(4)　承認順序（決裁経路）の変更

①「帳票ワークフロー発議」画面の［承認順序設定］ボタンをクリックします。

②承認順序設定を変更します。

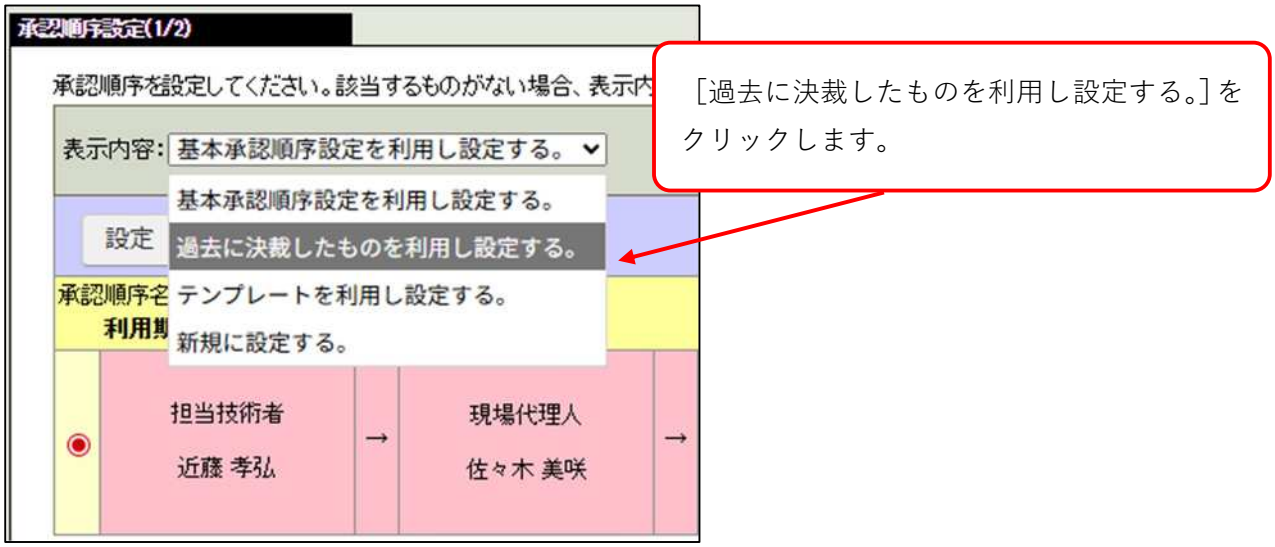
ここでは基本承認順序から「総括監督員」と「主任技術者」を除いた承認順序を新規に設定します。

