

9.書類のダウンロード

(1) 電子納品要領に沿ったデータのダウンロード

電子納品要領の命名規則などに沿ったデータのダウンロードする手順です。

① トップページ上の案件選択のコンボボックスから案件名を選択し「案件トップページ」へ移動します。

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 提出書類 (未処理1件), 文書管理, 電子納品, 掲示板, その他, and 保管管理システムへ. Below the navigation bar is a dropdown menu for case selection. The selected case is "(2025-325102)歩道設置工事の内測量業務委託". The dropdown options are: トップページ, 案件トップページ (highlighted with a red box), (2025-325102)歩道設置工事の内測量業務委託, and (2581254)自転車専用道設置工事の内測量業務委託.

② 「電子納品」をクリックし、「業務情報参照」画面を開き、業務全体にかかる情報を登録します。
「*」が付いている項目は入力必須です。

The screenshot shows the '業務情報登録' (Business Information Registration) screen for the case '(2025-325102)歩道設置工事の内測量業務委託'. The '電子納品' (Electronic Submission) tab is selected and highlighted with a red box. The screen displays various registration fields:

- 電子納品バージョン*: 愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 土木（測量、地質、調査設計）】
- 電子納品対応要領: 国土交通省 土木設計業務等の電子納品要領(R6.3), 国土交通省 測量成果電子納品要領(R6.3), 国土交通省 地質・土質調査成果電子納品要領(H28.10), 国土交通省 CAD製図基準(H29.3), 国土交通省 デジタル写真管理情報基準(R5.3)
- 業務実績システムバージョン番号*: 5.0
- 業務実績システム登録番号*: 11文字以内の半角文字で入力してください。テクリス登録番号がない業務は、「0」を入力してください。
- 設計書コード(案件番号)*: 2010350469-00013
- 業務名称*: 歩道設置工事のうち測量業務委託
- 住所情報*: 追加 (住所情報はありません。)
- 履行期間-着手*: 2025年09月01日
- 履行期間-完了*: 2026年01月30日
- 場所情報*: 登録
- 施設情報*: 追加 (施設情報はありません。)
- 業務概要*: (Empty field)
- 予備情報: 追加 (予備情報はありません。)
- MCC連携の有無: MCC連携しない MCC連携する

登録には、テクリスデータを取り込んだ上で一部の項目を手入力する方法と、全ての項目を手入力する方法があります。

【TECRIS データの取り込み方法】

③ [CORINS / TECRIS 取込] ボタンをクリックしてください。

CORINS / TECRIS取込

登録 キャンセル

電子納品バージョン* 愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 土木（測量、地質、調査設計）】

電子納品対応要領

- 国土交通省 土木設計業務等の電子納品要領(R6.3)
- 国土交通省 測量成果電子納品要領(R6.3)
- 国土交通省 地質・土質調査成果電子納品要領(H28.10)
- 国土交通省 CAD製図基準(H29.3)
- 国土交通省 デジタル写真管理情報基準(R5.3)

④ [ファイルの選択] ボタンをクリックし、TECRIS 入力システムから出力されるテクリス業務実績情報(業務)の形式で作成されたデータを選択し、[アップロード] ボタンをクリックしてください。

下記のいずれかのファイルを指定してください。

- ・CORINS入力システムから出力されるコリンス建設実績情報(工事)の形式で作成されたデータ(XMLファイル)
- ・TECRIS入力システムから出力されるテクリス業務実績情報(業務)の形式で作成されたデータ(XMLファイル)

「*」が付いている項目は必須です。

アップロード 戻る

ファイル名* ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※以下の項目に TECRIS データが入力されます。(あらかじめ入力されていた場合は上書きされます。)

業務情報画面の項目名	TECRIS の項目名
業務実績システム登録番号	登録番号
履行期間－着手	履行期間－開始年月日
履行期間－完了	履行期間－完了年月日
主な業務内容	主な業務の内容
業務キーワード	業務キーワード
発注者機関	発注機関
大分類	大分類
中分類	中分類
小分類	小分類
発注機関コード	発注機関コード
発注者機関事務所名	発注者機関名
業務担当課	実績内容確認担当者所属部署名

