

(2) スタートページの設定変更

ログインした直後に表示されるスタートページを設定することができます。

スタートページは、「トップページ」または「案件トップページ」から選ぶことができます。

利用開始直後のログインでは、「トップページ」が表示されます。担当している案件をログイン直後から表示させるためには、以下の操作をおこないます。この設定は、複数の案件を担当されていない方にお勧めです。

① 「案件トップページ」への移動

案件トップページへは、トップページの案件選択のコンボボックスから案件名を選択することで移動します。



または、トップページのスケジュール一覧から案件名をクリックすることで移動します。



② スタートページの設定

「案件トップページ」の右上の [このページをスタートページに設定] ボタンでスタートページの設定ができます。スタートページは何時でも変更することができます。

