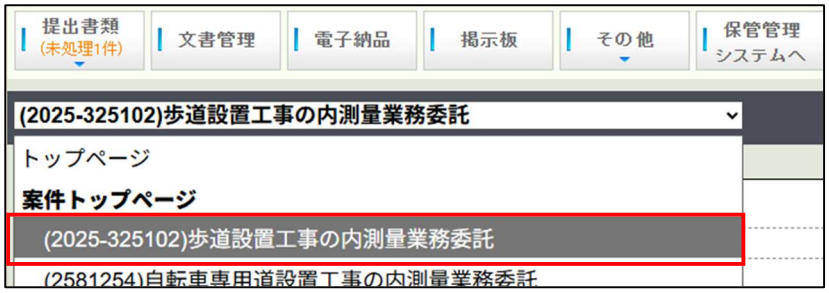
（11） ボーリング柱状図編(DATA/LOG/DRA)の登録

電子成果品として資料等をボーリング柱状図編(DATA/LOG/DRA)に個別登録する手順をご説明します。

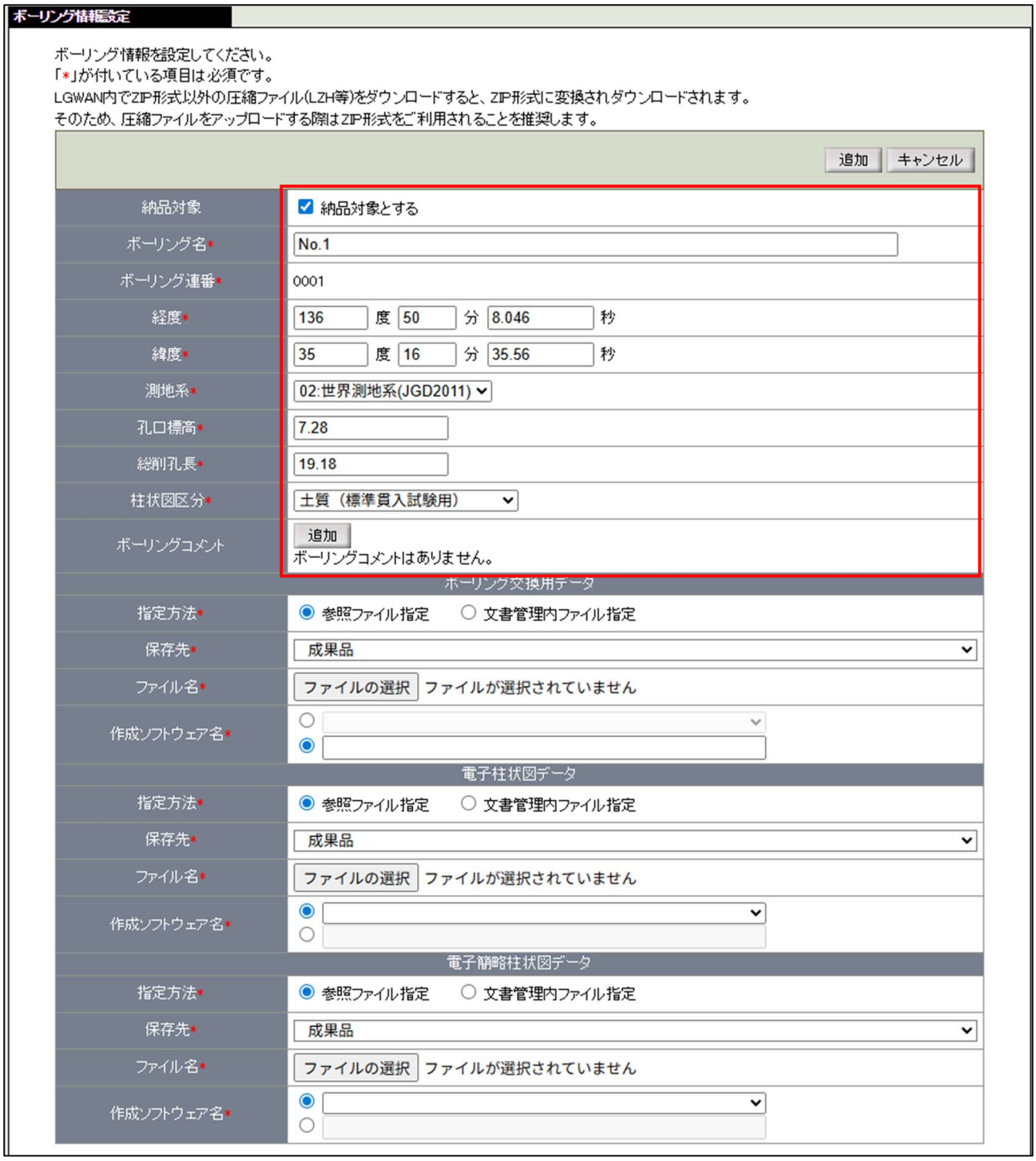
①トップページのプルダウンメニューから案件名を選択し「案件トップページ」へ移動します。