【手入力する方法】

CORINS / TECRIS取込		登録	キャンセル
電子納品バージョン*	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 土木（測量、地質、調査設計）】		
電子納品対応要領	国土交通省 土木設計業務等の電子納品要領(R6.3) 国土交通省 測量成果電子納品要領(R6.3) 国土交通省 地質・土質調査成果電子納品要領(H28.10) 国土交通省 CAD製図基準(H29.3) 国土交通省 デジタル写真管理情報基準(R5.3)		
業務実績システムバージョン番号*	5.0		
業務実績システム登録番号*	00000000 <small>11文字以内の半角文字で入力してください。テクリス登録番号がない業務は、「0」を入力してください。</small>		
設計書コード(案件番号)*	B2026-0100-002		
業務名称*	歩道設置工事の内測量業務委託		

入力画面を上から順に少しずつ区切ってご説明いたします。

「電子納品バージョン」：初期表示されていますので、確認してください。

「業務実績システムバージョン番号」：「5.0」と入力してください。

「業務実績システム登録番号」：TECRIS の番号を入力してください。TECRIS データを取り込んだ場合は、表示されている内容を確認してください。

「設計書コード（案件番号）」：初期表示されていますので確認してください。

「業務名称」：初期表示されていますので確認してください。

住所情報*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">追加</div> 住所情報はありません。
-------	--

「住所情報」：[追加] ボタンをクリックし、下記の画面で住所と住所コードをそれぞれ選択します。

工事情報: 住所情報を設定してください。
合併等により市区町村名に変更がある場合、合併・変更前の住所コードを設定してから変更後の住所を入力してください。

住所		選択住所*	登録	キャンセル
愛知県	名古屋市中村区			
竹橋町36番31号				
住所コード		選択住所コード*		
23105				

①プルダウンから県名、市区町村名を選択し、続く住所を手入力します。選択された市区町村名に基づく住所コードが自動的に入力されます。

②▶をクリックし、選択住所、選択住所コードに移動

③ [登録] ボタンをクリック

履行期間-着手*	2025 年 06 月 01 日
履行期間-完了*	2026 年 01 月 30 日

「履行期間-着手」：初期表示されていますので確認してください。

「履行期間-完了」：初期表示されていますので確認してください。

場所情報*	登録
-------	-----------

「場所情報」：[登録] ボタンをクリックし、下記の画面で必要な情報を入力し、[登録] ボタンをクリックしてください。

業務情報:場所情報を設定してください。

登録
キャンセル

測地系*	02:世界測地系(JGD2011) ▼												
水系-路線情報	<input type="button" value="追加"/> 水系-路線情報はありません。												
境界情報入力	<input checked="" type="radio"/> 特定地域あり <input type="radio"/> 特定地域なし <small>「特定地域あり」にチェックを付けた場合は、測量成果電子納品境界座標入力支援サービス(外部リンク)にアクセスし、ここから緯度・経度を取得します。詳細な手順は こちらの 手順書をご確認ください。</small>												
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">南側</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">35.17980352</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▲</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">5' 10"</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">47.2927</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">-9</td> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▼</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0961.759</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <input type="button" value="設定"/>	南側	35.17980352	3	▲	5' 10"	47.2927	-9	▼	0961.759			
南側	35.17980352	3	▲										
5' 10"	47.2927	-9	▼										
0961.759													
	<small>「特定地域なし」にチェックをつけた場合は、場所情報の緯度・経度に「99999999」が設定されます。</small>												
西側境界座標経度*	1365421												
東側境界座標経度*	1365427												
北側境界座標緯度*	0351050												
南側境界座標緯度*	0351047												