［新規に設定する。］をクリックします。

プルダウンより「職位名」「決裁者名」を選択します。

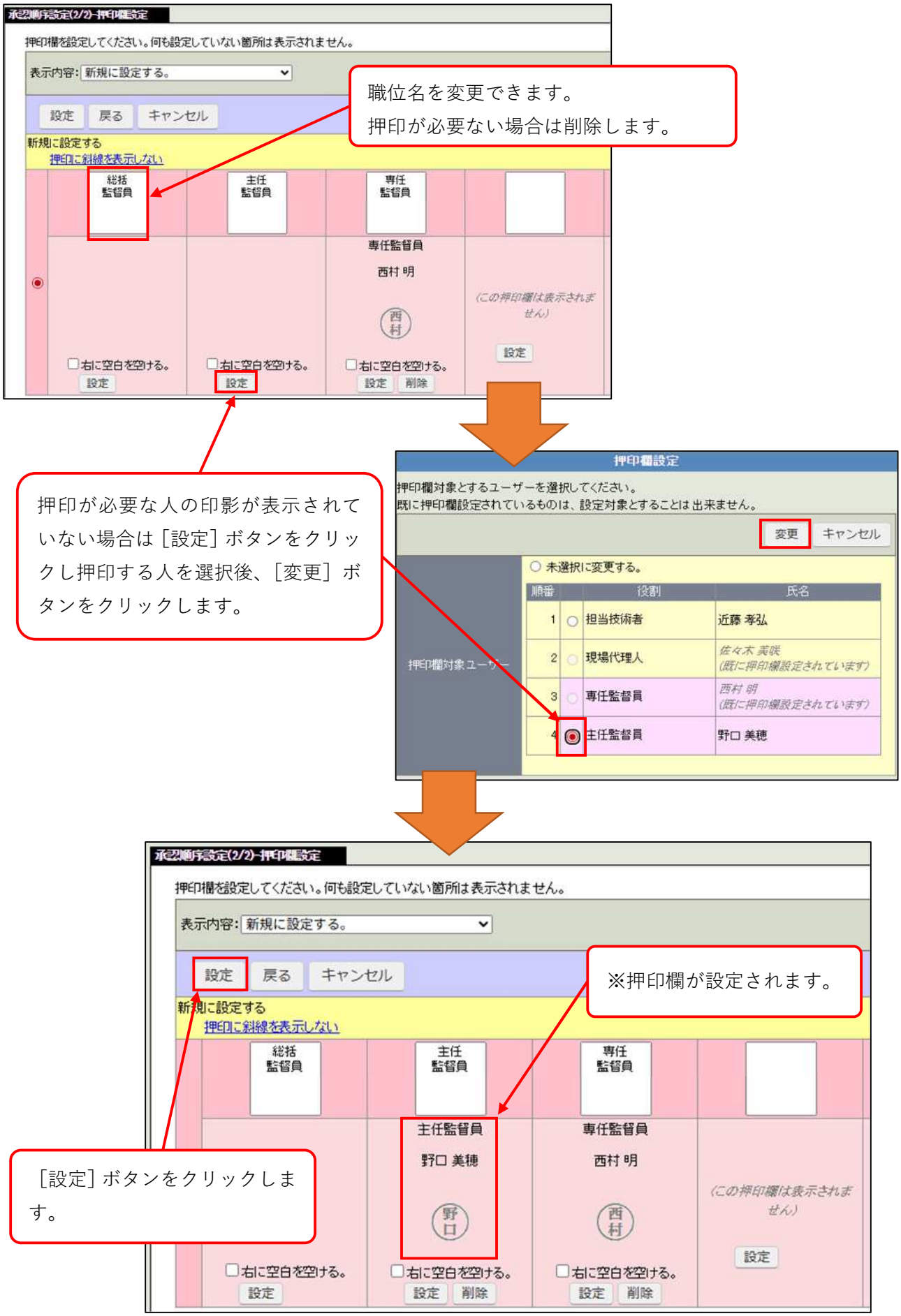
【過去の決裁で使用した承認順序を利用する場合】

過去に設定した基本承認順序以外の承認順序を再利用できます。



③［設定］ボタンをクリックし、押印欄を設定します。

「押印欄設定」の画面に変わります。



【承認者が自分を最終決裁者にする方法】

例：総括監督員まである承認順序を専任監督員が自分を最終決裁者にする場合

〈変更前〉

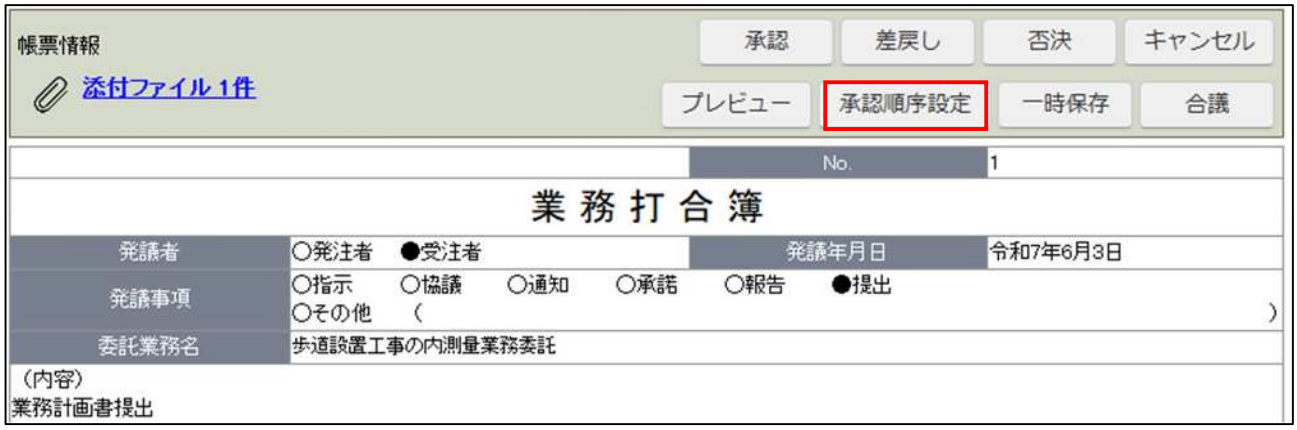
総括監督員	主任監督員	専任監督員	現場代理人	増員技術者	主任技術者
黒田 優	野口 美穂	西村 明	佐々木	吉田	原田