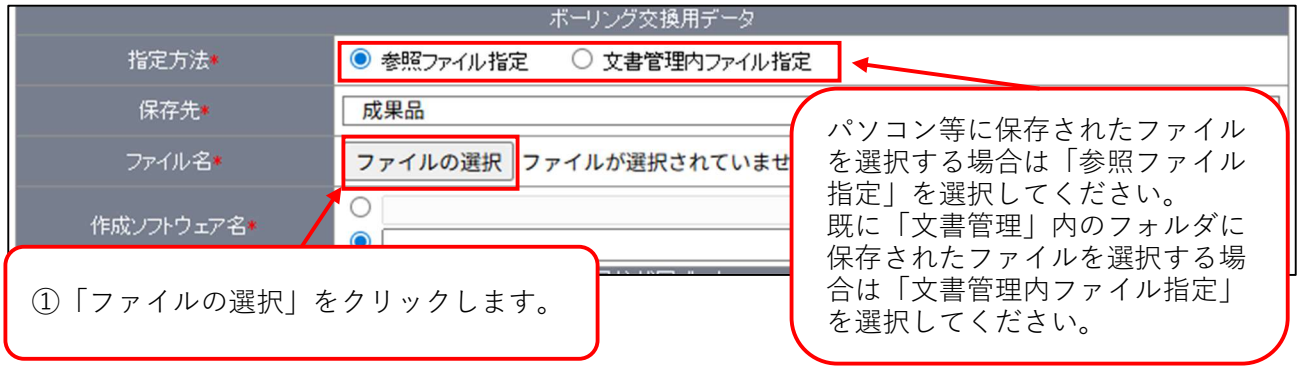
②［電子納品］をクリックし、「業務情報参照」画面を開き、［地質・土質調査]をクリックします。