「02:世界測地系(JGD2011)」
を選択してください。

国土交通省国土地理院の「測量成果電子納品境界座標入力支援サービス」より経度緯度を取得し、設定できます。
詳細な手順はリンク先の手順書をご確認ください。

施設情報*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">追加</div> 施設情報はありません。
-------	--

「施設情報」：[追加] ボタンをクリックします。

業務情報：施設情報を設定してください。

登録

キャンセル

施設情報*	<input checked="" type="radio"/> 施設情報あり <input type="radio"/> 施設情報なし 「施設情報なし」にチェックを付けた場合は、施設情報の各項目に下記が設定されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・施設コード・・・なし ・施設名称・・・なし ・測地系・・・99なし ・平面直角座標 系番号・・・0 ・平面直角座標 X座標・・・0 ・平面直角座標 Y座標・・・0 	
施設コード*	0199:その他 (道路分野) ▼	
施設名称*	<input type="text"/> <small style="color: red;">施設が複数存在する場合は、半角カンマで区切って入力してください。</small>	
測地系*	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">02:世界測地系(JGD2011) ▼</div>	
緯度経度 平面直角座標	緯度	<input type="text"/>
	経度	<input type="text"/>
	系番号*	<input type="text"/>
	X座標*	<input type="text"/>
	Y座標*	<input type="text"/>

「02:世界測地系(JGD2011)」を選択してください。

登録

キャンセル

必要な情報を入力し、[登録] ボタンをクリックします。

発注者情報	<input checked="" type="radio"/> 発注者情報を発注機関コード表(CORINS、TECRIS)に従い選択する。 <input type="radio"/> 発注者情報を手動で入力する。	
	発注者機関	<input type="text"/>
	大分類	CORINS、TECRIS の発注機関コード表「発注機関名・中分類」に従い発注者の官庁名、団体名等選択してください。
	中分類	CORINS、TECRIS の発注機関コード表「発注機関名・小分類」に従い発注者の局名、支社名等選択してください。
	小分類	CORINS、TECRIS の発注機関コード表「発注機関名・細分類」に従い選択してください。
	発注者機関コード*	<input type="text"/>
	発注者機関事務所名*	<input type="text"/>
業務担当課*	道路課	

「発注者情報」：TECRIS データを取り込んだ場合は、表示されている内容を確認してください。

手入力の場合、最上段の「発注者情報を発注機関コード表(TECRIS)に従い選択する」を選択すれば、「発注者機関」「大分類」「中分類」「小分類」はプルダウンから選択できます。「発注機関事務所名」「業務担当課」は初期表示されますので確認してください。

受注者名*	株式会社サンプルコンサル
受注者コード*	<input type="text"/> 受注者コードを持たない受注者は、「0」を入力してください。
主な業務の内容*	1.調査設計

「受注者名」：初期表示されていますので確認してください。

「受注者コード」：受注者コードがある場合は入力します。ない場合は「0」を入力します。

「主な業務の内容」：TECRIS データを取り込んだ場合は、表示されている内容を確認してください。
手入力の場合は、プルダウンをクリックして表示される中から選択します。

業務分野コード*	追加 業務分野コードはありません。
----------	-----------------------------

「業務分野コード」：[追加] ボタンをクリックし、下記の画面で各項目を上から順に選択します。
複数設定する場合は、同じ作業繰り返ししてください。

業務情報: 業務分野コード情報を設定してください。

② [登録] ボタン
をクリック

登録 キャンセル

業務分野	河川、砂防及び海岸
業務段階1	河川
業務段階2	調査・計画
業務段階3	水質調査
業務段階4	
業務分野コード*	0112010

①プルダウンから業務分野、各業務段階を選択します。
選択された業務段階に基づき「業務分野コード」が自動入力されます。

業務キーワード*	追加
	業務キーワード <input type="text"/> 削除

業務キーワードは、[こちら](#)に掲載されている業務キーワード集より選択し入力してください。

「業務キーワード」：入力欄に業務キーワードを入力します。複数設定する場合は [追加] ボタンをクリックし入力欄を追加します。入力する業務キーワードは「国土交通省 電子納品ホームページ」 - 「工事管理項目および業務管理項目に記入するコード表」 (https://www.cals-ed.go.jp/h2803_code) を参照してください。

