

(13) 写真登録：新規登録

- ① メニューを表示し、「写真登録」をクリックします。



- ② 「検索条件を指定してください」とありますが、「案件名称」欄で該当案件を選択して「登録」をクリックしてください。



- ③ 最初の写真データを登録します。

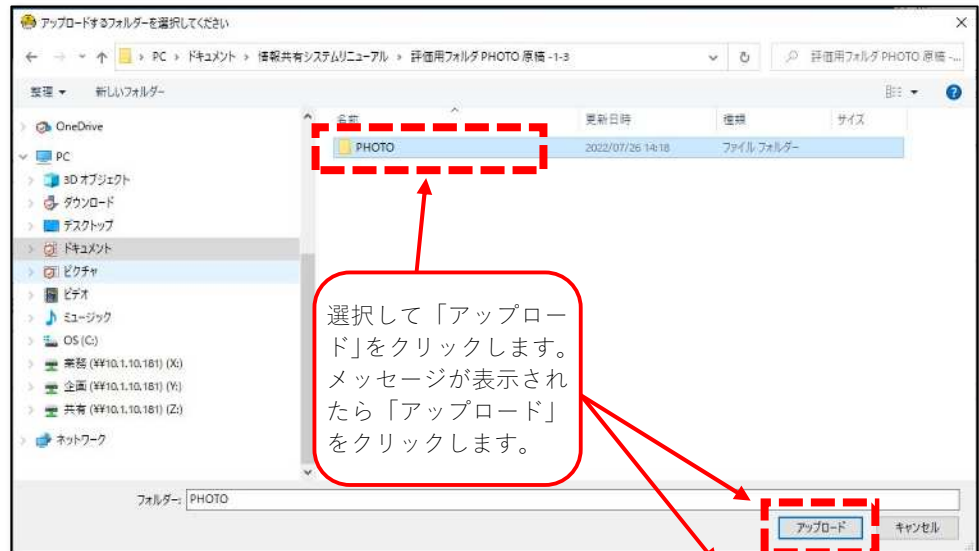
「PHOTO フォルダ」は、受注者様がお使いの電子納品支援ソフトで作成されたお手元のPC内の「PHOTO」フォルダを選択してください。



④ お手元の PC 内の「PHOTO」フォルダを選択します。

※「PHOTO」フォルダは圧縮しません。

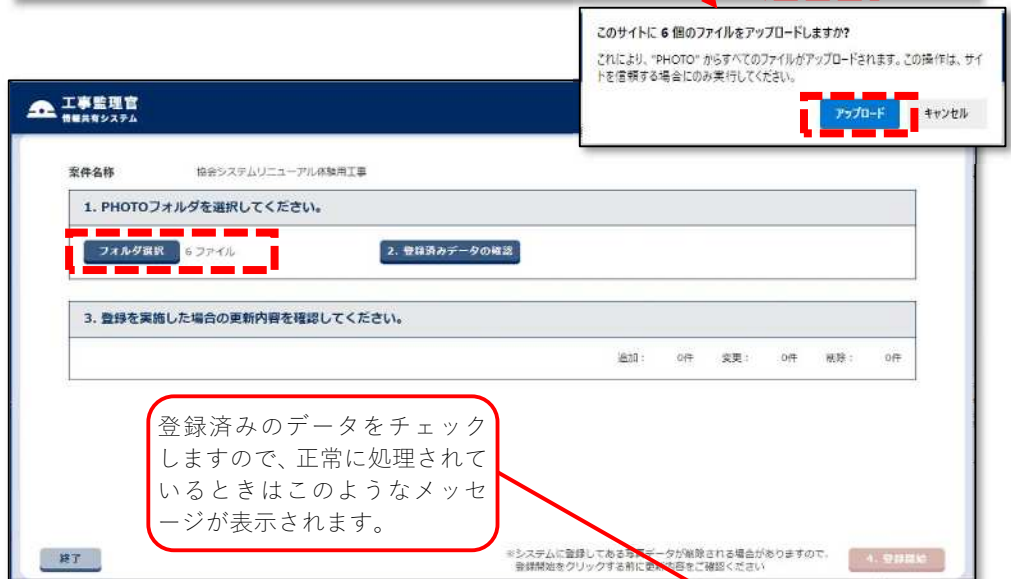
※納品情報(XML)が必要です。



⑤ 登録されたファイル数が表示されます。

※この段階は仮登録です。

※「2. 登録済みデータの確認」をクリックすると登録状況が「3」に表示されます。



⑥ 登録した内容が表示されます。「登録開始」をクリックして本登録します。

登録が完了したら「終了」をクリックします。