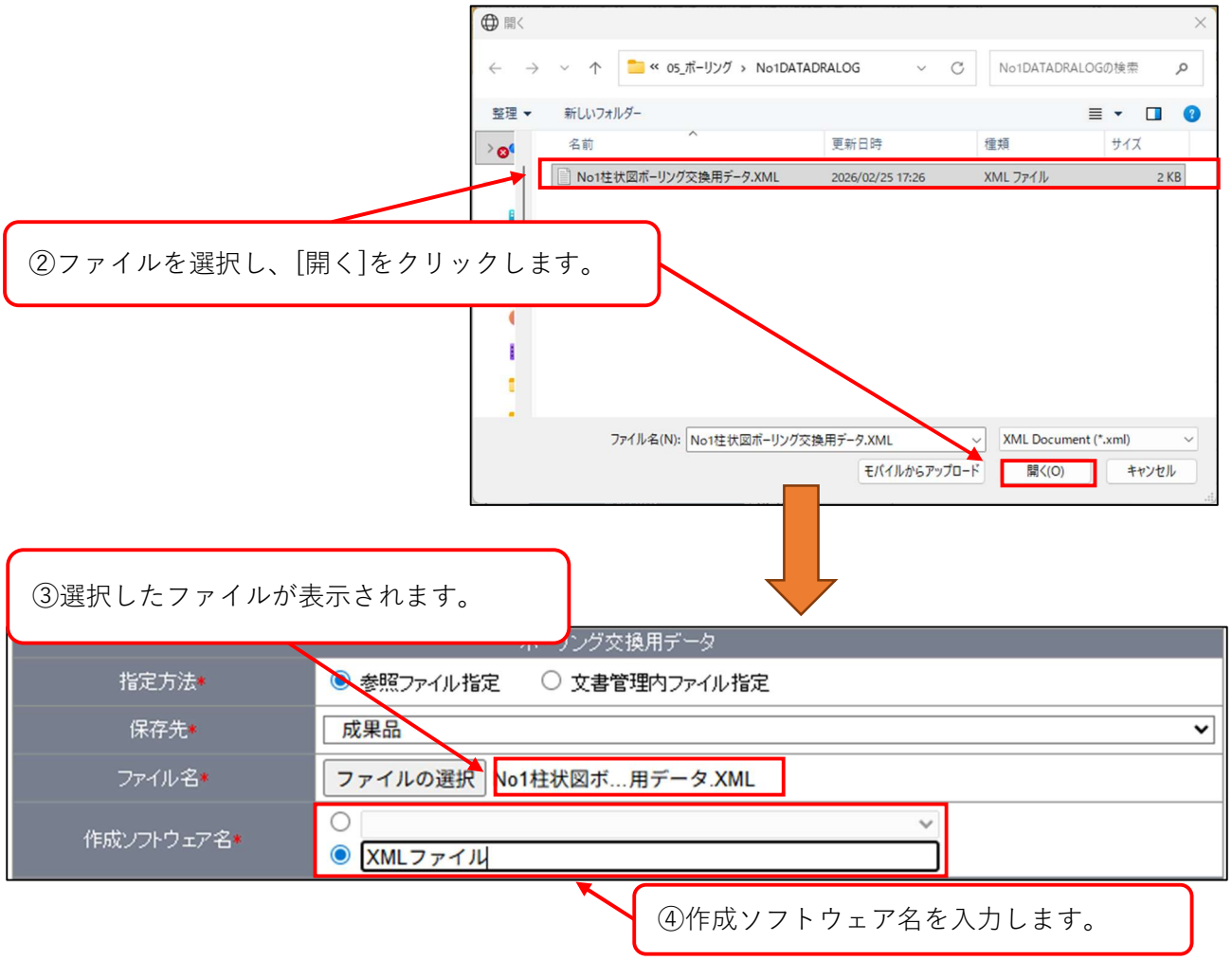
③左のツリーより「ボーリング柱状図編(DATA/LOG/DRA)」をクリックし、[追加]ボタンをクリックします。