業務概要	歩道設置工事における測量の実施
------	-----------------

「業務概要」：初期表示されていますので確認してください。ただし、契約変更があったときはその内容に合わせて修正します。（システムでは修正されません。）

⑤全ての情報を入力しましたら、[登録] ボタンをクリックします。

業務情報を設定してください。
「*」が付いている項目は必須です。

CORINS / TECRIS取込 登録 キャンセル

電子納品バージョン*	国交省 土木 土木設計業務等 令和6年3月改訂版
業務実績システムバージョン番号*	5.0
設計書コード*	10210
業務名称*	歩道設置工事の内測量業務委託

※必須項目が未入力の場合や入力内容に不備がある場合は、下図のようなエラーメッセージは表示されます。

[OK]をクリックし、必要な情報を入力して[登録]ボタンをクリックします。

akjs-ps.b-colla.jp の内容

履行期間-着手の日を入力してください。

OK

⑥「業務情報参照」画面が表示されます。[チェック・納品] をクリックします。

業務情報参照

検索
 チェック・納品
 一括アップロード
 一括設定

業務情報
 設計業務
 測量
 地質・土質調査

⑤出力容量を「一括」に設定し、[設定] ボタンをクリックします。

納品物の情報を設定してください。

出力容量	<input type="text" value="一括"/>
ICONフォルダの出力	<input type="checkbox"/> i-Constructionに係わるフォルダ・ファイルをICONフォルダに出力する
BIM/CIMフォルダの出力	<input type="checkbox"/> BIM/CIMに係わるフォルダ・ファイルをBIM/CIMフォルダに出力する

[↑このページのトップへ](#)

⑥「納品物選択」画面が表示されます。

ダウンロードしたい項目にチェックを入れ、[チェック] ボタンをクリックします。

納品物選択

検索 チェック・納品 一括アップロード 一括設定

業務情報 設計業務 測量 地質・土質調査

電子納品バージョン：愛知県電子納品運用ガイドライン 令和7年9月版【国土交通省 土木(測量、地質、調査設計)】

土木設計業務等の納品データを作成する文書種別を選択してください。
現在サーバが混み合っております。データ作成には対象となるファイル容量が600MBの場合、およそ1時間から3時間ほどかかります。

チェック 作成 キャンセル

<input type="checkbox"/> 業務情報(更新日:2026/02/20)
<input checked="" type="checkbox"/> 報告書(REPORT)(更新日:2026/02/18 対象データ件数:2件 予測ファイル容量総計:25.02MB)
<input checked="" type="checkbox"/> 図面フォルダ(DRAWING)(更新日:2026/03/05 対象データ件数:1件 予測ファイル容量総計:11.97MB)
<input checked="" type="checkbox"/> 台帳(REGISTER)(更新日:2026/02/20 対象データ件数:1件 予測ファイル容量総計:2.62MB)
<input checked="" type="checkbox"/> 測量(SURVEY)(更新日:2026/03/27 対象データ件数:10件 予測ファイル容量総計:1.21MB)
<input type="checkbox"/> 地質・土質(BORING)(更新日:2026/02/27 対象データ件数:13件 予測ファイル容量総計:11.06MB)
<input checked="" type="checkbox"/> 写真フォルダ(PHOTO)(更新日:2026/02/25 対象データ件数:11件 予測ファイル容量総計:18.38MB)

※チェックでは、電子納品仕様上の確認を行います。

チェック項目例

- ・業務情報：業務実績システム登録番号、住所情報、場所情報、施設情報などが未設定の場合、エラーとなります。
- ・打合せ簿情報：発行日付・受理日付、作成日、発行日付、受理日付などが未設定の場合、エラーとなります。

