通省 機械設備】（業務）
愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 土木（測量、地質、調査設計）】
愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 電気通信設備】（業務）
愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 機械設備】（業務）
愛知県電子納品運用ガイドライン 令和8年3月版【建築委託帳票利用】
愛知県電子納品運用ガイドライン 令和8年3月版【農林委託帳票利用】

戻る

受注者の方の職位は、次の中から業務内容に合わせて選択してご登録ください。

【受注者】管理技術者、照査技術者、担当技術者、閲覧者（受）、担当者

2. 業務打合せ簿の作成

県様式（業務）業務打合簿 押印10人分（20人分）を発注者・受注者（押印欄）合計の数により選択してください。

委託業務の書類の操作については、あいち建設情報共有システムポータルサイトに掲載している操作マニュアル（次のURLリンク資料）をご参照ください。

<https://akjs-ps.aichi-toshi.or.jp/manual/#manual>

BeingCollaboration このページをスタートページに設定

2026年9月11日（金） 剣持 担当技術者 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | マニュアル | ログアウト |

提出書類 | 文書管理 | 掲示板 | その他 トップページ

提出 帳票ワークフロー(あいち建設情報共有システム)

閲覧・変更・ダウンロード 県様式(業務) 業務打合簿 押印10人分

通知参照 県様式(業務) 業務打合簿 押印20人分

ワークフロー 依頼項目はありません

成果品確認

業務－技術者対応表					
業務名		担当技術者	管理技術者	照査技術者	担当者
地質・土質調査業務		1人	1人	1人	－
測量業務		1人	2人※	1人	－
設計業務		1人	2人※	1人	－
用地調査業務		1人	1人	1人	－
建物等事前調査及び事後調査業務		1人	1人	1人	－
土地評価業務		1人	1人	1人	－
換地処分業務		－	－	－	1人
※ 測量・設計業務となった場合、管理技術者が2人になることがあるため。					

3. 電子納品（検査）について

情報共有システムで作成された業務打合簿を電子納品する場合は、情報共有システムから、業務打合簿のデータをダウンロードして、別途作成される設計図面データ等と合わせて、電子媒体により電子納品していただきます。

情報共有システムから業務打合簿データをダウンロードする方法は、あいち建設情報共有システムポータルサイトに掲載している操作マニュアル（次のURLリンク資料）をご参照ください。

https://akjs-ps.aichi-toshi.or.jp/_upload/pages/34/320348ee67e47207b82ca830542092d0.pdf

農林委託業務では、上記URLリンクの操作マニュアルP.1(1)における「電子納品」メニューはありませんので、P.12(2)あるいはP.18(3)の「文書管理」メニューから納品に必要なデータをダウンロードしてください。

検査についても同様に、情報共有システムからダウンロードしたデータと、別途作成されるデータと合わせて検査を実施していただきます。