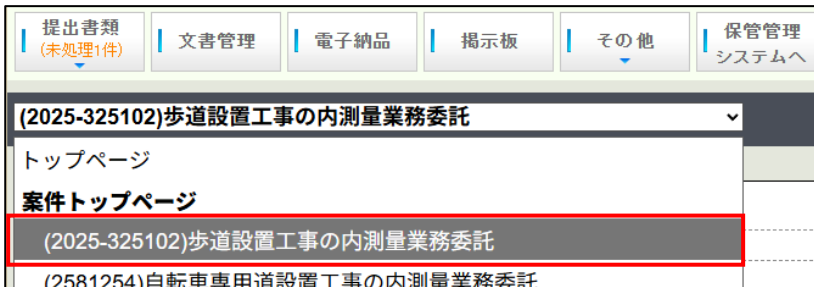


(5) 図面 (DRAWING) の登録

図面 (DRAWING) に個別登録する手順をご説明します。

① トップページ of プルダウンメニューから案件名を選択し「案件トップページ」へ移動します。



② 「電子納品」をクリックし、「業務情報参照」画面を開き、「設計業務」または「地質・土質調査」をクリックします。(どちらをクリックしても同じ内容の「図面」フォルダが表示されます。)



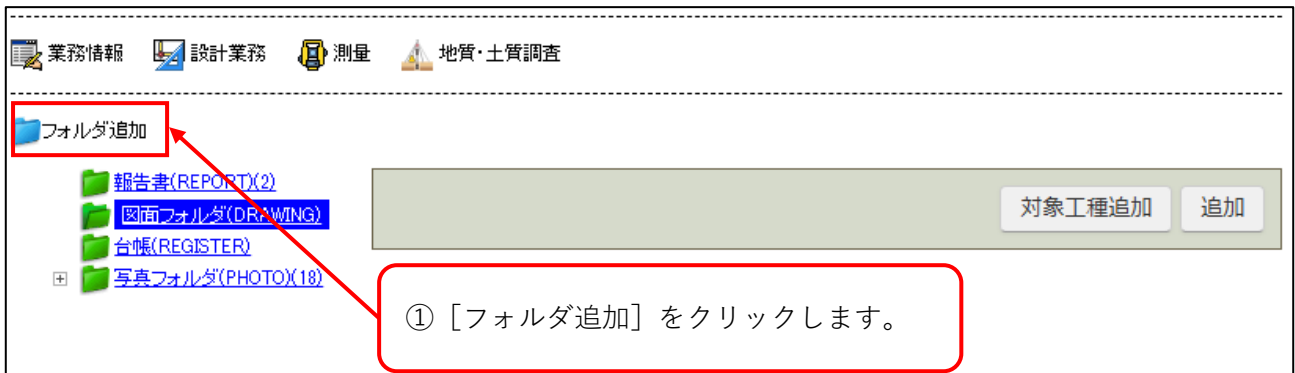
③左のツリーより「図面フォルダ (DRAWING)」をクリックし「追加」ボタンをクリックします。



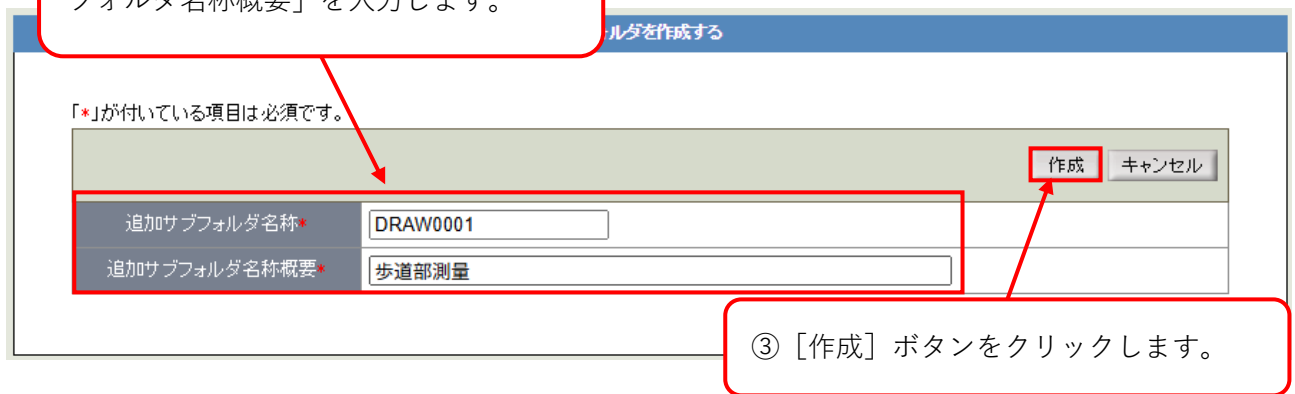
道路 (001) ~地質 (035) 以外の追加工種を登録する場合は「対象工種追加」ボタンをクリックします。追加方法は後述【対象工種の追加】を参照ください。