⑦チェック結果が表示されます。

【正常の場合】

チェック結果が正常の場合、ポップアップで下記メッセージがでますので [OK] ボタンをクリックしてください。

ファイルチェックの結果、正常でした。

【エラーがある場合】

チェック結果にエラーがある場合、エラー内容が表示されますので修正してください。

場所	エラー内容
報告書オリジナルファイル	作成ソフトバージョン情報が設定されていません。

- ・場所：エラーが発生している場所が記載されます。
- ・エラー内容：修正が必要な内容が記載されます。

②エラー内容に記載のある修正箇所に色が付きます。
右図では、「作成ソフトウェアバージョン情報」を入力します。

③ [保存] ボタンをクリックします。

※同じ場所で複数のエラーがある場合は、修正後に同じエラーが表示されることがあります。

⑧ファイルチェックの結果が正常でしたら [作成] ボタンをクリックします。

チェック 作成 キャンセル

⑨「データ作成状況案内」画面が表示されます。[データ作成状況一覧へ移動] ボタンをクリックします。

案件	歩道設置工事の内測量業務委託
データ作成実行日	2025/08/20 10:12:18
データ作成期間	2025/08/20 10:12:18 ~
現在の状態	実行中
内容	電子納品成果品(業務情報、報告書)
データ作成の目安	現在サーバが混み合っております。データ作成には対象となるファイル容量が600MBの場合、およそ1時間から3時間ほどかかります。
データ作成対象容量	データ作成件数:3件 データ作成容量:138.56KB

⑩現在のデータ作成状況を確認します。

表示される一覧の「状態」が「実行完了」になっていれば、ダウンロード準備完了です。

未読	案件	内容	作成日時	状態
	歩道設置工事の内測量業務委託	電子納品成果品(業務情報、報告書)	2025/08/20 10:12:18	実行完了

 The '実行完了' (Completed) status in the table is highlighted with a red box.

※電子成果品データのサイズが大きい場合は、「実行中」となります。時間をおいて再度確認してください。手順は後述の【データ作成状況一覧の確認方法】を参照ください。

「実行完了」となるまでの間、他の画面を選択して作業を継続していただくことが可能です。

⑪ダウンロードする「内容」をクリックします。

⑫「データ作成状況詳細」画面が表示されますので、「ダウンロード」ボタンをクリックすると、お使いのPCへZipファイルをダウンロードします。

データ作成状況詳細

通知一覧 | 表示・転送設定 | データ作成状況一覧

戻る

案件	歩道設置工事の内測量業務委託
データ作成実行日	2025/08/20 10:12:18
データ作成期間	2025/08/20 10:12:18 ~ 2025/08/20 10:12:19
現在の状態	実行完了
内容	電子納品成果品(業務情報、報告書)
成果品	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ダウンロード</div> (141.38KB) </div>
利用工事帳票類一覧	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ダウンロード</div> (9.18KB) </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Excel2010以降をご利用の場合、利用工事帳票類一覧のファイルを開いた際にExcel上で「編集を有効にする」ボタンが表示された際はボタンをクリックし、保護ビューを解除してください。</p>

【データ作成状況一覧の確認方法】

以下の手順で他の画面よりデータ作成状況一覧を確認できます。

① 「その他」のプルダウンメニューより「データ作成状況」をクリックします。

提出書類 (未処理3件) | 文書管理 | 電子納品 | 掲示板 | その他 | トップページ

(2025-325102)歩道設置工事の内測量業務委託

通知
データ作成状況
 スケジュール
 ホームページ
 ワルレス支援
 プロセスナビ
 案件管理
 検査支援データ作成・ダウンロード

② 「データ作成状況一覧」画面が表示されますので、「状態」を確認します。

データ作成状況一覧

通知一覧 | 表示・転送設定 | データ作成状況一覧

リストのデータ作成状況を既読にするには選択後「既読」ボタンを、削除するには「削除」ボタンをクリックして下さい。

既読 | 削除

未読	案件	内容	作成日時	状態
<input type="checkbox"/>	歩道設置工事の内測量業務委託	電子納品成果品(業務情報、報告書)	2025/08/20 10:12:18	実行完了

