

6 電子納品

(1) 電子成果品の確認

案件名称を選択します。

登録した成果品の件数を確認します。

※登録数が
分子=分母
とならないと納品で
きません。

※「工事管理ファイル」
項目が複数ありますが、
すべて同じもので、
最上段の工事管理
ファイルの項目のみ
入力します。

登録件数の分子、分母が一致したら「チェックして納品」をクリックします。

工事監理官
情報共有システム

2021年11月10日(水)09:53

現場代理人(協会) さん

ログアウト

グループ: [体験用事務所]

案件名: 協会システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件

案件名称
成果品ファイルの目録をダウンロードする場合は「納品物種一覧」ボタンをクリックしてください。
協会システムリニューアル体験用工事

ダウンロード分割サイズ
分割サイズを選択します。選択したサイズ毎にダウンロードファイルが分割されて作成され
大 (約1024MB)

電子成果品一覧
一旦ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過後自動削除されます。
一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。
成果品を宛先者へ納品する場合は「チェックして納品」ボタンをクリックしてください。
成果品チェックでエラーがある場合は宛先者へ納品することができません。エラー内容を確認し、対応してからの宛先者へ納品を行ってください。

状況確認

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時	実行者
全て	482/484		チェックして納品	データ作成 ダウンロード			
工事管理ファイル INDEX_C.XML	0/1	登録/変更	チェック	データ作成 ダウンロード			
工事完成図書と工事管理 工事管理ファイル INDEX_C.XML	2/4		チェック	データ作成 ダウンロード			
工事完成図書 DRAWINGGF	0/1	登録/変更 一括取込	チェック	データ作成 ダウンロード			
台帳 REGISTER	0/0	登録/変更 一括取込	チェック	データ作成 ダウンロード			
地質データ BORING	0/0	一括取込	チェック	データ作成 ダウンロード			
i-Construction ICON	0/0	一括取込	チェック	データ作成 ダウンロード			
工事検査 PHOTO	1/3		チェック	データ作成 ダウンロード			
工事管理ファイル INDEX_C.XML	1/3		チェック	データ作成 ダウンロード			
施工計画書 PLAN	0/0	登録/変更 一括取込	チェック	データ作成 ダウンロード			
打合せ簿 MEET	0/1	登録/変更 一括取込	チェック	データ作成 ダウンロード			
その他 OTHERS	0/0	登録/変更 一括取込	チェック	データ作成 ダウンロード			
工事写真 PHOTO	480/480	登録/変更 一括取込	チェック	データ作成 ダウンロード			

ツリー表示
成果品のフォルダ構成について確認する場合は「ツリー表示」ボタンをクリックしてください。

ツリー表示

納品物種一覧
成果品ファイルの目録をダウンロードする場合は「納品物種一覧」ボタンをクリックしてください。

納品物種一覧

納品物にエラーがあると、右図のようにエラー内容が表示されますので、内容に従って納品物を修正してください。

工事監理官 情報共有システム 2021年11月10日(水)09:53 現場代理人(協会) さん ログアウト MENU

マイページ

電子成果品登録・ダウンロード 案件名: 総合システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社 グループ: 【体験用事務所】

検索条件

案件名称
成果品ファイルの目録をダウンロードする場合は「納品物一覧」ボタンをクリックしてください。
総合システムリニューアル体験用工事

ダウンロード分割サイズ
分割サイズを選択します。選択したサイズ別にダウンロードファイルが分割されて作成されます。
大 (約1024MB)

未決裁書類が存在しています。
(書類種別: 工事打合簿【現場代理人発議】 タイトル: 1234567890123456789022345678903234567890 提出日: 2021/09/30)
上記書類を納品対象とする場合には、書類の決裁を完了させてください。
発注者側で決裁が滞留している場合は、発注者へ連絡し、最終決裁者まで決裁を完了させてください。

未決裁書類が存在しています。
(書類種別: 工事打合簿【現場代理人発議】 タイトル: test0921_1 提出日: 2021/09/21)
上記書類を納品対象とする場合には、書類の決裁を完了させてください。
発注者側で決裁が滞留している場合は、発注者へ連絡し、最終決裁者まで決裁を完了させてください。

電子成果品一覧

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。
一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。
成果品を発注者へ納品する場合は「チェックして納品」ボタンをクリックしてください。
成果品チェックでエラーがある場合は発注者へ納品することができません。エラー内容を確認し、対応してから発注者へ納品を行ってください。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時	実行者
全て	482/484		チェックして納品	データ作成 ダウンロード			

状況確認

【エラー表示の例】

「未決裁書類の書類が存在しています。」

→“決裁中”“差戻中”“一時保存”書類があります。決裁を完了するか削除してください。

「納品情報が入力されていない書類が存在しています。」

→書類の納品情報が未入力です。

「案件基本情報が入力されていません。」

→案件基本情報を入力してください。