④「ボーリング情報設定」画面で各項目を入力します。



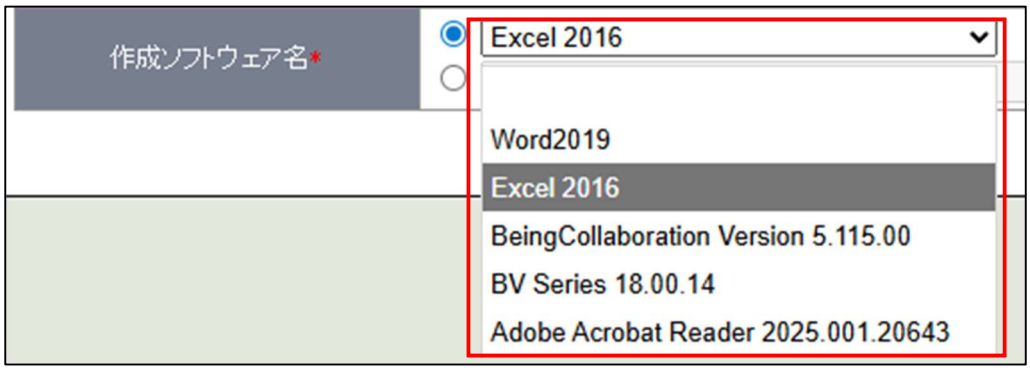
⑤「ボーリング交換用データ」の XML ファイルを選択します。





【「作成ソフトウェア名」について】

プルダウンメニューには同じ案件内で過去に設定したことがあるソフトウェア名が表示されます。



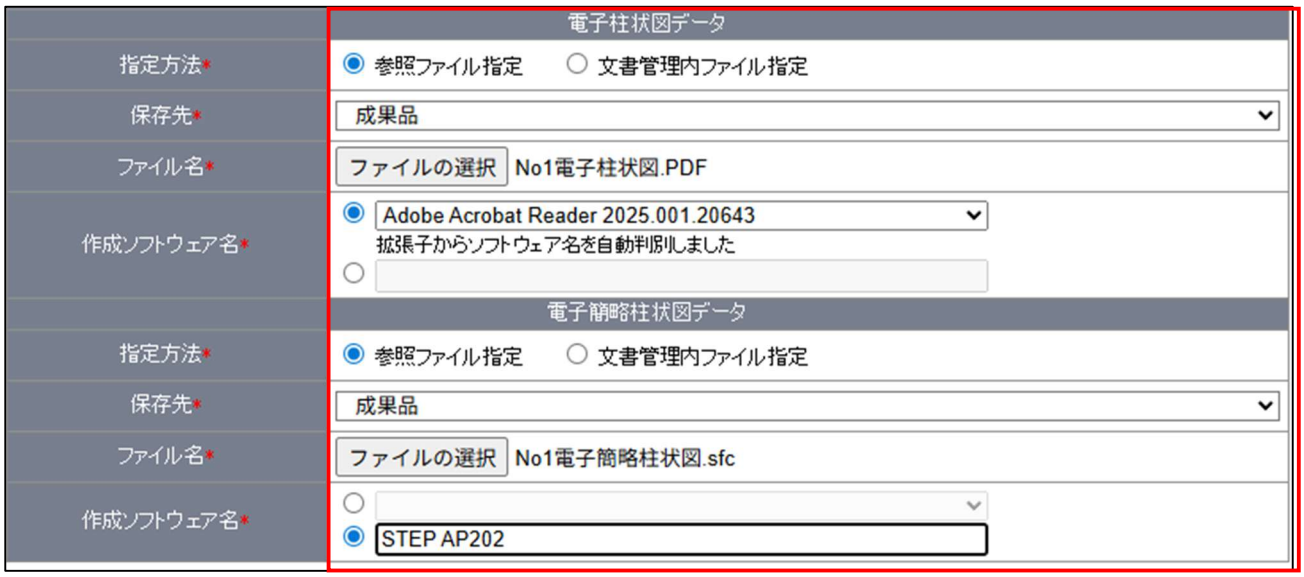
該当のソフトウェア名が表示されない場合は、下の段のラジオボタンを選択し、入力してください。

※作成ソフトウェア名を事前に設定すると「作成ソフトウェア名」が自動設定されます。

詳細は「作成ソフトバージョン情報の設定」マニュアルを参照ください。

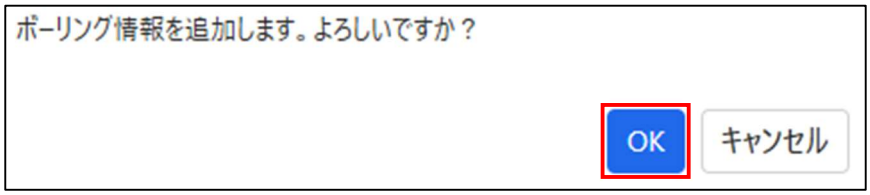
⑥「電子柱状図データ」「電子簡略柱状図データ」も同様の手順でファイルを選択します。