【サブフォルダに図面を追加する】

サブフォルダに図面を追加する場合は、あらかじめサブフォルダを作成します。



② 「追加サブフォルダ名称」「追加サブフォルダ名称概要」を入力します。

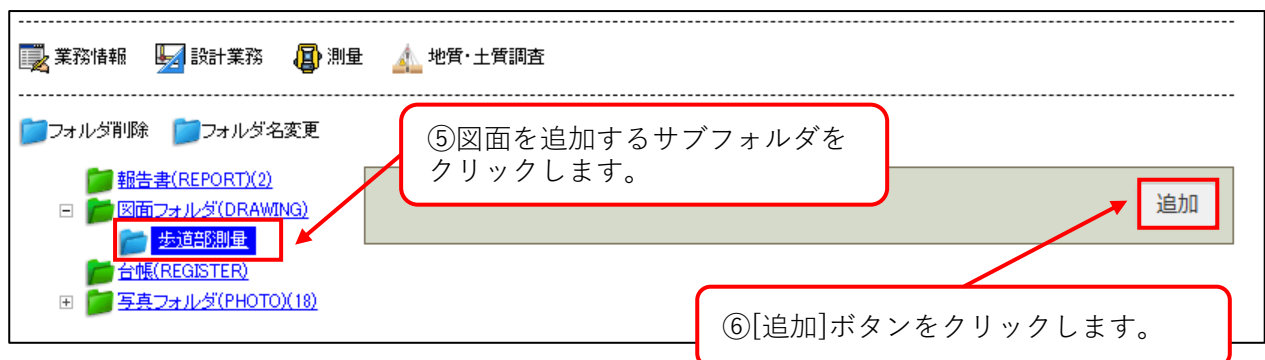
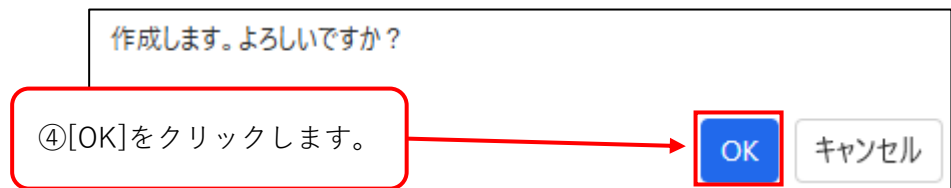


追加サブフォルダ名称：サブフォルダ名称を記入してください。

(半角英数大文字 8文字以内・重複名称は不可)

追加サブフォルダ名称概要：サブフォルダの概要を記入してください。

(全角文字半角英数字 127文字以内)



④追加する図面ファイルを選択します。

図面ファイル指定

図面ファイルを指定してください。
「*」が付いている項目は必須です。
LGWAN内でZIP形式以外の圧縮ファイル(LZH等)をダウンロードすると、ZIP形式に変換
そのため、圧縮ファイルをアップロードする際はZIP形式をご利用されることを推奨します

指定方法 参照ファイル指定 文書管理内ファイル指定

保存先* 図面(図面)

ファイル名* **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
※[Ctrl]キーや[Shift]キーを使用して、複数のファイルを同時に選択できます。
※一度に追加できるファイル数は50件までです。

パソコン等に保存されたファイルを選択する場合は「参照ファイル指定」を選択してください。
既に「文書管理」内のフォルダに保存されたファイルを選択する場合は「文書管理内ファイル指定」を選択してください。

①「ファイルの選択」をクリックします。

②図面ファイルを選択し、[開く]をクリックします。
※[Ctrl]キーや[Shift]キーを使用して、複数ファイルを同時に選択できます。
※一度に追加できるファイル数は最大50件です。

