

(6) 一時保存

① 作成した書類の画面右上にある「一時保存」ボタンをクリックします。

帳票情報

発議 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 一時保存

工事打合せ簿

発注者 発注者 請負者 発議年月日 2024/10/11

発注事項 指示 協議 通知 承諾 報告 提出 その他

工事名 一般道路改良工事

(標題) ○○書の提出

(内容) ○○書の提出します。

※各帳票の必須項目が未入力の場合は一時保存できません。入力後に一時保存してください。

【一時保存した書類を編集する】

- ① 「提出書類」にカーソルを合わせます。
- ② 「閲覧・変更・ダウンロード」より全ての帳票をクリックします。



一時保存したい書類がある案件を選択します。
(トップページから操作した場合のみ表示されます。)

③一時保存したい書類のタイトルをクリックします。

帳票ワークフロー-処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起案 帳票取次

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 帳票処理状況

現場選択: 令和3年度高速11号小牧線(その2)橋梁補修工事(鈴木建設) 施工中

並び順: 打合せ番号/登録順(デフォルト) 並び条件: なし 一覧表示設定

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1ページ

印刷 帳票出力 Excel出力

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項	標題	発議元	発議者	登録年月日	発議年月日	処理状況	現在の決裁者
	現場名: 令和3年度高速11号小牧線(その2)橋梁補修工事(鈴木建設)									
	施工管理	様式-9 工事打合せ簿(平成23年度)	承諾	熱中症対策要望の予備について	発注者	受注 太郎(〇建設株式会社)	2024/05/10	2024/05/17	現場代理人	受注 太郎(〇建設株式会社)

※書類の絞り込み、検索は「(2)帳票処理状況(決裁状況)の確認」をご覧ください。