〈変更後〉

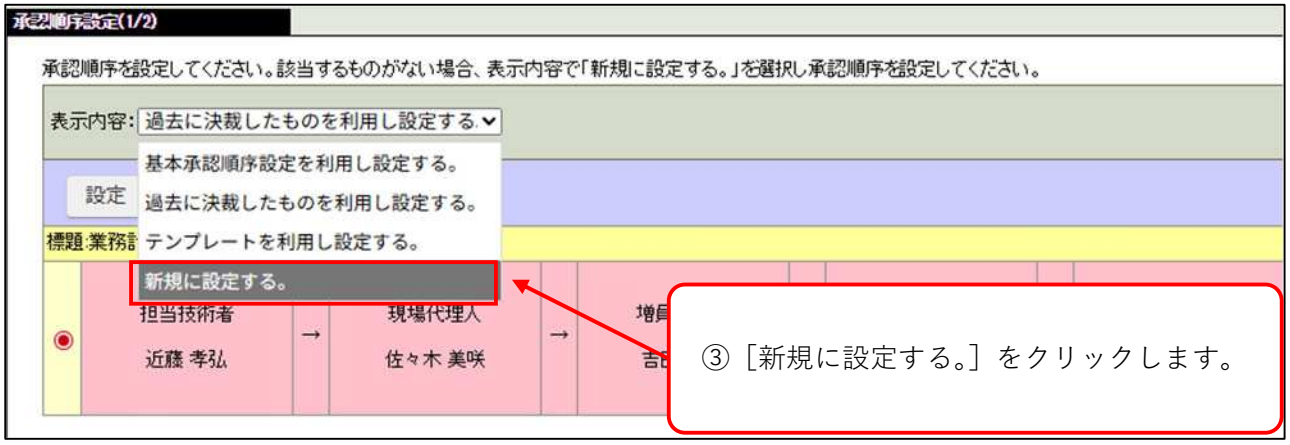
専任監督員	現場代理人	増員技術者	主任技術者
西村 明	佐々木	吉田	原田

①承認順序を変更したい帳票を開きます。

②「帳票ワークフロー決裁」画面の［承認順序設定］ボタンをクリックします。