開く

設計データ作... > 02_図面データ > 02_図面データの検索

名前	更新日時	種類	サイズ
入力値参考	2026/02/18 14:25	ファイル フォルダ	
※ 01_平面図.SFC	2026/02/18 14:25	SXF SFC 図面ファイル	11,644 KB
※ 03_標準横断面.SFC	2026/02/18 14:25	SXF SFC 図面ファイル	265 KB
※ 06_笠コンクリート詳細図.SFC	2026/02/18 14:25	SXF SFC 図面ファイル	79 KB
※ 08_銅矢板詳細図.SFC	2026/02/18 14:25	SXF SFC 図面ファイル	871 KB
※ 10_工事用道路撤去図(参考図).SFC	2026/02/18 14:25	SXF SFC 図面ファイル	549 KB

ファイル名(N): 01_平面図.SFC すべてファイル(*)

モバイルからアップロード **開く(O)** キャンセル

③選択したファイルが表示されます。
※複数ファイルを選択した場合は、ファイル数が表示されます。

追加 キャンセル

文書管理内ファイル指定

図面(図面)

保存先* 背景色が は図面に対応するフォルダで指定されたファイルは、選択した文書管理フォル

ファイル名* **ファイルの選択** 01_平面図.SFC
※[Ctrl]キーや[Shift]キーを使用して、複数のファイルを同時に選択できます。
※一度に追加できるファイル数は50件までです。

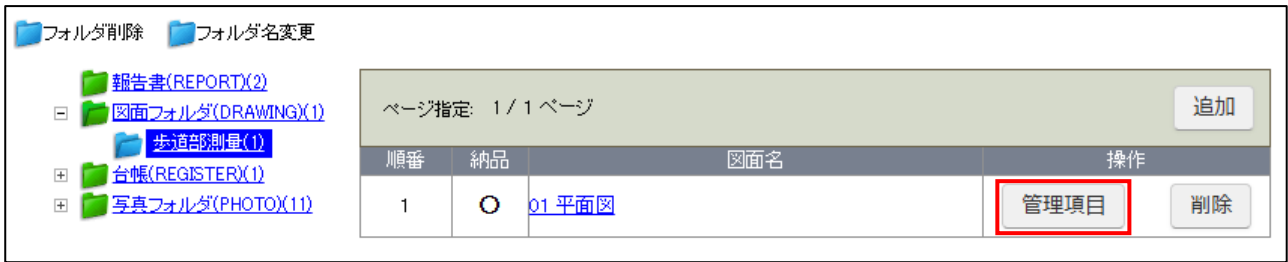
④[追加]ボタンをクリックします。

⑤[OK]をクリックします。

ファイルを追加します。よろしいですか？

OK キャンセル

⑤ [管理項目] ボタンをクリックします。



⑥ 「図面管理情報設定」画面で各項目を入力し [保存] ボタンをクリックします。

※各項目の入力方法は次ページ以降に記載します。

図面管理情報設定

図面情報を設定してください。
「*」が付いている項目は必須です。

納品対象	<input checked="" type="checkbox"/> 納品対象とする
※対象ファイル(図面ファイル)	01_平面図.SFC <input type="button" value="改訂"/>
図面名*	01_平面図
業務の種類*	設計
図面番号*	001
ライフサイクル*	D:設計
整理番号*	0
工種中分類(分類名)*	道路設計
図面種類*	LC:位置図
改訂履歴*	Z
ユーザ定義領域	
図面ファイル名	001D0LCZ.SFC
作成者名*	株式会社サンプルコンサル
作成ソフトウェア名*	<input type="radio"/> AutoCAD
縮尺*	500
図面番号	001
対象工種*	道路 (001) <input type="button" value="対象工種追加"/>
SXFバージョン*	2.0以下
※対象ファイル(SAFファイル)	<input type="button" value="追加"/>
※対象ファイル(ラスタファイル)	ラスタファイル情報はありません。
追加図面種類(略語)	
追加図面種類(概要)	
格納サブフォルダ	なし

「設計」「地質・土質調査」を選択してください。選択した業務に合わせて以降の入力内容が切り替わります。

「工種中分類 (分類名)」を選択すると「図面種類」が選択できます。

プルダウンメニューに道路 (001) ~地質 (035) が表示されます。追加工種を登録する場合は [対象工種追加] ボタンをクリックします。

SAF ファイルを追加する場合は「SXF バージョンを「3.0」以上を選択してください。

サブフォルダを指定できます。フォルダ間を移動する場合はこちらを変更してください。

(次ページへ続く)

