

2. ログイン後に表示される画面について

(1) ログイン後に表示される画面

「トップページ」または「案件トップページ」が表示されます。

※スタートページの変更方法は「(2) スタートページの設定変更」をご確認ください。

【トップページ】

全ての案件情報が表示されますので、複数の案件を管理する方にお勧めです。

コンボボックスで「トップページ」が選択された状態です。



【案件トップページ】

特定の案件情報のみを表示することができるので、クリック作業を軽減できます。複数の案件を担当されていない方にお勧めです。コンボボックスで該当の案件名が選択された状態です。



スクロールすると以下が表示されます。

新着情報	
通知参照	新着通知メールが14件あります
ワークフロー	依頼項目はありません
成果品確認	依頼項目はありません

案件新着情報	
ワンレス支援	協議中の案件はありません
掲示板	年末年始の連休に関する休工について (11月18日 一般道路改良工事/工事工程関係)

お知らせ	
2024年11月18日	冬期休業のご案内

- ・ 新着情報：システムからの通知やスケジュール等の状況を確認することができます。
 - ・ 案件新着情報：掲示板等の新着メッセージを確認することができます。
 - ・ お知らせ：所属している企業、または参加している案件からのお知らせを確認することができます。
- ※ 所属している企業については、右上の「契約情報」よりご確認ください。同じ企業 ID を保有している人が同企業という扱いとなります。
- ※ 「お知らせ」はシステム管理者の権限を持った人のみ登録することが可能です。

スケジュール

● 1週間表示 ○ 2週間表示

2024/11/25 (月)

<< 前月 < 前週 本日 翌週 > 翌月 >>

案件情報詳細	25(月)	26(火)	27(水)	28(木)	29(金)	30(土)	1(日)
一般道路改良工事 [発注元] 愛知県 [受注者] ○建設株式会社							

案件メンバー表示タイプ **全メンバー表示** ▼ ▲案件メンバー個人予定を非表示

○内は最終ログイン日時	25(月)	26(火)	27(水)	28(木)	29(金)	30(土)	1(日)
佐藤 代理人 <input type="checkbox"/> <small>(2024/11/18 16:39)</small>							
鈴木 監理 <input type="checkbox"/> <small>(2024/11/18 16:39)</small>							
伊藤 専任 <input type="checkbox"/> <small>(2024/11/18 13:09)</small>					【県道一般舗装工事】材料確認-水道管材料搬入 【県道一般舗装工事】材料確認-電気材料 		
渡辺 主任 <input type="checkbox"/> <small>(2024/11/18 15:54)</small>							
中村 総括 <input type="checkbox"/> <small>(2024/11/18 08:40)</small>							

リンク

[\(財\)日本建設情報総合センター\(JACIC\)](#)
[JACIC CALS/ECホームページ](#)
[検索エンジン\(Yahoo!\)](#)

システムからのお知らせ

[2023/12/19 バージョンアップのお知らせ\(2023/12/25\)](#)
[2021/08/17 ワークフロー機能にて、画面遷移せず帳票の発議・承認ができない場合について](#)

- ・ スケジュール：予定を確認することができます。表示は「1週間表示」と「2週間表示」から切り替えが可能です。※初期設定は「1週間表示」です。
- ・ リンク：愛知県都市整備協会ヘルプデスクが情報共有システムに登録したリンク情報が閲覧できます。
- ・ システムからのお知らせ：LGWAN 接続サービスメンテナンスなどのお知らせを確認することができます。

【提出書類】

「提出書類」のメニューにカーソルを合わせると、以下の選択肢が現れます。※コンボボックスで選択されている状態によって表示内容が異なります。画像は「提出」にカーソルを合わせた例ですが、「承認」「閲覧・変更・ダウンロード」においても同様です。

・コンボボックスで「トップページ」を選択



・コンボボックスで「案件トップページ」を選択



表示される帳票は案件ごとに異なります。「提出」だけでなく、「承認」「閲覧・変更・ダウンロード」も同様です。

- ・ 提出：提出したい帳票を選択し、発議できます。
- ・ 承認：「ワークフロー処理依頼」画面に移動し、承認依頼を確認することができます。カッコ内は未処理件数です。※承認依頼が無い場合、「承認」メニューは表示されません。
- ・ 閲覧・変更・ダウンロード：「ワークフロー処理状況」画面に移動し、帳票の処理状況を確認することができます



【文書管理】

案件や企業で共有したい文書や写真等のデータをインターネット上で保存・共有することができます。

【電子納品】

発注者に電子成果品の納品ができます。

【掲示板】

企業毎・案件毎に掲示板を設置することができます。

【その他】

「その他」のメニューにカーソルを合わせると、以下の選択肢が現れます。



- ・ 通知：自身に通知された内容を確認できます。
- ・ データ作成状況：出力操作を行った電子納品成果物等のデータの作成状況を確認できます。
- ・ スケジュール：案件のスケジュールや個人のスケジュールを確認できます。
- ・ ホームページ：案件に関する情報を発注者及び施工業者、あるいは地域住民へ公開するためのホームページを作成することができます。
- ・ ワンレス支援：回答期限を定めて事前協議または緊急協議を行うことができます。
- ・ プロセスナビ：受発注者間・受注者間での施工プロセスの管理を行うことができます。
- ・ 案件管理：案件情報の確認ができます。
- ・ 検査支援データ作成・ダウンロード：電子検査の準備や実施ができます。