(2) 文書管理データのダウンロード

文書管理に登録されているデータをダウンロードする手順です。

①「その他」のプルダウンメニューより「検査支援データ作成・ダウンロード」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar. The 'その他' (Other) menu is expanded, showing options like '通知', 'データ作成状況', 'スケジュール', 'ホームページ', 'ワンレス支援', 'プロセスナビ', '案件管理', and '検査支援データ作成・ダウンロード'. The '検査支援データ作成・ダウンロード' option is highlighted with a red box. The main content area shows sections for '新着情報' (New Information), '案件新着情報' (Case New Information), and 'お知らせ' (Notice).

②「検査データ一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows the '検査データ一覧' (Check Data List) screen. It features a navigation bar with '文書管理' (Document Management) and '検査データ' (Check Data). Below the navigation bar, there are buttons for '検査一覧' (Check List) and '検査結果を入力する' (Enter Check Results). A dropdown menu for '新規に検査の準備を行う' (Prepare for new check) is visible. The main content area is a table with columns: '検査名' (Check Name), '検査種別' (Check Type), '検査状況' (Check Status), '検査予定日' (Check Scheduled Date), '検査実施日' (Check Execution Date), and '検査結果' (Check Result). The table is currently empty, displaying '表示する検査はありません。' (No checks to display). A 'このページのトップへ' (Back to top of this page) link is located at the bottom right.

③「新規に検査の準備を行う」ボタンにマウスカーソルを当て、表示されるサブメニューより検査の種類を選択します。（どの項目を選択してもダウンロードできるデータに差異はありません。）

The screenshot shows the dropdown menu for '新規に検査の準備を行う' (Prepare for new check). The menu options are: '既済部分検査の準備を行う' (Prepare for completed part check), '中間技術検査の準備を行う' (Prepare for intermediate technical check), and '完成検査の準備を行う' (Prepare for completed check).

- ④「検査対象登録」画面が表示されますので、「検査名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。※「検査予定日」「備考」は任意項目です。

- 検査名：検査の名称を設定します。
- ※「検査データ一覧」画面のサブメニューで選択した検査の種別「既済部分検査」「中間技術検査」「完成検査」のいずれかが自動的に入力されます。
- 検査予定日：検査を行う予定期間を入力します。※初期設定は「指定なし」です。
- 備考：検査についての備考を入力します。

- ⑤検査対象登録画面が表示されます。左のフォルダツリーよりダウンロードするフォルダやファイルにチェックを付けます。※初期設定は「指定なし」です。

役割	フォルダ				ファイル			
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除
総括監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
専任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現場代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主任技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
担当技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
増員技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【対象ファイルの場所がわからない場合】

対象ファイルの場所がわからない場合、[検索] ボタンより文書の検索が可能です。

検索対象登録

文書管理 検査データ

*が付いている項目は必須です。

検索 戻る 登録 ▼ キャンセル

フォルダNo	00000014																																																																																
フォルダ名	共有文書																																																																																
作成者	株式会社サンプルコンサル 近藤 孝弘																																																																																
作成日時	2025/07/30 17:25:35																																																																																
指定リンク	https://akjs-ps.b-colla.jp/becoll/b-collindex3.php?YWJj=MTcx&YmJj=MDQ5MTU=&Y2Nj=OTAwMDAwMDE=&ZGRk=MDAwMDAwMTQ=																																																																																
履歴管理	すべての履歴を保存する																																																																																
権限種別	<input checked="" type="radio"/> 役割毎 <input type="radio"/> 個人毎																																																																																
権限	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">役割</th><th colspan="4">フォルダ</th><th colspan="4">ファイル</th></tr><tr><th>参照</th><th>登録</th><th>変更</th><th>削除</th><th>参照</th><th>登録</th><th>変更</th><th>削除</th></tr></thead><tbody><tr><td>総括監督員</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>主任監督員</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>専任監督員</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>現場代理人</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>主任技術者</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>担当技術者</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>増員技術者</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	役割	フォルダ				ファイル				参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除	総括監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	専任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現場代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主任技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	増員技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
役割	フォルダ				ファイル																																																																												
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除																																																																									
総括監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
主任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
専任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
現場代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
主任技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
担当技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
増員技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
通知先種別	通知しない																																																																																

