

(8) その他：個別登録

「電子成果品登録・ダウンロード」画面のその他行にある「登録/変更」をクリックします。

その他資料の登録は、「納品書類追加」をクリックし、納品情報（工事：その他資料）を表示します。

「ファイル選択」をクリックします。

内容がわかる名称を入力します。

入力は任意です。

サブフォルダの設定

サブフォルダ名	サブフォルダ日本語名
ORG001	設計図書
ORG002	契約関係書類
ORG101	出来形図
ORG102	完成図
ORG901	その他（工事完成図書）
ORG902	その他（工事帳票）

チェックが入っていることを確認します。

入力を終えたら「登録」をクリックします。