基準点情報	登録
新規レイヤ情報	追加 新規レイヤ情報はありません。
受注者説明文	
発注者説明文	
予備情報	追加 予備情報はありません。

図面種類が位置図、平面図、一般図の場合は緯度経度情報か平面直角座標情報のいずれかを必ず入力してください。

【基準点情報を登録する】

- ① [登録] ボタンをクリックします。

基準点情報	登録
-------	----

基準点情報

図面: 基準点情報を設定してください。
緯度経度情報か平面直角座標情報のいずれか一方を必ず入力してください。

測地系*	02:世界測地系(JGD2011) ▼	座標複写
緯度経度情報	追加 緯度経度情報はありません。	
平面直角座標情報	追加 平面直角座標情報はありません。	

[座標複写] ボタンをクリックすると業務情報に登録した施設情報がコピーされます。

② [追加] ボタンをクリックします。

登録 キャンセル

●緯度経度情報

「緯度」「経度」の度分秒を8桁以内で入力し、[登録] ボタンをクリックします。

緯度経度情報

図面: 基準点情報 - 緯度経度を設定してください。

登録 キャンセル

基準点情報緯度*	0345129
基準点情報経度*	1373014

●平面直角座標情報

「系番号」「X座標」「Y座標」を入力し [登録] ボタンをクリックします。

平面直角座標情報

図面: 基準点情報 - 平面直角座標を設定してください。

登録 キャンセル

基準点情報平面直角座標系番号*	07 ▼
基準点情報平面直角座標X座標*	-23579.5844
基準点情報平面直角座標Y座標*	-90855.167

③ [登録] ボタンをクリックします。

基準点情報

図面：基準点情報を設定してください。
緯度経度情報か平面直角座標情報のいずれか一方を必ず入力してください。

登録 キャンセル

測地系* 02:世界測地系(JGD2011) 座標複写

緯度経度情報

緯度	経度	変更	削除
0345129	1373014		

平面直角座標情報

系番号	X座標	Y座標	変更	削除
07	-23579.5844	-90855.167		

登録 キャンセル

【対象工種を追加する】

※対象工種を追加する場合はあらかじめ発注者と協議の上、追加してください。

① [対象工種追加] ボタンをクリックします。

フォルダ追加

- 報告書(REPORT)(2)
- 図面フォルダ(DRAWING)**
- 台帳(REGISTER)
- 写真フォルダ(PHOTO)(18)

対象工種追加 追加

対象工種* **対象工種追加**

② [追加] ボタンをクリックします。

追加工種一覧

図面 - 追加工種情報一覧

追加 戻る

追加対象工種(番号)	追加対象工種(概要)	登録者	登録日
追加工種情報は登録されていません。			

③ 「追加対象工種 (番号)」「追加対象工種 (概要)」を入力し [登録] ボタンをクリックします。

追加工種情報表示

図面 - 追加工種情報を入力してください。
「*」が付いている項目は必須です。

登録 キャンセル

追加対象工種(番号)*

追加対象工種(概要)*

④ [戻る] ボタンをクリックし、元の画面に戻ります。

追加対象工程(番号)	追加対象工程(概要)	登録者	登録日	操作
100	歩道橋	佐々木 美咲	2026/02/20	変更 削除

【図面を削除する】

①削除したいファイルの [削除] ボタンをクリックします。

順番	納品	図面名	操作
1	<input type="radio"/>	01 平面図	管理項目 削除

②メッセージが表示されます。[OK] ボタンまた [キャンセル] ボタンをクリックします。

図面を削除します。
よろしいですか?

OK キャンセル

【サブフォルダを削除する】

①削除したいフォルダを選択し [フォルダ削除] をクリックします

順番	納品	図面名	操作
1	<input type="radio"/>	01 平面図	管理項目 削除

②メッセージが表示されます。[OK] ボタンまた [キャンセル] ボタンをクリックします。

フォルダ歩道部測量とフォルダ内の文書すべてを削除してもよろしいですか?

OK キャンセル

※フォルダを削除するとフォルダ内のファイルがすべて削除されます。