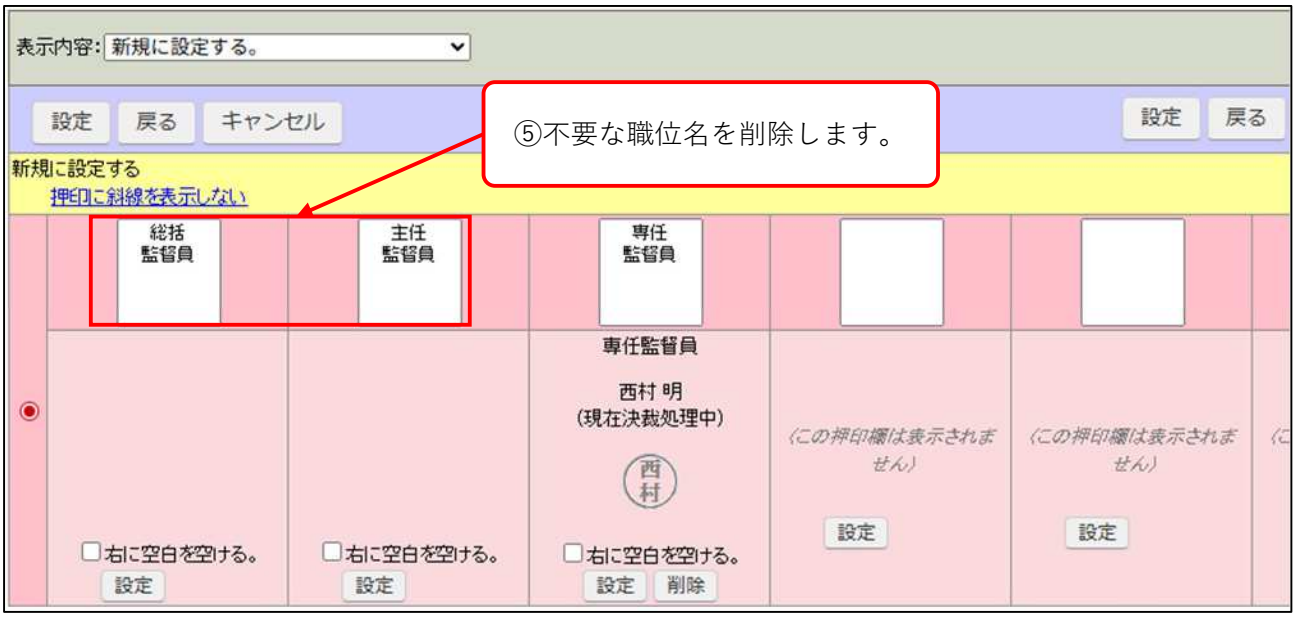
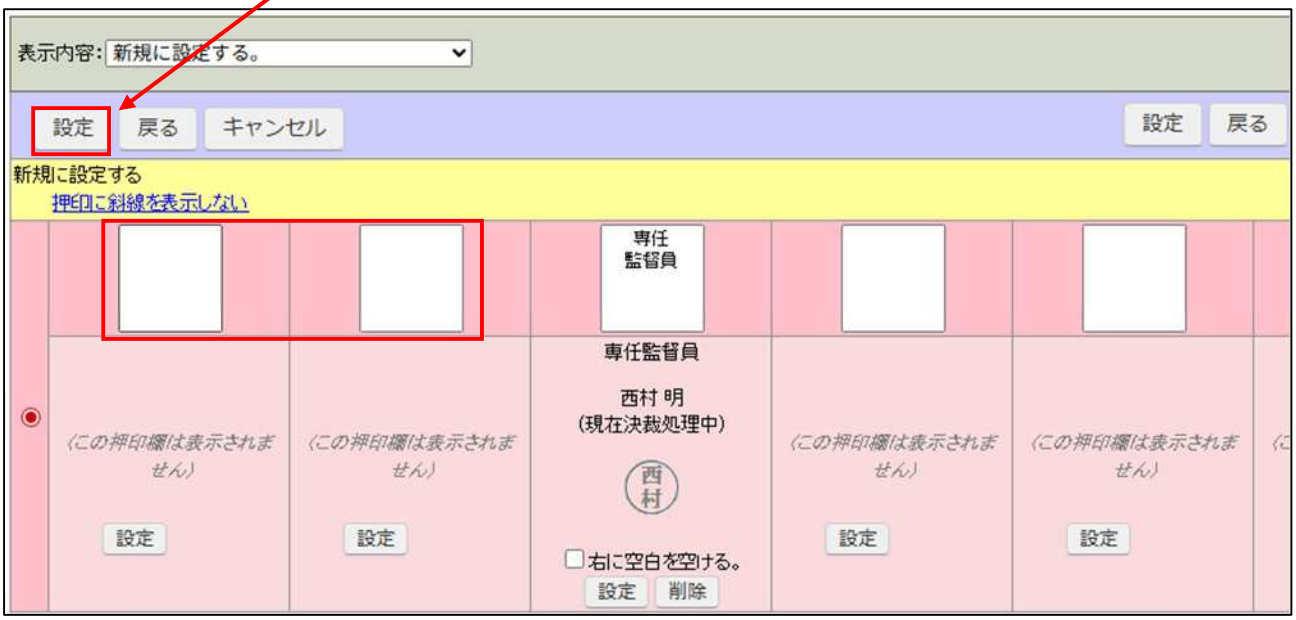


「承認順序設定」の画面に変わります。



④［設定］ボタンをクリックし、押印欄を設定します。

「押印欄設定」の画面に変わります。



⑥［設定］ボタンをクリックします。