

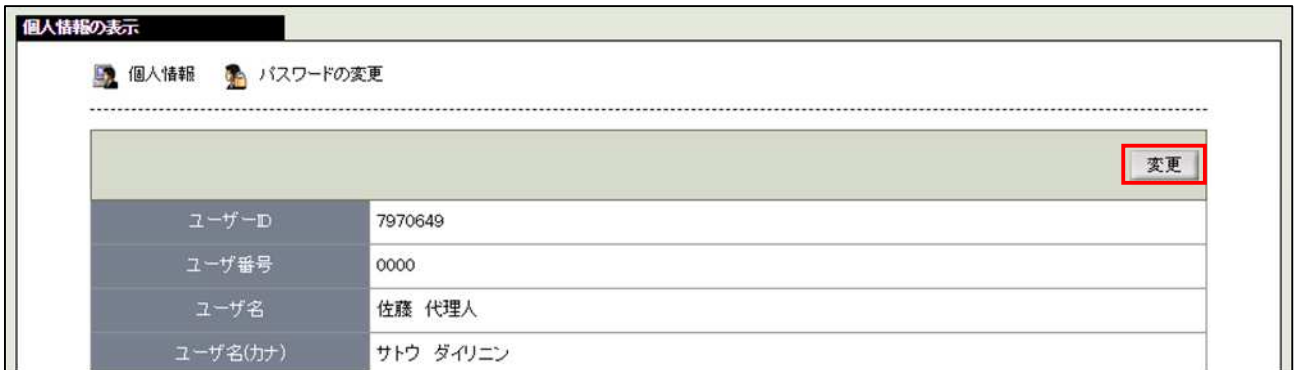
(3) 受注企業の二段階認証利用設定

【受注企業でユーザー自身が二段階認証の利用設定とメールアドレスを設定する手順】

① トップページより [個人設定] をクリックし、「個人情報の表示」画面に遷移します。



② [変更] ボタンをクリックし、「個人情報の変更」画面をポップアップで表示します。



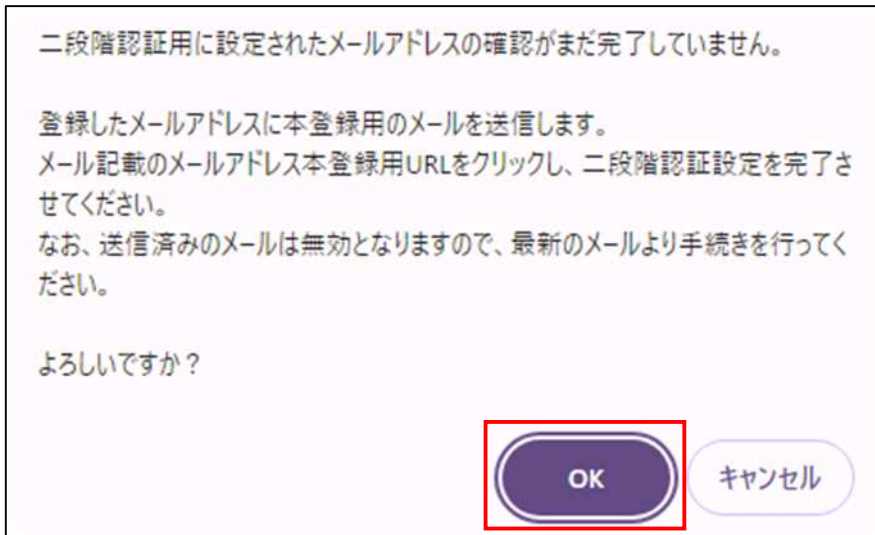
③ 「二段階認証」を「利用する」にチェックを入れ、メールアドレスを設定後、[保存] ボタンをクリックします。

※「利用しない」にチェックを入れた場合、メールアドレス設定は不要です。

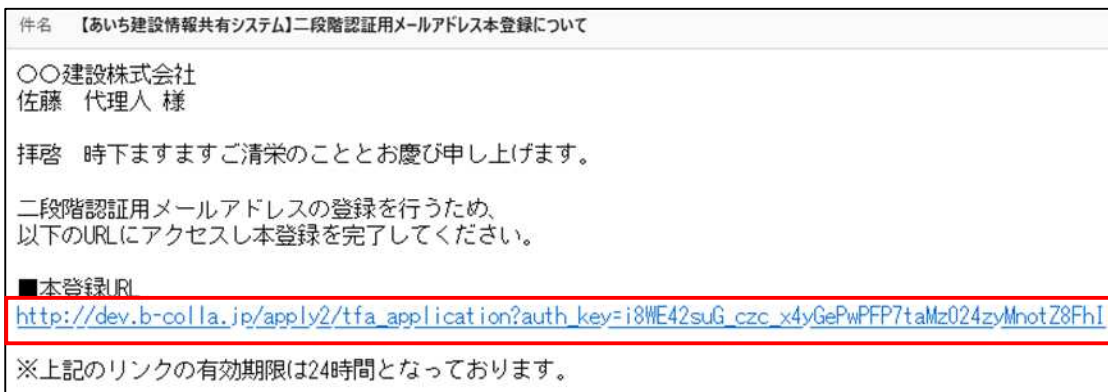


ユーザーID	7970649
ユーザ番号	0000
ユーザ名	佐藤 代理人
ユーザ名(カナ)	サトウ ダイリニン
所属・役職	<input type="text"/>
ユーザレベル	システム管理者
役割	一般
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> { “-”を付けて入力してください。例:03-XXXX-XXXX }
携帯番号	<input type="text"/> { “-”を付けて入力してください。例:090-XXXX-XXXX }
スケジュール初期表示	個人予定表 (週間) ▼
フォルダ初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する ▼
案件初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する ▼
設備予約初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する ▼
二段階認証	二段階認証: <input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない 二段階認証用メールアドレス設定: <input type="text" value="dairi-sato@marumaru-k.co.jp"/> 未登録

④確認メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。



⑤該当のメールアドレスに以下のメールが送信されますので、本登録 URL をクリックします。



※URL が改行されている場合は、URL の文字列をコピーし、Web ブラウザのアドレスバーに貼り付けてアクセスしてください。

⑥本登録が完了した場合、以下の画面が表示されます。「ログイン画面はこちら」の [こちら] をクリックしてログインしてください。