⑥ [登録] ボタンにマウスカーソルを当て、表示されるサブメニューより「準備完了として登録」を選択します。

登録 ▼ キャンセル

準備中として登録

準備完了として登録

⑦ 確認画面が表示されますので [OK] ボタンをクリックします。

登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

⑧ 「検査データ一覧」画面の [ダウンロード] ボタンをクリックします。

検査データ一覧

文書管理 検査データ

検査一覧 検査結果を入力する

新規に検査の準備を行う ▼

検査名	検査種別	検査状況	検査予定日	検査実施日	検査結果	
完成検査	完成検査	準備完了			0/12	編集 ダウンロード 削除

[↑このページのトップへ](#)

⑨ 「データ作成状況案内」画面で [データ作成状況一覧へ移動] ボタンをクリックすると、現在のデータ作成状況が確認できます。

※電子成果品データのサイズが大きい場合は、「実行中」となります。時間を置いて再度確認してください。手順は後述の【データ作成状況一覧の確認方法】を参照ください。

データ作成状況案内

文書管理 検査データ

下記のデータ作成はまだ完了していません。完了し次第通知します。
通知参照機能にて転送先メールアドレスが設定されている場合は、設定済みのメールアドレスにも通知メールを送信します。
また、通知参照機能の「データ作成状況一覧」でもデータ作成状況を確認できます。こちらも合わせてご利用ください。

データ作成状況一覧へ移動 戻る

案件	歩道設置工事の内測量業務委託
データ作成実行日	2025/08/20 10:51:57
データ作成期間	2025/08/20 10:51:57 ~
現在の状態	実行中
内容	検査データ(検査名:完成検査)

[↑このページのトップへ](#)



データ作成状況一覧

通知一覧 表示・転送設定 データ作成状況一覧

リストのデータ作成状況を既読にするには選択後「既読」ボタンを、削除するには「削除」ボタンをクリックして下さい。

既読 削除

未読	案件	内容	作成日時	状態
<input type="checkbox"/>	歩道設置工事の内測量業務委託	検査データ(検査名:完成検査)	2025/08/20 10:51:57	実行完了

[↑このページのトップへ](#)

⑩ 「実行完了」の場合、「内容」のリンクをクリックします。

データ作成状況一覧

通知一覧 表示・転送設定 データ作成状況一覧

リストのデータ作成状況を既読にするには選択後「既読」ボタンを、削除するには「削除」ボタンをクリックして下さい。

既読 削除

未読	案件	内容	作成日時	状態
<input type="checkbox"/>	歩道設置工事の内測量業務委託	検査データ(検査名:完成検査)	2025/08/20 10:51:57	実行完了

[↑このページのトップへ](#)

⑪ [ダウンロード] ボタンをクリックすると、お使いの PC へ検査支援データ（および電子検査ツール）が入った Zip ファイルをダウンロードします。

データ作成状況詳細

通知一覧 表示・転送設定 データ作成状況一覧

戻る

案件	歩道設置工事の内測量業務委託
データ作成実行日	2025/08/20 10:51:57
データ作成期間	2025/08/20 10:51:57 ~ 2025/08/20 10:51:58
現在の状態	実行完了
内容	検査データ(検査名:完成検査)
ダウンロード	ダウンロード (523.69KB)

⑫ダウンロードされた Zip ファイルを解凍し、フォルダ内の「data」よりフォルダごとにファイルを確認します。