※「電子柱状図データ」は PDF 形式、「電子簡略柱状図データ」は任意のファイル形式を選択してください。



⑦［追加］ボタンをクリックします。

⑧メッセージが表示されます。［OK］をクリックします。



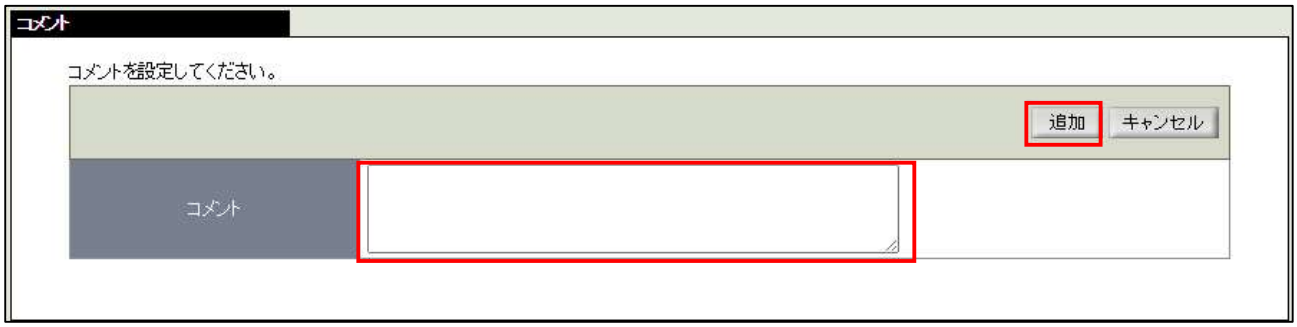
⑨ボーリング情報が追加されます。

【管理項目を入力する】

①［管理項目］ボタンをクリックします。

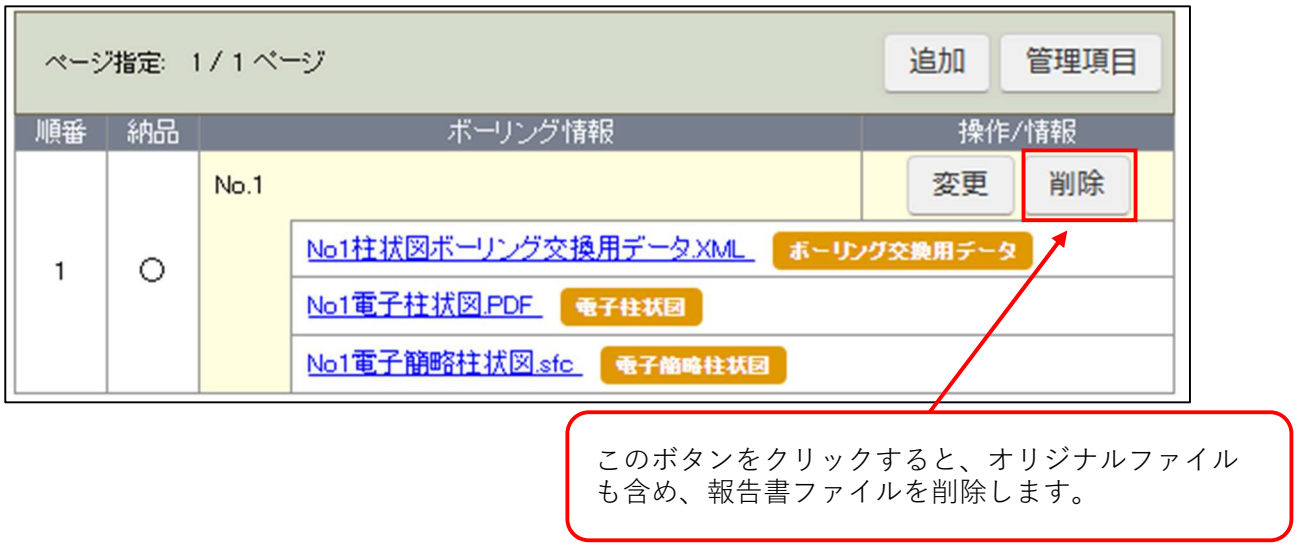
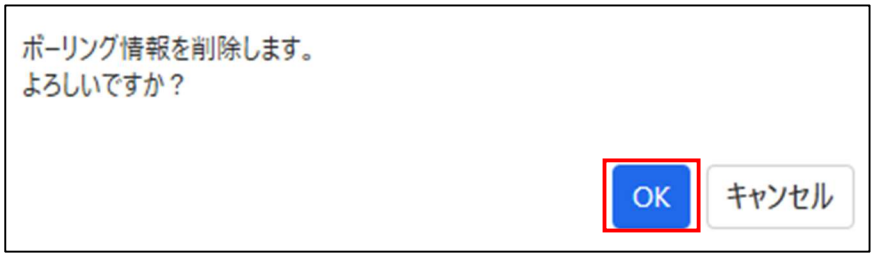
②［追加］ボタンをクリックします。

③コメントを入力し、［追加］ボタンをクリックします。



【ボーリング情報を削除する】

①削除したいファイルの［削除］ボタンをクリックします。



②メッセージが表示されます。［OK］ボタンをクリックします。