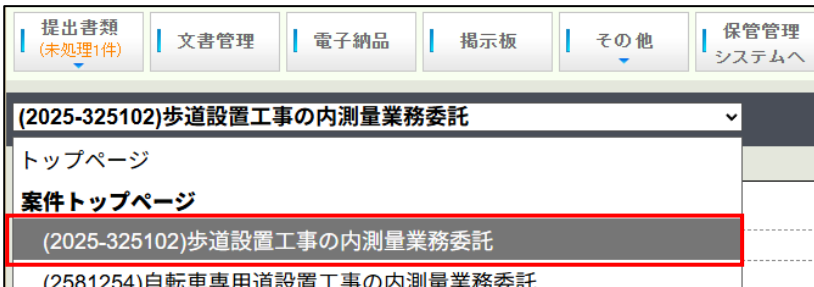


(14) その他の地質・土質調査成果編(OTHRs)の登録

電子成果品として資料等をその他の地質・土質調査成果編(OTHRs)に個別登録する手順をご説明します。

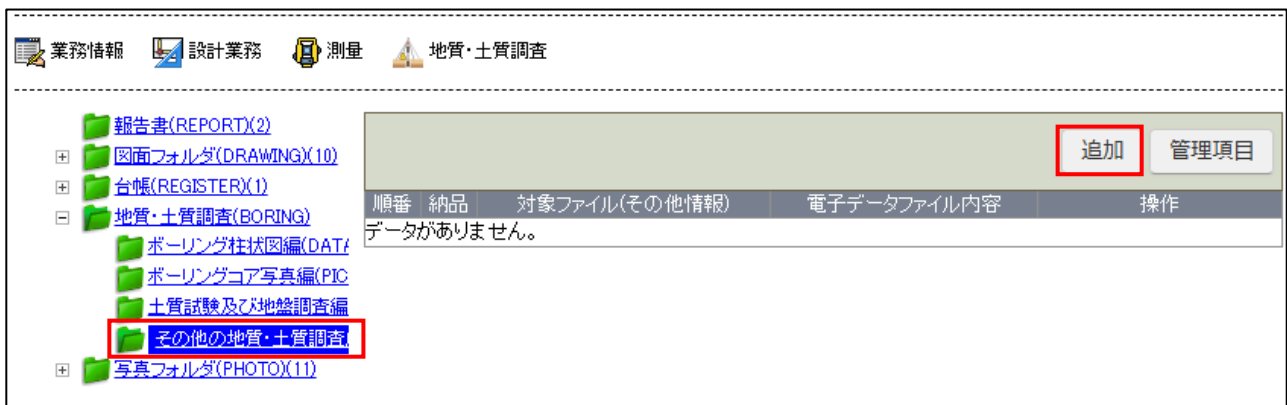
① トップページ of プルダウンメニューから案件名を選択し「案件トップページ」へ移動します。



② 「電子納品」をクリックし、「業務情報参照」画面を開き、「地質・土質調査」をクリックします。



③ 左のツリーより「その他の地質・土質調査成果編(OTHRs)」その他の地質・土質調査成果編(OTHRs)」をクリックし、「追加」ボタンをクリックします。



⑤ 「電子データファイル内容」を入力し [追加] ボタンをクリックします。

<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	
納品対象	<input checked="" type="checkbox"/> 納品対象とする
指定方法*	<input checked="" type="radio"/> 参照ファイル指定 <input type="radio"/> 文書管理内ファイル指定
保存先*	成果品 背景色が はその他情報に対応するフォルダです。 指定されたファイルは、選択した文書管理フォルダに登録されます。
ファイル名*	ファイルの選択 検定証明書.PDF
電子データソフトウェア名*	<input checked="" type="radio"/> Adobe Acrobat Reader 2025.001.20643 ▼ 拡張子からソフトウェア名を自動判別しました <input type="radio"/> <input type="text"/>
電子データファイル内容*	検定証明書
その他コメント	<input type="text"/>

⑥メッセージが表示されます。[OK] をクリックします。

ファイルを追加します。よろしいですか？

【「作成ソフトウェア名」について】

プルダウンメニューには同じ案件内で設定したことがあるソフトウェア名が表示されます。

作成ソフトウェア名*	<input checked="" type="radio"/> Excel 2016 ▼ <input type="radio"/> Word2019 Excel 2016 BeingCollaboration Version 5.115.00 BV Series 18.00.14 Adobe Acrobat Reader 2025.001.20643
------------	---

該当のソフトウェア名が表示されない場合は、下の段のラジオボタンを選択し、入力してください。

作成ソフトウェア名*	<input type="radio"/> Adobe Acrobat Reader 2025.001.20643 ▼ <input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>
------------	--

※作成ソフトウェア名を事前に設定すると「作成ソフトウェア名」が自動設定されます。

詳細は「作成ソフトウェアバージョン情報の設定」マニュアルを参照ください。

(参照先：[https://akjs-ps.aichi-](https://akjs-ps.aichi-toshi.or.jp/_upload/pages/34/303162cffe933656fc90869f7cf64444.pdf)

[toshi.or.jp/_upload/pages/34/303162cffe933656fc90869f7cf64444.pdf](https://akjs-ps.aichi-toshi.or.jp/_upload/pages/34/303162cffe933656fc90869f7cf64444.pdf))

【ファイルを削除する】

①削除したいファイルの [削除] ボタンをクリックします。

ページ指定: 1 / 1 ページ		追加 管理項目		
順番	納品	対象ファイル(その他情報)	電子データファイル内容	操作
1	○	検定証明書.PDF	検定証明書	管理項目 削除

②メッセージが表示されます。[OK] ボタンをクリックします。

その他情報を削除します。
よろしいですか？

OK キャンセル